

**ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I CIUDAD DE GUATEMALA)**

MES

FEBRERO

FECHA

2/03/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Primer taller de fortalezas de temas en inclusión financiera Coordinado por Jica	María Victoria Villagrán Yecuté	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, ciudad de Guatemala A 1a Avenida, Zona 10, Guatemala, Guatemala	Q15.00	Q0.00
2	Seguimiento al analisis de Estatutos	María Victoria Villagrán Yecuté	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, ciudad de Guatemala A Calzada Roosevelt km 13.5 40-20 Guatemala, Calzada Roosevelt, zona 7 de Mixco, Guatemala.	Q22.00	Q115.00
3	Inducción de como brindar asistencia técnica para regularizar su situación ante el Registro de Cooperativas.	María Victoria Villagrán Yecuté	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, ciudad de Guatemala A Km. 15 Carretera Roosevelt, zona 7, Mixco, Guatemala	Q30.00	Q127.00
4	Brindar asistencia técnica en capacitación de a) Denominación, domicilio y principios, b) Objeto social y Objetivos, c) Duración y Responsabilidad.	María Victoria Villagrán Yecuté	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, ciudad de Guatemala A 11 calle 1-39 zona 5 colonia 30 de Octubre Villa Nueva	Q60.00	Q174.60
				Q127.00	Q416.60

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS


Q543.60

FIRMA



Victoria Villagrán Yecuté

FIRMA Y SELLO



Sandra Morales Morales

**Jefe Regional
REGIÓN I
Metropolitana** 

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I Metropolitana)

MES

Febrero

FECHA

27/02/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Asistencia Técnica a Directivos para la preparación de Asamblea General Ordinaria en Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Empresarial Sampedrana Panmaya, Responsabilidad Limitada	Hécto Augusto Portillo Miranda	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: 6a avenida a 9-49 zona 2 San Pedro Sacatepéquez	Q30.00	Q154.00
2	Apoyo Y supervisión al técnico Victoria Villagran en asistencia técnica en Registro de donación en Cooperativa Integral de Vivienda de los Trabajadores del IGSS, Responsabilidad Limitada	Hécto Augusto Portillo Miranda	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: 11 calle 1-39 zona 5 colonia 30 de Octubre Villa Nueva	Q70.00	Q166.50

Q100.00

Q320.50

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q420.50

FIRMA

Héctor Augusto Portillo Miranda
 Técnico en Cooperativas
 Región I Metropolitana

FIRMA Y SELLO

Licda Sandra Guzmán Morales-Morales
 Jefe Regional
 Región I Metropolitana

Jefe Regional
REGIÓN I
Metropolitana



ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región I, Metropolitana, Guatemala) MES MARZO .

MES: MARZO

FECHA: MARZO 2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	1. Asistencia tecnica en la elaboración de la memoria de labores.	Delmy Carolina Canel	1. Zona 6 de Mixco, colonia Lo De Bran.	Q30.00	Q98.50
2	2. capacitacion con instituciones de COOITZA,R.L.	Delmy Carolina Canel	2. Zona 10	Q30.00	
3	3.Asistencia técnica en la celebración de Asamblea anual obligatoria, en la Cooperativa el Naranjito R.L.	Delmy Carolina Canel	3. Zona 6 de Mixco, aldea El Naranjito,	Q40.00	Q139.50

Q100.00


Q238.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS


Q338.00

Guatemala, 23 de Febrero 2026

firma


 Delmy Carolina Canel
 Técnico de Cooperativas

firma y sello



 Sandra Amalís Morales Morales
 Jefe Regional
 Región Metropolitana

Jefe Regional
 REGIÓN I
 Metropolitana 

**ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región I, Metropolitana)**

MES		Febrero	FECHA	24/02/2026	
No	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Asisti a la capacitación impartida por Jica, en la sede de COOITZA, R.L.	Sandra Amarilis Morales Morales	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, Ciudad de Guatemala a 13 calle edificio Dubai Center zona 10 Guatemala, Guatemala viceversa	Q30.00	Q0.00
2	Participe en la asistencia técnica para la resolución de hallazgos por parte de INGECOP, a la cooperativa integral de ahorro y crédito, Central, responsabilidad limitada.	Sandra Amarilis Morales Morales	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, Ciudad de Guatemala a 5 calle 8-33 zona 1 ciudad de Guatemala. viceversa	Q22.00	Q0.00
3	Participe en la asistencia técnica para presentar la charla informativa al grupo pre-cooperativo denominado Torre viva.	Sandra Amarilis Morales Morales	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, Ciudad de Guatemala a 1 avenida 10-87 zona 10 edificio Torre Viva, ciudad de Guatemala, Guatemala. Viceversa	Q30.00	Q0.00
4	Participe en la asistencia técnica en el proceso de constitución del grupo pre-cooperativa COOPICREDIT SAN JUAN.	Sandra Amarilis Morales Morales	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, Ciudad de Guatemala a San Pedro Sacatepequez lote 16 carretera a Santiago Sacatepequez, San Pedro Sacatepequez, Guatemala Viceversa	Q54.00	Q77.00
TOTAL DE VIATICOS PAGADOS				Q136.00	Q77.00
					Q213.00

FIRMA 
Edwin Ernesto Mencos Bernardo
Técnico en cooperativas


FIRMA Y SELLO 
Sandra Amarilis Morales Morales
Jefe Regional Metropolitana

Jefe Regional
REGIÓN I
Metropolitana 

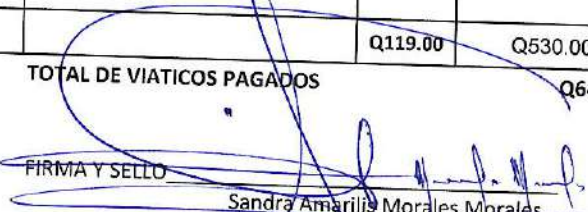
ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I, Metropolitana) MES DE FEBRERO
 MES 24/02/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
2	Participar en taller sobre fortalecimiento inclusión financiera.	Rosa Amalia Mijangos M.	De: 13 calle Edificio Dubai Center zona 10, ciudad Guatemala. A: Jefatura Regional, Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala.	Q15.00	
3	Brindar asistencia técnica para regularizar su situación ante el Registro de Cooperativas.	Rosa Amalia Mijangos M.	De: Jefatura Regional, Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala. A: Cooperativa Integral de Transporte Transportistas Unidos de Villa Nueva. 6 Av. 9-15 zona 5, colonia Enriqueta, Villa Nueva.	26	157
4	Asistencia técnica en la reforma de estatutos.	Rosa Amalia Mijangos M.	De: Jefatura Regional, Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala. A: Cooperativa Integral Agrícola San Juanera de Occidente, R.L. Kilómetro 29 lote 32 aldea Chitol, San Juan Sacatepéquez.	Q22.00	Q118.00
5	Asistencia técnica para regularizar su situación ante el Registro de Cooperativas.	Rosa Amalia Mijangos M.	De: Jefatura Regional, Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala. A: Cooperativa Integral de Transporte Transportistas Unidos de Villa Nueva. 6 Av. 9-15 zona 5, colonia Enriqueta, Villa Nueva.	Q26.00	Q139.00
	Asistencia técnica para regularizar su situación ante el Registro de Cooperativas.	Rosa Amalia Mijangos M.	De: Jefatura Regional, Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala. A: Cooperativa Integral de Servicios Especiales de Cuidado y Limpieza, R.L. Kilómetro 15 carretera Roosevelth zona 7, Mixco	Q30.00	Q116.00
TOTAL DE VIATICOS PAGADOS				Q119.00	Q530.00
					Q649.00

FIRMA


 Rosa Amalia Mijangos M.
 Técnico en Cooperativas
 Región Metropolitana
 INACOP

FIRMA Y SELLO


 Sandra Amarilis Morales Morales
 Jefe Región Metropolitana
 INACOP

Jefe Regional
 REGIÓN I



ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I, Metropolitana)

MES

febrero

FECHA

24/02/2026


No	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	participe en la Asistencia Técnica para la revisión de la resolución 245-2025-RC-PGSG para la corrección de acta de convocatoria, acta de Asamblea General Ordinaria Anual obligatoria periodo fiscal 2023, 2024 y 2025.	Blanca Jhasmin Herrera Martínez	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona 11, Ciudad A: 16 calle 3-05 zona 10, ciudad de Guatemala y viceversa	Q 28.00	
2	participe en el primer taller de fortalecimiento en temas de inclusión financiera coordinado por JICA	Blanca Jhasmin Herrera Martínez	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona 11, Ciudad A: 13 calle y 1ra. avenida zona 10, Ciudad de Guatemala. y viceversa	Q15.00	
3	Participe en brindar Asistencia Técnica en la corrección de actas de convocatoria, acta de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria periodo fiscal 2024 y 2025	Blanca Jhasmin Herrera Martínez	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona 11, Ciudad de Guatemala A:16 calle 3-05 zona 10, Ciudad de Guatemala y viceversa	Q28.00	
4	Participe en la Asistencia Técnica para presidir la comisión de liquidación en el seguimiento de la elaboración del proyecto de liquidación.	Blanca Jhasmin Herrera Martínez	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona, 11 Ciudad A: 6a. Calle 1-33 zona 1 Ciudad de Guatemala y viceversa	Q24.00	
5	Participe en la Inducción en la Asistencia Técnica en la Celebración de la Asamblea Anual Obligatoria a cargo del Técnico Delmy Canel	Blanca Jhasmin Herrera Martínez	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona 11, Ciudad A: 42 avenida 8-91 aldea el Naranjito, zona 6 de Mixco, Guatemala y viceversa.	Q62.00	Q137.50

Q157.00

Q137.50

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS Q294.50

FIRMA 
Blanca Jhasmin Herrera Martínez
 Técnico en Cooperativas

TOTAL 
Lic. Sandra Amarilis Morales Morales
 Jefe Regional Metropolitana

Jefe Regional
REGIÓN I
 Metropolitana 

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región I, Metropolitana, Guatemala) MES FEBRERO .

MES: FEBRERO

FECHA: FEBRERO 2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	1. Asistencia tecnica en la elaboración de la memoria de labores.	Delmy Carolina Canel	1. Zona 6 de Mixco, colonia Lo De Bran.	Q30.00	Q98.50
2	2. capacitacion con instituciones de COOITZA,R.L.	Delmy Carolina Canel	2. Zona 10	Q30.00	
3	3.Asistencia técnica en la celebración de Asamblea anual obligatoria, en la Cooperativa el Naranjito R.L.	Delmy Carolina Canel	3. Zona 6 de Mixco, aldea El Naranjito,	Q40.00	Q139.50

Q100.00

Q238.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q338.00

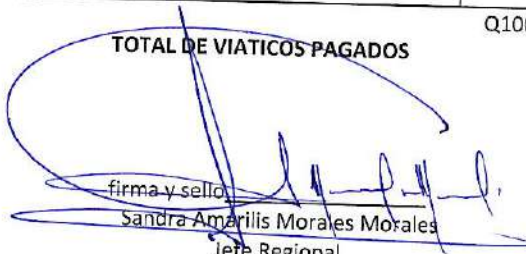
Guatemala, 23 de Febrero 2026

firma



Delmy Carolina Canel
 Técnico de Cooperativas

firma y sello



Sandra Amarilis Morales Morales
 Jefe Regional
 Región Metropolitana

Jefe Regional
 REGIÓN I
 Metropolitana 

**ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I, Metropolitana)**

MES

FEBRERO

FECHA

24/02/2026

No	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Supervisión a la técnico Delmy Canel en la asistencia técnica para la regularización de la situación ante el Registro de Cooperativas de la Cooperativa Integral de Transporte La Florida, Responsabilidad Limitada.	Sandra Amarilis Morales Morales	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, . 17 Calle 6 10 Col. Mariscal zona, 11 Ciudad A: Carretera El Milagro 34-64 zona, 6 de Mixco Col. Lo de Bran y viceversa	Q 30.00	Q126.50
2	Apoyo al técnico Ernesto Mencos en la constitución del grupo pre cooperativo de San Juan Sacatepéquez, la que quedó leglamente constituída como Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito San Juan Sacatepéquez, Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse como COPICREDIT SAN JUAN, R.L.	Sandra Amarilis Morales Morales	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, . 17 Calle 6 10 Col. Mariscal zona, 11 Ciudad A: Km. 41.50 Carretera a San Lucas Sacatepéquez, Municipio de San Pedro Sacatepéquez viceversa	Q84.00	Q93.00
				Q114.00	Q219.50

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q114.00

Q333.50

[Handwritten Signature]
FIRMA

Sandra Amarilis Morales Morales
Jefe Regional Metropolitana

[Handwritten Signature]
FIRMA Y SELLO

Lic. José Rolando Ortiz Paredes
Gerente de Fomento y Desarrollo Cooperativo



Jefe Regional
REGIÓN I
Metropolitana 

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region II Norte Cobán, Alta Verapaz)

MES	FEBRERO	FECHA	25/02/2026		
No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Brindar charla de información general sobre el proceso de constitución de una cooperativa, los aspectos legales, contables, administrativos y las gestiones que deberán realizar ante otras instituciones.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Grupo Precooperativo Carchá, 7 Avenida 3-02 Zona 1 Barrio Santiago, San Pedro Carchá, A.V.		Q114.00
2	Brindar asistencia técnica en la integración de la memoria de labores en base a requisitos legales y lineamientos previo a la celebración de asamblea general ordinaria.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Comercialización Chiquixj, Responsabilidad Limitada, Aldea Chiquixji, San Pedro Carchá, A.V.		Q109.00
3	Brindar asistencia técnica en la integración de la memoria de labores en base a requisitos legales y lineamientos previo a la celebración de asamblea general ordinaria.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Aquil, Responsabilidad Limitada, Aldea Aquil Grande San Cristobal Verapaz, A.V.		Q175.00
4	Brindar asistencia técnica en la integración de la memoria de labores en base a requisitos legales y lineamientos previo a la celebración de asamblea general ordinaria.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola la Unión Maya, Responsabilidad Limitada, Comunidad Aurora Ocho de octubre, Chisec, A.V.		Q181.00
5	Brindar asistencia técnica en la celebración de asamblea general ordinaria anual.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola la Union Maya, Responsabilidad Limitada, Comunidad Aurora Ocho de octubre, Chisec, A.V.		Q140.00
6	Realizar una investigación de campo y elaborar un diagnóstico de la situación actual de las obligaciones legales, contables y administrativas, de la cooperativa la cual se encuentra habilitada.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V., A:Cooperativa Integral de Servicios Especiales de Energía Eléctrica Seasir, Responsabilidad Limitada. (COOPERSA, R.L.) Caserío Seasir, Santa María Cahabón, A.V.	Q100.00	Q 325.00
7	Realizar una investigación de campo y elaborar un diagnóstico de la situación actual de las obligaciones legales, contables y administrativas, de la cooperativa la cual se encuentra habilitada.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	DE:Panzós de A.V. A: Coc Agrícola de la Finca Chulac, Responsabilidad Limitada. San Antonio, Senahú, A.V.	Q 80.00	Q 180.00
8	Brindar asistencia técnica y legal a directivos en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A:Cooperativa De Ahorro y Crédito Integral San Cristóbal, Responsabilidad Limitada.1a ave. Entre 1ra y 2da. Calle zona 4, Barrio San Felipe, San Cristóbal Verapaz, A.V.	Q 20.00	Q 180.00
9	Brindar asistencia técnica para el llenado de encuesta, estudio de línea base del Proyecto GuateCrece II Formato 2.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Laj K'aleb'aal, Responsabilidad Limitada, Aldea Chicojl, San Pedro Carchá, A.V.		Q 135.00
10	Brindar asesoría técnica a órganos directivos en revisión, análisis del resultado de los estados financieros y apoyo en la revisión, corrección y conformación de los documentos de la memoria de labores.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito Integral San Cristóbal, Responsabilidad Limitada, 1a. Ave, entre 1a. Y 2a. Calle zona 4, Barrio San Felipe, San Cristóbal Verapaz, A.V.		Q 155.00
11	Brindar asistencia técnica para el llenado de encuesta, estudio de línea base del Proyecto GuateCrece II formato 3.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Laj K'aleb'aal, Responsabilidad Limitada, Aldea Chicojl, San Pedro Carchá, A.V.		Q 65.00


12	Brindar asistencia técnica a directivos en la revisión, corrección y conformación de los documentos que conforma la memoria de labores.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Santa Rosa Setaña, Responsabilidad Limitada, Caserío Sepur Setaña, San Pedro Carchá, A.V.		Q 99.00
13	Brindar asistencia técnica y legal a directivos para la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Monte Verde, R.L., Aldea Secochoy, San Pedro Carchá, A.V.		Q 60.00
14	Realizar una investigación de campo y diagnóstico de la situación actual de la obligaciones legales, contables y administrativas de la cooperativa, la cual se encuentra habilitada.	Marvin Benigno Poou Macz	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V., A: Cooperativa Integral Agrícola el Volcancillo, Responsabilidad Limitada. (COOPINAGRIV, R.L), Aldea el Volcancillo, Cubulco, B.V.	Q360.00	Q334.00
15	Acompañamiento al técnico Elmer Uvaldo Chub Paau a la asistencia técnica y legal a directivos en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Marvin Benigno Poou Macz	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V., A:Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Monte Verde, Responsabilidad Limitada, Aldea Secochoy, San Pedro Carchá, A.V.	Q110.00	Q60.00
16	Participar en el evento lanzamiento del Proyecto Guatemala Crece con Remesa, Cultura de Ahorro y Emprendimiento "GuateCrece" Fase II y Taller sobre Branding	Rolando Pa Quib	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP. 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V., A: Hotel Las Américas Lobby 2 Avenida Las Américas 9-08 zona 13 -Guatemala, Guatemala.	Q270.00	Q328.00
17	Realicé supervisión al técnico Elmer Uvaldo Chub durante la asistencia técnica a órganos directivos en revisión, análisis del resultado de los estados financieros y apoyo en la revisión, corrección y conformación de los documentos de la memoria de labores previo a su presentación a la asamblea.	Rolando Pa Quib	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP. 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V., A: Cooperativa Integral Agrícola Santa Rosa Setaña, Responsabilidad Limitada, Caserío Sepur Setaña, San Pedro Carchá, A.V.	Q0.00	Q55.00
18	Realicé supervisión al técnico Elmer Uvaldo Chub Paau durante asistencia técnica y legal a directos en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Rolando Pa Quib	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP. 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V., A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Monte Verde, Responsabilidad Limitada, Aldea Secochoy, San Pedro Carchá, A.V.	Q0.00	Q199.00

Q940.00 Q2,894.00
TOTAL DE VIATICOS PAGADOS **Q3,834.00**

FIRMA




Paulani Cristal Tzyboy Maldonado
 Secretaria Región II-Norte a.i.

Secretaría Regional
REGIÓN II
 Cobán, A.V. 

FIRMA Y SELLO



Rolando Pa Quib
 Jefe Subregión II-1

Jefe Sub-Regional
SUB-REGIÓN II-I
 Cobán, A.V. 



ARTICULO 10, NUMERAL 12 LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LISTADO DE VIAJES NACIONALES REGIÓN IV, JUTIAPA

MES: FEBRERO

FECHA: 27/02/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR DE		VALOR DE
				BOLETO	VIATICOS	
JEFATURA REGIONAL IV						
1	*Participar en reunión de Trabajo con miembros del Consejo Directivo del INACOP y Gerencia de Fomento y Desarrollo Cooperativo. *Participar en Lanzamiento y presentación del Proyecto GuateCrece Fase II JICA y Taller sobre Branding. *Presentar ante el Consejo Directivo El Plan de Trabajo 2026 de la Región.	Elmer Rodolfo Martínez Ramos	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Guatemala, Guatemala.	Q	140.00	Q 1,439.50
2	Supervisión de Gabinete a Personal Técnico y administrativo de la Subregión.	Elmer Rodolfo Martínez Ramos	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: INACOP, Jalapa. Calle Tránsito Rojas "B", 0-77, Barrio Chilipapa, zona 5, Jalapa.	Q	60.00	Q 88.00
SUBREGION IV-1, JUTIAPA						
3	Participar en Lanzamiento y presentación del Proyecto GuateCrece Fase II JICA y Taller sobre Branding.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa A: Hotel Las Americas, Avenida Las Americas, 9-08, Zona 13, Guatemala.	Q	140.00	Q 43.00
4	Asistencia Técnica a Cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas: Elaboración de Propuestas de Documentos para entregar en INACOP e INGECOP.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Renacimiento 59", Responsabilidad Limitada, Aldea El Jicaro, Yupiltepeque, Jutiapa.	Q	80.00	Q -
5	Asistencia Técnica a Cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas: Elaboración de Propuestas de Documentos para entregar en INACOP e INGECOP.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Integral de Producción de Calzado "COOPROCALZA", Responsabilidad Limitada, Santa Catarina Mita, Jutiapa.	Q	40.00	Q 115.00
6	Asistencia Técnica a Cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas: Conocer el status de la Cooperativa.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral de Producción "Las Marias", Responsabilidad Limitada, Asunción Mita, Jutiapa.	Q	40.00	Q 185.00
7	Visita a Contador para dar Inicio a elaboración de documentos requeridos en Informe de Fiscalización IGC-DF-R4-JUT-257-258-2022, FCU-105-07-2022.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral de Consumo "El Migrante Catarineco", Responsabilidad Limitada, Santa Catarina Mita, Jutiapa.	Q	40.00	Q 185.00
8	Brindar Asistencia Técnica en Elaboración de Documentos para Celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral Agrícola "El Mirador de Oriente", Responsabilidad Limitada, Conguaco, Jutiapa.	Q	64.00	Q -
9	Brindar Asistencia Técnica en Elaboración de Documentos para Celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral Agrícola "Dos Ceibas", Responsabilidad Limitada, San José Acatempa, Jutiapa.	Q	40.00	Q -
10	Brindar Asistencia Técnica en Elaboración de Documentos para Celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Otto René González Estrada.	DE: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral de Producción "Unión Agropecuaria Nacional", Responsabilidad Limitada, Chiquimula, Chiquimula.	Q	100.00	Q 125.00
				Q	744.00	Q2,180.50
						Q2,924.50

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR		VALOR DE	
				DE	BOLETO	VIATICOS	
11	Asistencia Técnica a cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Jairo Daniel Perez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Juventud Rayos del Sol" Responsabilidad Limitada, Aldea Los Comunes, Cantón El Peñón, Jutiapa, Jutiapa.	Q	32.00	Q	-
12	Asistencia Técnica a cooperativa para el seguimiento de regularización de su situación ante Registro de Cooperativas.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Juventud Rayos del Sol" Responsabilidad Limitada, Aldea Los Comunes, Cantón El Peñón, Jutiapa, Jutiapa.	Q	32.00	Q	-
13	Asistencia Técnica a cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral Agrícola "La Felicidad", Responsabilidad Limitada, Aldea Las Brisas, Yupiltepeque, Jutiapa.	Q	44.00	Q	200.00
14	Asistencia Técnica a cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Atescatel", Responsabilidad Limitada, Atescatempa, Jutiapa.	Q	70.00	Q	139.00
15	Asistencia Técnica a cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Juventud Rayos del Sol" Responsabilidad Limitada, Aldea Los Comunes, Cantón El Peñón, Jutiapa, Jutiapa.	Q	32.00	Q	-
16	Asistencia Técnica en Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Juventud Rayos del Sol" Responsabilidad Limitada, Aldea Los Comunes, Cantón El Peñón, Jutiapa, Jutiapa.	Q	32.00	Q	-
SUBREGION IV-2, JALAPA							
17	Participar en la Presentación del Lanzamiento del Proyecto "GUATECRECE" FASE II.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Avenida las Américas 9-08 Zona 13, Ciudad de Guatemala.	Q	150.00	Q	42.99
18	Participar en Reunión Técnica y Administrativa Regional.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Jefatura Regional IV INACOP 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa.	Q	60.00	Q	205.00
19	Brindar asistencia técnica a directivos para revisión y conformación de memoria de labores a presentar ante INACOP e INGECOP.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral Agrícola Unión Duraznito, Responsabilidad Limitada. Aldea el Durazno, Jalapa.	Q	60.00	Q	-
20	Impartir capacitación a Directivos sobre la asesoría técnica para la Celebración de la Asamblea General y presentación del expediente en INACOP.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Recuerdo, Responsabilidad Limitada. San Pedro Pinula, Jalapa.	Q	50.00	Q	205.00
				Q	562.00	Q	791.99
						Q	1,353.99
						Q	2,924.50
						Q	4,278.49

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR		VALOR DE
				DE	BOLETO	VIATICOS
21	Brindar asistencia técnica a directivos en la elaboración y estructuración del plan de capacitaciones y asistencias técnicas para el año 2026.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral Agrícola Esperanza Del Futuro, Responsabilidad Limitada. Aldea el Rodeo, Jalapa.	Q	60.00	Q -
22	Impartir capacitación a directivos sobre la asesoría técnica para la Asamblea General y presentación del expediente en INACOP.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral de Comercialización Manos Unidas Sanyuyo Responsabilidad Limitada. Aldea San yuyo, Jalapa.	Q	50.00	Q 75.00
23	Brindar asistencia a directivos para llenado de encuestas sobre el plan de estudio línea base del proyecto "GUATECRECE" FASE II.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Recuerdo, Responsabilidad limitada. San Pedro Pinula, Jalapa.	Q	50.00	Q 205.00
24	Impartir capacitación a directivos sobre la Asesoría técnica para la Asamblea General y presentación del expediente en INACOP.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa de Ahorro y Crédito, Integral "UNIÓN MAGISTERIAL" Responsabilidad Limitada. San Luis Jilotepeque, Jalapa.	Q	70.00	Q 205.00
25	Participar en reunión con comisión del Censo Cooperativo para conocer información concreta sobre el Censo.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Restaurante "DONDE YUMA" Comida Oriental, 1. Ave. 5-61, Zona 1, Jutiapa, Jutiapa.	Q	60.00	Q 90.00
26	Impartir capacitación a directivos sobre la Asesoría técnica para la Asamblea General y presentación del expediente en INACOP.	Vilma Carolina Jiménez Orozco.	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral de Comercialización Manos Unidas Sanyuyo Responsabilidad Limitada. Aldea San yuyo, Jalapa.	Q	50.00	Q 70.00
27	Brindar asistencia técnica a Presidente y secretaria del consejo de Administración sobre la elaboración de documentos que debe contener la memoria de labores.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral Agrícola "UNION EL ESCOBAL" R. L. Aldea San Miguel, Mataquescuintla, Jalapa.	Q	80.00	Q 145.00
28	Participar en Reunión Técnica y Administrativa Regional.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Jefatura Regional IV INACOP 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa.	Q	60.00	Q 133.00
29	Brindar asistencia técnica a Consejo de Administración sobre la documentación pendiente a entregar ante registro de cooperativas.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral Agrícola "Frutos de mi Tierra" R. L. San Carlos Alzatate, Jalapa.	Q	50.00	Q -
30	Brindar asistencia técnica a presidenta del comisión de Vigilancia en la elaboración del Dictamen que se debe presentar en Asamblea General.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa de Ahorro y Crédito, Integral "UNIÓN MAGISTERIAL" Responsabilidad Limitada. San Luis Jilotepeque, Jalapa.	Q	70.00	Q 138.00

Q 600.00 Q 1,061.00

Q 1,661.00

Q 4,278.49

Q 5,939.49

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR	
				DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
31	Brindar Asistencia técnica a Secretaria para la elaboración de documentos que debe integrar la memoria de labores.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa de Ahorro y Crédito, Integral "UNIÓN MAGISTERIAL" Responsabilidad Limitada. San Luis Jilotepeque, Jalapa.	Q 70.00	Q 122.00
32	Asistencia Técnica a directivos y asociados para el llenado de la encuesta sobre el plan de estudio línea base del Proyecto "GuateCrece".	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Recuerdo, Responsabilidad Limitada. San Pedro Pinula, Jalapa.	Q 50.00	Q 158.00
33	Brindar asistencia técnica a presidente y Secretario en la revisión de documentos que deben presentar en la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral Agrícola "Coliseña", R. L. Mataquescuintla, Jalapa.	Q 50.00	Q 76.00
34	Seguimiento a la asistencia técnica brindada a Presidente y Secretaria en la elaboración de documentos que debe contener la memoria de labores.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Cooperativa Integral Agrícola "UNION EL ESCOBAL" R. L. Aldea San Miguel, Mataquescuintla, Jalapa.	Q 80.00	Q 65.00
35	Participar en Presentación del Proyecto Censo Cooperativa 2026 de la Región IV.	Nancy Isabel Figueroa de Paz	De: Jalapa, Jalapa A: Restaurante "DONDE YUMA" Comida Oriental. 1 Ave. 5-61, Zona 1, Jutiapa, Jutiapa.	Q 60.00	Q 51.50
36	Participar en Reunión Técnica y Administrativa Regional.	Kelsy Dayana de la Rosa Jacinto	De: Jalapa, Jalapa A: Jefatura Regional IV INACOP 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa.	Q 60.00	Q 130.00
37	Participar en reunión con Jefe Regional IV, para entrega de documentos de liquidación de viáticos del personal.	Kelsy Dayana de la Rosa Jacinto	De: Jalapa, Jalapa A: Jefatura Regional IV INACOP 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa.	Q 60.00	Q 194.00
SUBREGION IV-3, BARBERENA, SANTA ROSA					
38	Participación en Lanzamiento del Proyecto Guatemala Crece con Remesa, Cultura de Ahorro y Emprendimiento "GuateCrece" Fase II.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Hotel Las Américas Avenida Las Américas 9-08 Zona 13, Ciudad de Guatemala	Q 30.00	Q 52.00
39	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración de la Cooperativa sobre sus Obligaciones ante Instituciones Públicas.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral Agrícola Joya del Hielo La Laguna, Responsabilidad Limitada Zona 0 San Rafael Las Flores, Santa Rosa	Q 60.00	Q 25.00
40	Participación en Reunión Técnica y Administrativa Regional de Trabajo.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1, Barrio Latino, Jutiapa	Q 90.00	Q 105.00

Q610.00

Q972.50

Q1,582.50

Q5,939.49

Q7,521.99

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR DE		VALOR DE	
				BOLETO		VIATICOS	
41	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración de la Cooperativa sobre la elaboración de documentos de Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral Agrícola Joya del Hielo La Laguna, Responsabilidad Limitada Zona 0 San Rafael Las Flores, Santa Rosa	Q	60.00	Q	25.00
42	Asistencia Técnica a Gerente de la Cooperativa en la preparación de documentos y requisitos legales para celebrar Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del período 2025.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CRÉDITO "TRABAJO Y PROGRESO", RESPONSABILIDAD LIMITADA 5ª, Calle y 5ª, Avenida Esquina, Colonia Vista Hermosa, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q	60.00	Q	60.00
43	Asistencia Técnica a Gerente de la Cooperativa en la preparación de documentos y requisitos legales para celebrar Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del período 2025.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: COOPERATIVA AGRÍCOLA INTEGRAL EL CACAHIUTO, RESPONSABILIDAD LIMITADA Aldea El Cacahuto, Taxisco, Santa Rosa	Q	80.00	Q	60.00
44	Asistencia Técnica a Gerente de la Cooperativa en la preparación de documentos y requisitos legales para celebrar Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del período 2025.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CRÉDITO, "VALLE DE LAS FLORES" RESPONSABILIDAD LIMITADA Zona 0 Calle Real Frente al Parque, San Rafael Las Flores, Santa Rosa	Q	60.00	Q	30.00
45	Asistencia Técnica a Directivos y Asociados en el desarrollo de su Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del período 2025.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Agrícola de Servicios Varios ORATORIO, Responsabilidad Limitada Km. 72,2 Ruta a El Salvador, Oratorio, Santa Rosa	Q	40.00	Q	60.00
46	Asistencia Técnica a Directivos y Asociados en el desarrollo de su Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del período 2025.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral de Comercialización El Chupadero, Responsabilidad Limitada Aldea El Chupadero, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa	Q	80.00	Q	75.00
47	Participación el Evento de Presentación de Propuesta del Censo Cooperativo 2026.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: "DONDE YUMA" COMIDA ORIENTAL 1 Avenida 5-61, Zona 1, Jutiapa, Jutiapa	Q	90.00	Q	84.00
48	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración en sus obligaciones ante Instituciones públicas.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª, Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral Agrícola Café Xinca, Responsabilidad Limitada Aldea El Volcancito, Castillas, Santa Rosa	Q	70.00	Q	60.00
				Q	540.00	Q	454.00
						Q	994.00
						Q	7,521.99
						Q	8,515.99

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR		VALOR DE	
				DE BOLETO		VIATICOS	
49	Participación en Reunión Técnica y Administrativa Regional de Trabajo.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1, Barrio Latino, Jutiapa	Q	90.00	Q	87.00
50	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración en sus obligaciones ante Instituciones públicas.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral de Comercialización "Calicultores Siempre Unidos", Responsabilidad Limitada Cantón Palín 10-19 Zona 0, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa	Q	80.00	Q	40.00
51	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración en sus obligaciones ante Instituciones públicas.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral de Producción "Xincas de Casas Viejas", Responsabilidad Limitada Aldea Casas Viejas, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q	110.00	Q	52.00
52	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración sobre el cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Inspección General de Cooperativas.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral de Pesca SOLIMAR R.L. Km. 78.2 Ruta a El Salvador, Oratorio, Santa Rosa	Q	130.00	Q	50.00
53	Capacitación a Órganos Directivos sobre Normas Parlamentarias.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral Agrícola Café Xinca, Responsabilidad Limitada Aldea El Volcancito, Casillas, Santa Rosa	Q	70.00	Q	-
54	Participación en el Evento de Presentación de Propuesta del Censo Cooperativo 2026.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: "DONDE YUMA" COMIDA ORIENTAL 1 Avenida 5-61, Zona 1, Jutiapa, Jutiapa	Q	90.00	Q	39.00
55	Capacitación a Órganos Directivos sobre Normas Parlamentarias.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: COOPERATIVA INTEGRAL AGRICOLA "XINCA LI", RESPONSABILIDAD LIMITADA San Juan Tecuaco, Santa Rosa	Q	70.00	Q	45.00
56	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos de Actualización de Datos ante INACOP e INGE COP 2025.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral, Agrícola "COLISEÑA", Responsabilidad Limitada Mataquesuintla, Jalapa	Q	80.00	Q	70.00
57	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos de Actualización de Datos ante INACOP e INGE COP 2025.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Agrícola de Servicios Varios ORATORIO, Responsabilidad Limitada Km. 72.2 Ruta a El Salvador, Oratorio, Santa Rosa	Q	40.00	Q	50.00
				Q	760.00	Q	433.00
						Q	1,193.00
						Q	8,515.99
						Q	9,708.99



No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR		VALOR DE	
				DE		VIATICOS	
				BOLETO			
58	Participación en Reunión Técnica y Administrativa Regional de Trabajo.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1, Barrio Latino, Jutiapa	Q	90.00	Q	80.00
59	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos de Actualización de Datos ante INACOP e INGECOP 2025.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral "El Tesoro del Mar", Responsabilidad Limitada Aldea Las Lisas, Chiquimullilla, Santa Rosa	Q	130.00	Q	170.00
60	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos de Actualización de Datos ante INACOP e INGECOP 2025.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral Agrícola "La Nueva Era", Responsabilidad Limitada Aldea Jumaytepeque, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa	Q	50.00	Q	80.00
61	Asistencia Técnica a Organos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos de Actualización de Datos ante INACOP e INGECOP 2025.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Agrícola Integral El Cacahuito, Responsabilidad Limitada Aldea El Cacahuito, Taxisco, Santa Rosa	Q	80.00	Q	50.00
62	Asistencia técnica en el llenado de Boletas de Proyecto GUATECRECE de JICA Segunda Fase	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CRÉDITO "TRABAJO Y PROGRESO", RESPONSABILIDAD LIMITADA 5ª. Calle y 5ª. Avenida Esquina, Colonia Vista Hermosa, Chiquimullilla, Santa Rosa	Q	60.00	Q	40.00
63	Asistencia Técnica a Directivos en la elaboración de documentos y requisitos de la Actualización de Datos ante INACOP e INGECOP.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Agrícola de Servicios Varios Oratorio, R.L. Km. 78.2 Ruta a El Salvador, Oratorio, Santa Rosa	Q	40.00	Q	50.00
64	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia en la verificación sobre su actualización ante INACOP, INGECOP y SAT.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: COOPERATIVA INTEGRAL AGRICOLA T ZIMAHA RESPONSABILIDAD LIMITADA Cantón Los Almendros, San Miguel Oriente, Guazacapán, Santa Rosa	Q	70.00	Q	50.00
65	Acompañamiento al Jefe Sub Regional IV-3 para brindar Asistencia Técnica a Directivos y Asociados en el desarrollo de su Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del periodo 2025. Para adquirir conocimientos del tema.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Agrícola de Servicios Varios Oratorio, R.L. Km. 78.2 Ruta a El Salvador, Oratorio, Santa Rosa	Q	40.00	Q	60.00
				Q	560.00	Q	580.00
						Q	1,140.00
						Q	9,708.99
						Q	10,848.99

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR DE		VALOR DE
				BOLETO	VIATICOS	
66	Acompañamiento al Jefe Sub Regional IV-3 para brindar Asistencia Técnica a Directivos y Asociados en el desarrollo de su Primera Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual. Para retroalimentar conocimientos sobre el tema.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral de Comercialización El Chupadero, Responsabilidad Limitada Aldea El Chupadero, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa	Q	80.00	Q 75.00
67	Participación el Evento de Presentación de Propuesta del Censo Cooperativo 2026.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: "DONDE YUMA" COMIDA ORIENTAL 1 Avenida 5-61, Zona 1, Jutiapa, Jutiapa.	Q	90.00	Q 39.00
68	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia en la verificación sobre su actualización ante INACOP, INGE COP y SAT.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral, Agrícola "COLISEÑA", Responsabilidad Limitada Mataquescuinta, Jalapa	Q	80.00	Q 45.00
69	Asistencia Técnica a Directivos del Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia en la verificación sobre su actualización ante INACOP, INGE COP y SAT.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: COOPERATIVA INTEGRAL DE COMERCIALIZACIÓN DESARROLLO COLISEÑO, RESPONSABILIDAD LIMITADA Caserio El Aguacatillo, Mataquescuinta, Jalapa	Q	80.00	Q -
70	Asistencia Técnica a Directivos y Asociados en el desarrollo de su Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del periodo 2025.	Moisés Monterroso Jolón	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Cooperativa Integral, Agrícola "COLISEÑA", Responsabilidad Limitada Mataquescuinta, Jalapa	Q	80.00	Q 75.00
71	Participación en Reunión Técnica y Administrativa Regional de Trabajo.	Jacqueline Marlene Rodríguez Betancourt	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1, Barrio Latino, Jutiapa	Q	90.00	Q 105.00
71	Reunión con Jefe Regional IV para presentar liquidación de viáticos del Personal Técnico de la primera quincena del mes de febrero de 2026.	Jacqueline Marlene Rodríguez Betancourt	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1, Barrio Latino, Jutiapa	Q	90.00	Q 52.00
72	Reunión con Jefe Regional IV para presentar liquidación de viáticos del Personal Técnico y Administrativo de la segunda quincena del mes de febrero de 2026.	Jacqueline Marlene Rodríguez Betancourt	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1, Barrio Latino, Jutiapa	Q	90.00	Q 52.00
				Q	680.00	Q 443.00

Q 1,123.00
Q 10,848.99
Q 11,971.99


Iris Yanette González Argueta
Secretaría Regional IV

Secretaría Regional
REGIÓN IV
Jutiapa 


Elmer Rodolfo Martínez Ramos
Jefe Regional IV 

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región V, Chimaltenango)

MES DE: FEBRERO DEL 2026

FECHA: 09 DE MARZO DEL 2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
	Participar en reunión con jefes de regionales, Gerencia de Fomento y Desarrollo Cooperativo, Presidente del Consejo Directivo y Gerencia General, esta se desarrolló con el objeto de dar a conocer la realización del Censo Cooperativo	Jorge Agustin Menchú Batz.	16 calle 5-28 zona 11, Colonia Mariscal, Ciudad de Guatemala.	Q95.00	Q678.00
	Participar en la reunión de trabajo con la Gerencia de Fomento y Desarrollo Cooperativo, Gerencia General y jefe regionales.	Jorge Agustin Menchú Batz.	16 calle 5-28 zona 11, Colonia Mariscal, Ciudad de Guatemala.	Q50.00	Q340.00
	Participar en el lanzamiento del Proyecto de Guatecrece Fase II, Inclusión Financiera y Cooperativismo para el Uso Efectivo de la Remesa.	Jorge Agustin Menchú Batz.	Av. Las Americas, 9-08 zona 13, Ciudad de Guatemala.	Q55.00	Q404.50
	Participar en la reunión convocado por El Consejo Directivo del INACOP, donde se contó con la participación de todos sus miembros, Gerencia General, Gerencia de Fomento y Desarrollo Cooperativo, Registro de Cooperativas, Asesoría Jurídica y todos los jefes de las distintas unidades de la institución.	Jorge Agustin Menchú Batz.	16 calle 5-28 zona 11, Colonia Mariscal, Ciudad de Guatemala.	Q65.00	Q114.00
	Realizar reunión técnica y administrativa de la Región V, con todo el personal técnico de la región y la auxiliar de registro de cooperativas de la región	Jorge Agustin Menchú Batz.	1a. Calle 4-09 Zona 1, 2do. Nivel, Edificio del Sur, Escuintla.	Q100.00	Q210.00
	Participar en el evento de lanzamiento y presentación del Proyecto GuateCrece Fase II	Darwin Antonio Az Echeverria	Hotel Las Américas 9-08, zona 13, Ciudad de Guatemala.	Q130.00	Q403.00
	Participar en la reunión regional sobre Plan de Trabajo Anual.	Darwin Antonio Az Echeverria	1a. Calle 4-09 Zona 1, 2do. Nivel, Edificio del Sur, Escuintla.	Q120.00	Q210.00
	Brindar la asistencia técnica necesaria durante el desarrollo de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, conforme al nombramiento efectuado por la Jefatura Regional V Chimaltenango, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los procedimientos estatutarios aplicables en la Cooperativa Integral De Consumo Kaxlan Way Panaderías Chimaltecas, Responsabilidad Limitada.	Jackelyn Pamela Urías Galindo.	Hotel Casa La Cascada, San Miguel El Tejar, Chimaltenango.	Q30.00	Q79.00

	Brindar asistencia técnica en la elaboración de documentos varios y conformación de la memoria de labores ante INACOP a la Cooperativa Integral de Transporte Dulce Nombre de Jesús, Responsabilidad Limitada. .	Ingrid Esther Sepet Colón	Aldea San Bartolomé Becerra, La Antigua Guatemala.	Q60.00	Q63.00
	Participación en el acto de apertura de agencia y entrega del diploma de reconocimiento de sede sucursal de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Para el Desarrollo Rural, Responsabilidad Limitada.	Ingrid Esther Sepet Colón	6 Av. 4-20 Col, 4 de Febrero, Zona 4 Sumpango, Sacatepéquez.	Q30.00	Q37.00
	Brindar asistencia técnica en la elaboración de informes de actividades 2025, planes de trabajo 2026 y documentos varios de la Cooperativa Integral de Ahorro y Créditos de Colaboradores Soleil La Antigua, Responsabilidad Limitada.	Ingrid Esther Sepet Colón	9a. Calle Poniente Final, Carretera a Ciudad Vieja, La Antigua Guatemala.	Q50.00	Q125.00
	Participación en la reunión regional sobre Plan de Trabajo Anual.	Ingrid Esther Sepet Colón	1a. Calle 4-09 Zona 1, 2do. Nivel, Edificio del Sur, Escuintla.	Q120.00	Q210.00
	Capacitación en la elaboración de informes de actividades 2025, planes de trabajo 2026 y preparación de otros documentos complementarios que deben ser presentados ante la Asamblea General de la Cooperativa Agrícola Integral Cultivando el Futuro, Responsabilidad Limitada.	Ingrid Esther Sepet Colón	5 Avenida A 8-40 Santiagsac-03 Apto A Zona 3, Santiago, Sacatepéquez.	Q60.00	Q136.00
	Capacitación en la elaboración de informes de actividades 2025, planes de trabajo 2026 y preparación de otros documentos complementarios que deben ser presentados ante la Asamblea General de la Cooperativa Integral de Producción Volcanes, Responsabilidad Limitada.	Ingrid Esther Sepet Colón	Cantón la Libertad 1977, Luis Antonio. Zona 3, Parramos Chimaltenango.	Q14.00	Q210.00
	Brindar asistencia técnica en la celebración de la asamblea general ordinaria anual obligatoria del período 2025 de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Crecimiento Comunitario, Responsabilidad Limitada.	Ingrid Esther Sepet Colón	Salón Municipal de San Juan Comalapa, Chimaltenango.	Q50.00	Q125.00
	Brindar asistencia técnica al Consejo de Administración de la Cooperativa Agrícola Integral San Pedrana, Responsabilidad Limitada, en el análisis e interpretación de documentos para desvanecer las recomendaciones de INGECOP.	Oscar Miguel Caal Asig	Colonia Santa Isabel, 4-97, cuarto cantón, San Pedro Yepocapa, Chimaltenango.	Q70.00	Q210.00
	Brindar asistencia técnica a directivos de la Cooperativa Integral de Comercialización Mundo Verde, Responsabilidad Limitada, en la elaboración de informes de actividades 2025, planes de trabajo 2026 y preparación de otros documentos complementarios que deben ser presentados ante la Asamblea General.	Oscar Miguel Caal Asig	4ª. Avenida E-89 zona 1, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.	Q60.00	Q70.00

	Participar en reunión con el jefe regional V y el personal técnico de la región V en la oficina subregional V-2 INACOP, Escuintla, para recibir lineamientos de trabajo administrativo y técnico.	Oscar Miguel Caal Asig	1a. Calle 4-09 zona 1, 2do. nivel, edificio del sur, Escuintla.	Q120.00	Q210.00
	Brindar asistencia técnica a directivos de la Cooperativa Agrícola Integral San Pedrana, Responsabilidad Limitada, en la elaboración de informes de actividades 2025, planes de trabajo 2026 y preparación de otros documentos complementarios que deben ser presentados ante la Asamblea General.	Oscar Miguel Caal Asig	Colonia Santa Isabel, 4-97, cuarto cantón, San Pedro Yepocapa, Chimaltenango.	Q0.00	Q150.00
	Brindé apoyo al Técnico en Cooperativas, Oscar Caal, en la verificación de la documentación relacionada con las recomendaciones emitidas por INGECOP, en la Cooperativa Agrícola Integral San Pedrana, Responsabilidad Limitada	Jaqueline Paola Hernández Vicente	Colonia Santa Isabel, 4-97, cuarto cantón, San Pedro Yepocapa, Chimaltenango.	Q70.00	Q210.00
	Brinde apoyo al técnico en Cooperativas Oscar Caal, con los directivos de la Cooperativa Agrícola Integral San Pedrana, Responsabilidad Limitada, orientada al fortalecimiento de su gestión administrativa, organizativa y de cumplimiento normativo correspondiente al período 2025 y la planificación estratégica para el período 2026.	Jaqueline Paola Hernández Vicente	Colonia Santa Isabel, 4-97, cuarto cantón, San Pedro Yepocapa, Chimaltenango.	Q70.00	Q150.00
	Brinde apoyo a la Técnico en Cooperativas, Esther Sepet, durante la asistencia técnica realizada en la Cooperativa Integral de Producción Volcanes, Responsabilidad Limitada, donde se impartió una capacitación orientada a la elaboración de informes de actividades correspondientes al año 2025 y a la formulación de los planes de trabajo para el año 2026.	Jaqueline Paola Hernández Vicente	Cantón la Libertad 1977. Luis Antonio. Zona 3, Parramos Chimaltenango.	Q40.00	Q210.00
	Participé en el Lanzamiento del Proyecto "Guatemala Crece con Remesa, Cultura de Ahorro y Emprendimiento (GuateCrece)", Fase II. Durante la actividad se presentaron los principales logros, avances y desafíos alcanzados en la Fase I del Proyecto GuateCrece, destacándose además casos de éxito de las cooperativas participantes, los cuales evidencian el impacto positivo del proyecto en el fortalecimiento de la cultura de ahorro, el uso productivo de las remesas y el impulso al emprendimiento. Se expusieron los objetivos, el plan de trabajo y los resultados esperados de la Fase II del Proyecto GuateCrece, la cual se desarrollará en el período comprendido de enero de 2026 a julio de 2028. Participe en el taller básico sobre "Branding para Emprendedores y Técnicos".	Ana Jannette López Valenzuela	Avenida Las Américas 9-08 zona 13 Guatemala, Guatemala.	Q 62.00	Q383.00
	Retorno a mi lugar de trabajo, Oficina Subregional V-2 Escuintla después de haber participado en el lanzamiento del Proyecto "Guatemala Crece con Remesa, Cultura de Ahorro y Emprendimiento (GuateCrece)", Fase II y en el taller básico sobre "Branding para Emprendedores y Técnicos", el cual fue impartido por licenciada Milsa Castillo y Carlos Peralta.	Ana Jannette López Valenzuela	1ra. Calle 4-09 Zona 1, 2do. Nivel, Escuintla.	Q 32.00	Q0.00

<p>Se realizó el llenado de boletas de encuesta dirigidas a la cooperativa y a sus asociados, como parte del levantamiento de información correspondiente al Plan Estratégico de Línea Base del Proyecto GUATECRECE-INACOP. Para completar la boleta de encuesta institucional, se solicitó la información requerida al Oficial de Cumplimiento y a la Auditora Interna de la cooperativa. Asimismo, se aplicó el instrumento de recolección de datos a diez asociados de la entidad, conforme a la metodología establecida.</p>	<p>Ana Jannette López Valenzuela</p>	<p>2da. Calle 1-67 zona 4 Palin, Escuintla.</p>	<p>Q 50.00</p>	<p>Q141.00</p>
<p>Brindé capacitación a directivos del Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia sobre el tema: Elaboración de memoria de labores del período social 2025. Explicué a los directivos los aspectos legales contenidos en los artículos 6, 8, 9, 10, 11 y 12 del Reglamento de la Ley General de Cooperativas. Asimismo, expuse los lineamientos fundamentales para la elaboración y entrega de la memoria de labores, detallando su contenido, estructura y requisitos formales. Finalmente, di a conocer el contenido de la Resolución 26-2025-CD, Reglamento de Sanciones, abordando lo relativo al Título II sobre Obligaciones Generales, el Capítulo I referente a las obligaciones de carácter registral y el Capítulo II sobre las infracciones dentro del régimen de fiscalización.</p>	<p>Ana Jannette López Valenzuela</p>	<p>Comunidad El Tarral callejón 6, lote 112, salida a San Nicolás Guanagazapa, Escuintla.</p>	<p>Q 100.00</p>	<p>Q0.00</p>
<p>Brindé asistencia técnica al Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia sobre la elaboración de memoria de labores periodo social 2025. Di a conocer los aspectos legales establecidos en la Ley General de Cooperativas. Expuse los lineamientos fundamentales para la elaboración y entrega de la memoria de labores, detallando su contenido, estructura y requisitos formales. Finalmente, di a conocer el contenido de la Resolución 26-2025-CD, Reglamento de Sanciones, abordando lo relativo al Título II sobre Obligaciones Generales, el Capítulo I referente a las obligaciones de carácter registral y el Capítulo II sobre las infracciones dentro del régimen de fiscalización. Se recomendó a los directivos solicitar asistencia técnica para la revisión de la memoria de labores.</p>	<p>Ana Jannette López Valenzuela</p>	<p>Comunidad San Vicente, Km. 77.5, Carretera a Taxisco, Guanagazapa, Escuintla.</p>	<p>Q 100.00</p>	<p>Q135.00</p>
<p>Hice entrega de la segunda liquidación de viáticos correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año. La documentación fue presentada al jefe Regional V, Chimaltenango, señor Jorge Agustín Menchú Batz, para su respectiva revisión. Al analizarla, realizó diversas observaciones con el fin de asegurar el cumplimiento del Reglamento Interno de Viáticos y Gastos Conexos. Una vez atendidas y corregidas las observaciones señaladas, la documentación fue nuevamente remitida para su revisión y aprobación.</p>	<p>Ana Jannette López Valenzuela</p>	<p>2da. Av. 5-75, Zona 1, Quinta los Aposentos II, Chimaltenango.</p>	<p>Q 150.00</p>	<p>Q100.00</p>
<p>Se brindó asistencia técnica al Presidente y Representante Legal de la Cooperativa, en relación con el informe emitido por la Inspección General de Cooperativas –INGECOP–; durante dicha actividad se revisaron y analizaron las recomendaciones formuladas con el propósito de identificar los aspectos que requerían atención y definir las acciones de apoyo correspondientes. Sin embargo, el representante manifestó no contar con la totalidad de los documentos requeridos, por lo que únicamente se logró un avance aproximado del 15% en el cumplimiento de los requerimientos, siendo estos de carácter mínimo. En ese sentido, se acordó completar la integración del expediente por la vía electrónica, a efecto de optimizar recursos y dar continuidad al proceso de cumplimiento.</p>	<p>Amilcar Daniel Godinez Fuentes</p>	<p>km. 175. Finca Caoba carretera al Semillero, Tiquisate, Escuintla.</p>	<p>Q 150.00</p>	<p>Q0.00</p>

	<p>Se dió seguimiento a la asistencia técnica brindada a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Montañesa, Responsabilidad Limitada, COPEMONT, R.L., a través del señor Hugo Gómez, Presidente y Representante Legal, en relación con el Informe de Seguimiento No. IGC-SSDC-IS-431-2025 emitido por la Inspección General de Cooperativas –INGECOP–; durante dicha actividad se revisaron y analizaron las recomendaciones formuladas con el objetivo de identificar los aspectos que requerían atención y definir las acciones de apoyo correspondientes; asimismo, nuevamente se sostuvo reunión vía Zoom con personal de INGECOP, quienes orientaron sobre los procedimientos y la documentación requerida conforme a lo establecido en el Informe de Fiscalización No. IGC-DF-R5-ESC-490-487-2021, en el cual se detallan punto por punto los documentos solicitados, lográndose un avance del 40% en la integración del expediente, el cual quedó en resguardo del Presidente, acordando completarlo a la mayor brevedad posible para su posterior remisión a la Inspección General de Cooperativas.</p>	<p>Amilcar Daniel Godinez Fuentes</p>	<p>km. 125.3 Finca Montañesa, carretera a Sipacate, La Gomera, Escuintla.</p>	<p>Q 150.00</p>	<p>Q176.00</p>
	<p>Me presenté a la oficina Regional V para realizar la entrega de las boletas de encuestas elaboradas, correspondientes a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Desarrollo Palineco, Responsabilidad Limitada CODEPA, R.L., incluyendo la boleta de la oficina Sub-Regional V-2, Escuintla, la de la cooperativa y la dirigida a 10 asociados, con el propósito de contribuir al diagnóstico actual y al pronóstico de los efectos futuros del proyecto; se analizó dicha información y se remitió a donde correspondía en dicho espacio sostuve reunión con el Jefe Regional V, Jorge Mechú, conjuntamente con el Jefe Sub-Regional V-1 Darwin Az, con la finalidad de planificar una ruta de trabajo para los meses de abril y mayo, siendo el evento más próximo el Censo Cooperativo, para el cual se acordó definir la estrategia a implementar, así como la distribución de cooperativas activas e inactivas; asimismo, se designó a las compañeras técnicas Jannette López y Jackelin Urías como encargadas de facilitar las capacitaciones en el marco de educación cooperativa, abarcando un total de 150 participantes de los tres departamentos que conforman la Región V, finalizando la actividad con un mensaje de motivación por parte del Jefe Regional, quien instó a continuar trabajando de manera profesional.</p>	<p>Amilcar Daniel Godinez Fuentes</p>	<p>2da. Av. 5-75, Zona 1, Quinta los Aposentos II, Chimaltenango.</p>	<p>Q 100.00</p>	<p>Q210.00</p>
	<p>Se brindó capacitación al Presidente del Consejo de Administración, enfocada en la correcta redacción de actas de Asamblea General Ordinaria Anual, con el objetivo de fortalecer sus capacidades técnicas en la elaboración de documentos oficiales y garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias vigentes; durante el desarrollo de la actividad se abordaron aspectos clave como la estructura formal de las actas, la correcta consignación de acuerdos, el uso adecuado del lenguaje técnico y la importancia de la precisión en la información registrada; asimismo, para la comprobación de lo aprendido se llevó a cabo una ronda de preguntas que permitió evaluar el nivel de comprensión de los temas expuestos, promoviendo la participación activa del capacitado; de igual forma, se realizaron ejercicios prácticos mediante la simulación de actas con errores intencionales, los cuales fueron analizados y corregidos de manera conjunta, permitiendo identificar fallas comunes y reforzar el aprendizaje aplicado; esta metodología facilitó una mejor asimilación de los contenidos, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades administrativas y al adecuado desempeño de sus funciones dentro de la cooperativa.</p>	<p>Amilcar Daniel Godinez Fuentes</p>	<p>km. 167.5 Carretera al Semillero, Finca Palo Blanco, Tiquisate, Escuintla.</p>	<p>Q 120.00</p>	<p>Q0.00</p>

<p>Participé en la Reunión Informativa del Censo Cooperativo Nacional 2026 en la Región V, desarrollada en Chimaltenango, en representación de la Oficina Sub-Regional V-2, Escuintla, la cual se llevó a cabo con éxito en el marco de las acciones impulsadas por el Instituto Nacional de Cooperativas –INACOP–, constituyéndose como un espacio de coordinación con representantes del sector cooperativo, orientado a fortalecer la organización territorial y promover la participación activa en este proceso de carácter nacional; durante la jornada se reafirmó el compromiso institucional de generar información actualizada y confiable que permita visibilizar el aporte económico y social del movimiento cooperativo en los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla, así como a nivel nacional, asimismo, se destacó la importancia de la coordinación con el Comité Departamental Cooperativo, como instancia clave para dar seguimiento y acompañamiento a las acciones vinculadas al desarrollo del censo en los tres departamentos que conforman la Región V, fortaleciendo así la articulación interinstitucional y el trabajo conjunto en beneficio del sector cooperativo.</p>	<p>Amilcar Daniel Godinez Fuentes</p>	<p>Km. 56.5, Aldea Buena Vista, Chimaltenango.</p>	<p>Q 110.00</p>	<p>Q90.00</p>
<p>Me reuní en la Oficina Regional V con el Jefe Regional, Sr. Jorge Agustín Menchú Batz, con el propósito de llevar a cabo la liquidación de viáticos correspondiente al mes de febrero de 2026, proceso que incluyó la revisión detallada de los soportes, verificación de la información consignada y validación conforme a los lineamientos administrativos vigentes; dicha liquidación fue debidamente analizada y aprobada por la autoridad competente. Posteriormente, se atendieron las observaciones pertinentes y se garantizó que toda la documentación cumpliera con los requisitos formales establecidos. Finalmente, procedí a realizar la entrega formal de los documentos correspondientes a la Sub-Región V-2 a la Secretaría Regional V, asegurando su adecuada organización, clasificación y registro, con el fin de mantener el control documental institucional y dar cumplimiento a los procedimientos administrativos establecidos, contribuyendo así a la transparencia y eficiencia en la gestión interna.</p>	<p>Amilcar Daniel Godinez Fuentes</p>	<p>2da. Av. 5-75, Zona 1, Quinta los Aposentos II, Chimaltenango.</p>	<p>Q 100.00</p>	<p>Q210.00</p>

Q2,683.00 Q5,999.50

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS Q8,682.50

FIRMA

Mónica Pamela Guzmán Lemus
Secretaría Regional V

FIRMA Y SELLO

Jorge Agustín Menchú Batz
Jefe Regional V

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES Región VI Sur Occidente, Subregión VI-1, Quetzaltenango.
MES: FEBRERO
FECHA: 25/02/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Asistencia técnica en planificación para Asamblea General Ordinaria Anual, se procede a elaborar acta de convocatoria para celebración de la misma, en la misma se fija lugar fecha y hora de celebración, de igual forma se elaboró convocatoria y agenda en las cuales se toman en cuenta lineamientos con los que se deben cumplir, se apoya a elaborar informes de actividades realizadas por parte del Consejo de Administración y plan de trabajo a realizar en el presente año, se continua la planificación en la próxima asistencia técnica.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito UNICOPE R.L, Cguisuc Cantel, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
2	Asistencia técnica en planificación de Asamblea General Ordinaria Anual, se inicia revisando acta de convocatoria que ya tenían en borrador para su elaboración en el libro correspondiente, se revisa que cuente con hora día y fecha en donde la realizaran, se apoya con la elaboración de convocatoria y agenda, se les explica sobre los cambios que tendrán en los cuadros directivos y se verifica si aun tienen derecho a reelección, se elaboran informes de actividades realizadas durante el año 2025 por parte del Consejo de Administración, se continuara planificando la misma en la próxima asistencia técnica.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito EVOLUCIÓN R.L., San Martin Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
3	Asistencia técnica para planificar Asamblea General Ordinaria Anual, se inicia dando a conocer los lineamientos para la celebración de la misma, se procede a elaborara acta de convocatoria, de igual forma convocatoria y se desarrolla agenda para celebración de la misma, se observó que tendrán cambios en los cuadros directivos los cuales tienen que tomar en cuenta, se apoyó en elaboración de informes de actividades que realizo el Consejo de Administración y el plan de trabajo que desean implementar en este año, se le dará continuidad a dicho plan en la próxima reunión.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito COOPECENTRAL R.L, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q150.00
4	Asistencia técnica en seguimiento En planificación de Asamblea General Ordinaria Anual, se continua revisando los informes de actividades de Comisión de Vigilancia y comité de Crédito en los mismos hacen algunas correcciones, se procede a elaborar dictamen de comisión de vigilancia se tuvo a la vista los estados financieros y se elébro proyecto de distribución de excedentes nomina de cuadros directivos que serán electos en Asamblea, listado de asociados se elaboro borrador de acta de asamblea y se culmina la planificación.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito UNICOPE R.L., Chuisuc Cantel. Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
5	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria, se inicia indicando a los presentes cuales son los lineamientos para celebración dela misma, se inicia elaborando acta de convocatoria en la misma se especifica lugar fecha y hora, se elabora convocatoria, agenda y se inicia a elaborar plan de trabajo de Consejo de Administración y Comisión de vigilancia, se apoyo en la elaboración de informe de actividades realizadas durante el año 2025	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito COPECONFianza R.L., San Miguel Sugüla. Quetzaltenango.	Q70.00	Q150.00
(50)	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria, se inicia indicando a los presentes cuales son los lineamientos para celebración dela misma, se inicia elaborando acta de convocatoria en la misma se especifica lugar fecha y hora, se elabora convocatoria, agenda y se inicia a elaborar plan de trabajo de Consejo de Administración y Comisión de vigilancia, se apoyo en la elaboración de informe de actividades realizadas durante el año 2025	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito COPECONFianza R.L., San Miguel Sugüla. Quetzaltenango.	Q70.00	Q150.00

6	Asistencia técnica en seguimiento a planificación de Asamblea General Ordinaria, se elaboro plan de trabajo se tuvo a la vista estados financieros y se procede a elaborar el proyecto de distribución de excedentes, se les dan instrucciones de como deben de elaborar el presupuesto según las actividades que realizaran, de la misma forma se elabora dictamen de la comisión de vigilancia para que sea revisado por los integrantes, se procede a elaborar borrador de acta de Asamblea, se dan indicaciones sobre el listado de participantes se resuelven dudas y se culmina.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito EVOLUCIÓN R.L., San Martin Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
7	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual, se inicia dando a conocer cada uno de los lineamientos y elaboración de cada uno de los documentos a presentar para celebración de la misma, se procede a elaborar acta de convocatoria tomando en cuenta cada uno de los requisitos, de igual forma se elaboro convocatoria y agenda se empieza a elaborar informe de actividades realizadas durante el año por parte de los cuadros directivos, se les explica de los cambios que tendrán en cuadros directivos, se avanza considerablemente se culminara en la próxima asistencia técnica.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Bienestar Familiar R.L., San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango.	Q40.00	Q150.00
8	Asistencia técnica en seguimiento a planificación de Asamblea General Ordinaria anual, se apoya en la elaboración del proyecto de distribución de excedentes ya que se tuvo a la vista estados financieros se elaboró dictamen de comisión de vigilancia para que pueda ser revisado por los integrantes, de igual forma se elabora cuadro de nuevos integrantes de Organos Sociales el cual se llenara el día de la Asamblea cuando realicen elecciones, se les indica que deben de adjuntar listado de participantes ala Asamblea se elabora borrador de Acta de Asamblea y con eso se concluye la planificación.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito COOPECENTRAL R.L, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q150.00
9	Celebración de Asamblea General Ordinaria se inicia realizando comprobación de Quorum y se procede a desarrollar cada uno de los puntos que se tienen en agenda, se tomó en cuenta la participación de cada uno de los Asociados durante el desarrollo de la misma, se apoyo con la elección de cuadros directivos dando a conocer que no debía existir parentesco dentro de los mismos y quienes pueden ser reelectos, se procedió a realizar juramentación a las personas electas se realiza lectura del acta y se culmina.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito UNICOPE R.L, Cguisuc Cantel, Quetzaltenango.	Q60.00	
10	Asistencia técnica a Cooperativa Bienestar Familiar R.L., en seguimiento a planificación de Asamblea General Ordinaria, se elabora plan de trabajo a realizar durante este año, proyecto de distribución de utilidades en base a estados financieros, dictamen de comisión de vigilancia, cuadro de órganos sociales, listado de asociados se les indica como deben de elaborar presupuesto para este año, de igual forma se elaboro borrador de acta de Asamblea y se culmina con la planificación.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Bienestar Familiar R.L., San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango.	Q40.00	Q150.00



11	Asistencia técnica para planificar asamblea general ordinaria anual obligatoria de AMÉRICA CENTRAL R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: AMÉRICA CENTRAL R.L. Concepción Chiquirichapa Quetzaltenango.	Q50.00	Q150.00
12	Asistencia técnica para planificar asamblea general ordinaria anual obligatoria de COAMI R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: COAMI R.L. Génova Costa Cuca Quetzaltenango.	Q130.00	Q180.50
13	Asistencia técnica para planificar asamblea general ordinaria anual obligatoria de COOPEX R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: COOPEX R.L. El Rincón San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q120.00	Q150.00
14	Asistencia técnica para planificar asamblea general ordinaria anual obligatoria de SAN MIGUELITO R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: SAN MIGUELITO R.L. San Isidro Génova Costa Cuca, Quetzaltenango.	Q130.00	Q181.50
15	Asistencia técnica para seguimiento de planificación de asamblea general ordinaria anual obligatoria de AMÉRICA CENTRAL R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: AMÉRICA CENTRAL R.L. Concepción Chiquirichapa Quetzaltenango.	Q50.00	Q150.00
16	Asistencia técnica para seguimiento de planificación de asamblea general ordinaria anual obligatoria de COAMI R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: COAMI R.L. Génova Costa Cuca Quetzaltenango.	Q130.00	Q129.50
17	Asistencia técnica para celebración de asamblea general ordinaria anual obligatoria de COAMI R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: COAMI R.L. Génova Costa Cuca Quetzaltenango.	Q130.00	
18	Asistencia técnica para seguimiento de planificación de asamblea general ordinaria anual obligatoria de AMÉRICA CENTRAL R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: AMÉRICA CENTRAL R.L. Concepción Chiquirichapa Quetzaltenango.	Q50.00	Q60.00
19	Asistencia técnica para seguimiento de planificación de asamblea general ordinaria anual obligatoria de COOPEX R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: COOPEX R.L. El Rincón San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q120.00	Q150.00
20	Asistencia técnica para planificación de asamblea general ordinaria anual obligatoria de SAN RAFAEL R.L.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: SAN RAFAEL R.L. Coatepeque, Quetzaltenango.	Q100.00	Q149.50

21	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se les brindó apoyo elaborando el acta de convocatoria, convocatoria y agenda. Así mismo se les indicó de los cambios que se van a realizar con el objetivo de presentar de mejor manera los documentos ante Registro. Se revisaron los informes de los cuadros directivos y se realizaron modificaciones. Se revisó el plan de trabajo y presupuesto proyectado. Se realizó el dictamen de la comisión de vigilancia y el proyecto de distribución de excedentes.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Concecoop R.L. Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango	Q50.00	Q150.00
22	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se realizó el acta de convocatoria donde quedó pendiente el lugar de celebración de asambleas, así mismo se elaboró la convocatoria y agenda. Se les explicó de los cambios que se van a realizar para evitar rechazo de la documentación. Se revisó el plan de trabajo que realizaron, sin embargo, se les dejó una copia del modelo para que puedan adecuarlo a sus necesidades de la cooperativa. En la próxima fecha se dará seguimiento a la actividad.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Coopeapoyo R.L. San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango	Q40.00	Q175.00
23	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se les explicó con base a los artículos de la ley y los estatutos la obligación y qué tipos de documentos se requieren para celebrar la asamblea. Se inicio con la elaboración del acta de convocatoria, convocatoria y agenda. Así mismo se les presentó un modelo de plan de trabajo y presupuesto para adecuarlo a sus necesidades. Se les indico que deben tener listos los estados financieros. En la próxima fecha se dará el seguimiento con la planificación.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Redcoop R.L., Salcajá, Quetzaltenango	Q20.00	Q50.00
24	Se participó en reunión de trabajo con jefes subregionales y secretarías.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Restaurante los Cebollines, Kilometro 205 Carretera a San Marcos, La Esperanza, Quetzaltenango	Q0.00	Q150.00
25	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se les explicó que es necesario actualizar los documentos que han trabajado en asamblea con anterioridad. Se les brindó apoyo elaborando el acta de convocatoria, convocatoria y agenda. Así mismo se diseñó un formato para el listado de asociados. Se revisaron los estados financieros para verificar el excedente después de reservas. En la próxima asistencia técnica se dará seguimiento con la planificación.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Txe Witz R.L. Aldea la Emboscada, San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango	Q70.00	Q152.00
26	Asistencia técnica en seguimiento para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se revisó el presupuesto proyectado para poder verificar las cuentas que tomaron en cuenta. Se inicio a elaborar el plan de trabajo proyectado y se analizaron varias actividades que desean realizar durante todo el año, sin embargo, no se logro finalizar. Se diseñó el listado de participantes y se les dejó adelantado el borrador del acta de asamblea para que puedan revisarlo durante el desarrollo de la asamblea.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Coopeapoyo R.L. San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango	Q40.00	Q182.00

27	Asistencia técnica para celebración de Asamblea General Ordinaria Anual. De acuerdo con la convocatoria se hizo comprobación a las 8:00 en punto, sin embargo, se espero la hora para iniciar con los presentes. Se verificó que cumplieran con los puntos de agenda correctamente. Se apoyo a la secretaria para ir elaborando el acta conforme el borrador que se alisto con anterioridad. Se brindó apoyo con la elección de nuevos integrantes al Consejo de Admón. y se realizó la juramentación Se les indicó 2 articulos importantes de los estatutos.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Concecoop R.L. Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango	Q50.00	Q100.00
28	Asistencia técnica en conformación de memoria de labores. Se brindó apoyo para redactar el acta de ratificación del Representante Legal. Asi mismo se elaboraron todas las certificaciones de las actas anteriores. Se elaboro la nómina de los cuadros directivos. Se llenó el formulario de actualización de datos. Se les explicó cómo deben ordenar la documentación. No se logro finalizar debido a que hacian falta firmas en algunos documentos.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Concecoop R.L. Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango	Q50.00	Q150.00
29	Asistencia técnica en Asambleas Ordinarias y Extra Ordinarias. (POA 2). Se elaboro apoyo en el presupuesto proyectado para el año 2026. En el cual se considera obtener de las actividades realizadas en el presente año. Y de todos los egresos necesario para el funcionamiento de la Cooperativa. Seguidamente se inicia a trabajar en el informe de actividades del Consejo de Administración.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito El Cerrito Chiquirichapa Responsabilidad Limitada. 2da. Calle 1-34 Zona 4, Barrio El Rosario, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q125.00
30	Asistencia técnica a Cooperativas en sus obligaciones ante Instituciones Públicas. (POA 8). Se brinda asistencia técnica en finalización en proceso de inscripción ante la -IVE-, en dónde se inician las obligaciones adquiridas por la Persona Obligada, iniciándose la elaboración del manual de cumplimiento, con el objetivo de regular el servicio que ofrece a sus asociados. También deben generar y presentar los informes mensuales, trimestrales y anuales a la -IVE-.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Centro Cantel Responsabilidad Limitada. Ubicada en 3ra. Avenida, 1-34 zona 1, Cantel, Quetzaltenango.	Q40.00	Q0.00
31	Asistencia técnica a Cooperativas en sus obligaciones ante Instituciones Públicas. (POA 8). Se brinda apoyo para iniciar proceso de inscripción ante la Intendencia de Verificación Especial -IVE-, indicando trasladar en PDF, todos los documentos generados en Inacop, Sat e Ingecop, creando un correo electrónico específicamente para la Cooperativa, en dónde se revisará toda la documentación y poder ser notificada por parte de la Ive, así poder obtener un código de Persona Obligada.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Metta Responsabilidad Limitada. Ubicada en Centro de San Martin Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q0.00
32	Asistencia técnica en Asambleas Ordinarias y Extra Ordinarias. (POA 2). Se brindó apoyo en la revisión de los documentos previos a presentar en la Asamblea General Ordinaria Anual. En dónde se hicieron algunas observaciones, con el objetivo de minimizar rechazo al momento de ser revisado por el registro de Inacop, específicamente en la fecha del acta del acuerdo de convocatoria y de las respectivas certificaciones de las fotocopias del libro de actas.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Producción "Santiago Cabricán" Responsabilidad Limitada. 2da. Avenida 1-99 Zona 1, Quetzaltenango.	Q80.00	Q100.00

33	Asistencia técnica en Asambleas Ordinarias y Extra Ordinarias. (POA 2). Se brindó apoyo en la elaboración del dictamen de vigilancia y el proyecto de aplicación, se continúa el apoyo en la elaboración del informe de vigilancia y del comité de crédito, plasmando todas las actividades realizadas durante el año anterior. Se trabajo también en el presupuesto de ingresos tomando en cuenta el presupuesto y los estados de resultados del año 2025.	Milsa Areli Rodríguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito El Cerrito Chiquirichapa Responsabilidad Limitada. 2da. Calle 1-34 Zona 4, Barrio El Rosario, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q90.00
34	Asistencia técnica en Asambleas Ordinarias y Extra Ordinarias. (POA 2). Se brindo asistencia técnica dando a conocer a los integrantes del Consejo de Administración la importancia de cumplir con la planificación y celebración de la Asamblea Anual Ordinaria, por lo que se procede a elaborar el acta de acuerdo de Asamblea Ordinaria Obligatoria, en donde se incluye la fecha, hora, el motivo de la Asamblea y lugar a realizarse. Se continúa elaborando la agenda de trabajo como lo establece el artículo 6. numeral 1, y 2 del Reglamento de Ley General de Cooperativas.	Milsa Areli Rodríguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Toj Alic" Responsabilidad Limitada. Ubicada en Aldea Toj Alic, San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q120.00	Q205.00
35	Asistencia técnica en Asambleas Ordinarias y Extra Ordinarias. (POA 2). Se brinda apoyo para la revisión de los estados financieros correspondientes al periodo 2025, en los cuales refleja una utilidad favorable. Seguidamente se elabora el dictamen de la Comisión de Vigilancia y el proyecto de aplicación del resultado del ejercicio contable del año anterior. Se continúa brindando apoyo en la elaboración de informes de los cuadros directivos de todo lo actuado en el año 2025.	Milsa Areli Rodríguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Centro Cantel Responsabilidad Limitada. Ubicada en 3ra. Avenida, 1-34 zona 1, Cantel, Quetzaltenango.	Q40.00	Q0.00
36	Asistencia técnica a cooperativas en sus obligaciones ante Instituciones Públicas. (POA 8). Se continúa trabajando en el proceso de inscripción de la Ive, en donde se indica al Consejo de Administración, la importancia y responsabilidad que conlleva inscribirse en la Intendencia de Verificación Especial -IVE-. Ya que al momento de inscribirse la Cooperativa se vuelve Persona Obligada y desde esta parte del proceso de inscripción ésta obligada a informar a la Ive, todo lo actuado por medio de sus oficiales de Cumplimiento.	Milsa Areli Rodríguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Metta Responsabilidad Limitada. Ubicada en Centro de San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
37	Asistencia técnica en Asambleas Ordinarias y Extra Ordinarias. (POA 2) En esta fecha se participó en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Obligatoria, en donde se presenta una agenda la cual contiene todos los puntos a desarrollar. Se contó con la participación de veinticinco asociados activos.	Milsa Areli Rodríguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Alcance Responsabilidad Limitada. Calle Real San Juan Olintepeque, Quetzaltenango.	Q30.00	Q0.00
38	Asistencia técnica en Asambleas Ordinarias y Extra Ordinarias. (POA 2) En esta fecha participe en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual, en donde se apoya en la elaboración de acta de Asamblea Anual, presenta una agenda la cual contiene todos los puntos a desarrollar e importantes en la Asamblea Anual documentos como: Informes de actividades, estados financieros, dictamen y proyecto de aplicación, elección de cuadros directivos y las proyecciones anuales.	Milsa Areli Rodríguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito El Cerrito Chiquirichapa Responsabilidad Limitada. 2da. Calle 1-34 Zona 4, Barrio El Rosario, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q0.00

39	Asistencia técnica a Cooperativa COPECHAPIN R.L. en la planificación de la asamblea general ordinaria anual, en reunión con integrantes de los órganos sociales se verifica que el contador ya cuente con los estados financieros del periodo fiscal 2025, como balance general y estado de resultado, así mismo el comité de vigilancia puede verificar y elaborar el dictamen, se apoyó con el inicio del plan operativo el anual se continuara con el mismo en la siguiente reunión, se procede al apoyo del acta de convocatoria para determinar la fecha de celebración de asamblea general ordinaria anual.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: San Juan ostuncalco, Quetzaltenango, Cooperativa COPECHAPIN R.L. .	Q40.00	Q170.00
40	Participación en reunión según OFICIO CIRCULAR NO.JRVI -008-2026 de fecha 30 de enero del 2026, en el lanzamiento y presentación del proyecto Guatecrece fase I y taller técnico sobre branding, temas que se presentaron, Logros y desafíos, Programa de voluntariado, presentación de guatecrece fase II, objetivos del plan y resultados esperados, en el taller de sobre branding se vieron aspectos importantes como crear una marca institucional para el fortalecimiento y crecimiento financiero de la empresa o cooperativa y de limitar el mercado objetivo.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Hotel las americas 2 av. Las Americas 09-08 Z 3 Guatemala	Q310.00	Q62.70
41	Asistencia técnica a Cooperativa EL TEJEDOR R.L. en la planificación de la primera asamblea general ordinaria, en reunión con integrantes del consejo de administración de la cooperativa se procedió, a la elaboración de acta de convocatoria para la asamblea, se procedió a la elaboración de la convocatoria para los asociados así mismo se procedió a elaborar la agenda a desarrollar el día de la asamblea, se les informa a los presentes que de acuerdo a la ley general y los estatutos vigentes de la cooperativas la forma a desarrollar y los requisitos para la asamblea	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Salcaja, Quetzaltenango, a Cooperativa EL TEJEDOR R.L.	Q20.00	Q156.00
42	Asistencia técnica a Cooperativa LLUVIA DE GRACIA R.L. en la planificación de la asamblea general ordinaria anual, en reunión con integrantes de los órganos sociales, se procede a apoyar en la elaboración del acta de convocatoria para determinar la fecha de celebración de asamblea general ordinaria anual así mismo en la elaboración de la convocatoria para los asociados y la agenda a desarrollar el día de la asambleas, se realizaron verificaciones del plan operativo anual para logran avances con el presupuesto proyectado.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Aldea Pachaj Cantel, Quetzaltenango, a Cooperativa LLUVIA DE GRACIA R.L.	Q60.00	Q150.00
43	Asistencia técnica a Cooperativa ESPUMPUJA R.L. en la planificación de la asamblea general ordinaria anual, en reunión con integrantes de los órganos sociales, se procede a apoyar en la elaboración del acta de convocatoria, así mismo en la elaboración de la convocatoria para los asociados y la agenda a desarrollar el día de la asamblea, se apoyó con la elaboración de informes de los diferentes órganos sociales y se pide que el contador tenga los estado financieros de la cooperativa para la elaboración de dictamen de la comisión de vigilancia y presupuesto proyectado.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Aldea Espumpuja San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, a Cooperativa ESPUMPUJA R.L.	Q60.00	Q155.00

44	Asistencia técnica a Cooperativa OSTUNCALCO R.L. en la planificación de la asamblea general ordinaria anual, en reunión con integrantes de los órganos sociales, se procede a apoyar en la elaboración del acta de convocatoria, se apoyó con la elaboración de informes de los diferentes órganos sociales y se da inicio con el plan operativo anual relacionado con el nuevo enfoque de la cooperativa principalmente en fortalecimiento institucional financiero, en la próxima reunión se verificara los resultados financieros del periodo fiscal 2025.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, a Cooperativa OSTUNCALCO R.L.	Q40.00	Q182.00
45	Asistencia técnica a Cooperativa EL TEJEDOR R.L. en la participación de la celebración de la primera asamblea general ordinaria anual, se verifica que cuenten con quórum legal para la apertura de la asamblea, se participó en la elección y juramentaciones nuevos integrantes de los diferentes órganos sociales de la cooperativa, así mismo se le informa sobre las limitantes que indica la ley general de cooperativa y los estatutos vigentes.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Salcája, Quetzaltenango, a Cooperativa EIL TEJEDOR R.L.	Q20.00	Q0.00
46	Asistencia técnica a Cooperativa CHILE VERDE R.L. en la planificación de la asamblea general ordinaria anual, en reunión con integrantes de los órganos sociales, se procede a apoyar en la elaboración del acta de convocatoria, se verifica que el contador cuente con los estados financieros del periodo fiscal 2025, se procede a la elaboración de convocatoria para los asociados y la agenda a desarrollar de acuerdo a las indicaciones de registro de cooperativas.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: San Martín Sacatepequez Quetzaltenango, a Cooperativa CHILE VERDE R.L.	Q60.00	Q150.00
47	Asistencia técnica a Cooperativa COPECHAPIN R.L. en el seguimiento de la planificación de la asamblea general ordinaria anual, en reunión con integrantes de los órganos sociales, se apoya en la continuidad de la elaboración del plan operativo y dictamen de la comisión de vigilancia y de los informes de actividades de los diferentes órganos sociales de la cooperativa.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, a Cooperativa COPECHAPIN R.L.	Q40.00	Q190.00
48	Asistencia técnica a Cooperativa EL TEJEDOR R.L. en la conformación de expediente de primera asamblea general ordinaria, se procedió a realizar la certificación de las diferentes actas, se apoyó con la elaboración de listados asociados participantes, se apoyó con la elaboración de nómina de cuadro directivos y la elaboración de acta de nombramiento de representante legal de la cooperativa y su respectiva certificación, así mismo con el llenado del formulario de actualización de datos, se procede a indicar los siguientes procesos por parte de la cooperativa e inscripciones SAT, INGE COP e IVE.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Salcája, Quetzaltenango, a Cooperativa EL TEJEDOR R.L.	20	Q120.00
TOTAL				Q3,130.00	Q5,765.70
TOTAL DE VIATICOS PAGADOS					Q8,895.70

FIRMA Y SELLO


Jefe Regional
REGIÓN VI
 Quetzaltenango 
 Victor Manuel Monterroso Rivas
 Jefe Regional VI Suroccidente.

INACOP-Quetzaltenango

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Subregional VI-2, Retalhuleu, Región VI, Suroccidente, INACOP)
MES: FEBRERO FECHA: 26/2/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se verificó la contabilidad de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Champel R.L. Coochampel R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 3era. Calle Barrio Camilo Alvarado, San Felipe, Retalhuleu.	Q 50.00	Q -
2	Asistir a evento de lanzamiento de Guate Crece y Taller de Tranding Corporativo	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Hotel Las Americas, Av. Las Americas 9-08 zona 13 Guatemala	Q 320.00	Q 48.00
3	Se verificó Contabilidad en Cooperativa Integral de Pesca Madre Sal R.L. COPEMAS R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Aldea Tulate, San Andres Villa Seca, Retalhuleu	Q 150.00	Q 175.00
4	Se verificó contabilidad y educación cooperativa en Cooperativa Integral de Consumo Maquinense R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: C-10 Parcelamiento La Maquina, San Andres Villa Seca, Retalhuleu	Q 150.00	Q 175.00
5	Reunión Regional de Jefes Subregionales y Secretarías para información general	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Restaurante Los Cebollines, Interplaza, La Esperanza, Quetzaltenango.	Q 150.00	Q 172.00
6	Se verificó contabilidad y educación cooperativa en Cooperativa Integral Agrícola Prosanco R.L. COPROSANCO R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Sector el Pijuy, Aldea El Rosario, Champerico, Retalhuleu	Q 50.00	Q -
7	Se verifico contabilidad y educación cooperativa en Cooperativa Integral Agrícola Pesquera Ecomar R.L. ECOMAR R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 3era. Calle Av. Xelaju, Champerico, Retalhuleu	Q 50.00	Q -
8	Se verificó contabilidad y educación cooperativa en Cooperativa Integral Agrícola Nueva Esperanza de Santiago R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Aldea Santiago Agrícola, Champerico, Retalhuleu	Q 70.00	Q -
9	Se corrigió documentación para Registro de Cooperativas en Cooperativa Integral de Pesca Madre Sal R.L. COPEMAS R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Aldea Tulate, San Andres Villa Seca, Retalhuleu	Q 150.00	Q 170.00
10	Se verifico contabilidad y educación cooperativa en Cooperativa Integral de comercialización La Laguna El Mesa La Lolita R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Aldea La Lolita, Santa Cruz Mulua, Retalhuleu	Q -	Q -
11	Entrega de liquidación de viáticos y documentos varios	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 12 calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango	Q 100.00	Q -
12	Asistencia en Registros Contables a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Desarrolladores Guatemaltecos en lo Urbano y Rural R.L.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 7a. Avenida 6-53 Zona 1, Retalhueu	Q -	Q -
13	En relación a la actividad programada se trabajo con el presidente del Consejo de Administración, brindando la asesoría en resolver las observaciones y/o recomendaciones, según oficio de inicio de seguimiento IGC-SRQ-SSDC/BRHG-07-2026 de acuerdo a lo solicitado por Ingecop, se trabajo aspectos legales, Administrativos, coordinando con el contador los aspectos contables.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Comunidad Multicultural El Triunfo, Champerico, Retalhuleu	Q 90.00	Q -

14	Se brindó capacitación a los órganos sociales en relación a clases de asambleas, cuando están legalmente constituidas, convocatoria, control administrativo en la asamblea y documentos a presentar en la memoria de labores.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Parcelamiento El Rosario, Champerico, Retalhuleu	Q 70.00	Q 100.00
15	Inició en la elaboración del reglamento de ahorro y actualización del reglamento de créditos, por lo que se inició a trabajar con el gerente los instrumentos de control interno.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: El Asintal, Retalhuleu	Q 40.00	Q 150.00
16	En seguimiento al Reglamento de ahorro y crédito, se trabajó con el gerente en la continuación de la actualización del Reglamento de Ahorro y crédito, debido al cambio de denominación social de la cooperativa, es necesario y urgente actualizar sus controles internos.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: El Asintal, Retalhuleu	Q 40.00	Q 100.00
17	Se brindó capacitación a los órganos sociales en relación al desarrollo de las asambleas y documentos a presentar. Así mismo se brindó asistencia técnica en cuanto a requerimientos de Ingecop en el cual la cooperativa no ha cumplido.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Champerico, Retalhuleu	Q 50.00	Q -
18	Se brindó una charla a la Secretaria Administrativa en relación al tema de las Asambleas, convocatoria, agenda de la Asamblea General ordinaria anual, se le explicó de los documentos a presentar en la memoria de labores y del formulario de actualización de datos, dejando un ejemplar de los documentos.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Barrio el Campo, San Felipe, Retalhuleu	Q 50.00	Q -
19	Se brindó capacitación a los órganos sociales en cuanto al desarrollo de las asambleas generales, clases de asambleas, convocatoria, asimismo los documentos a presentar en la memoria de labores, revisión del plan de trabajo. Se planificó la Asamblea general anual obligatoria para el ocho de marzo del presente año.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Barrio San José, Aldea El Xab, El Asintal, Retalhuleu	Q 50.00	Q -
20	Se brindó asistencia técnica en dar seguimiento en cuanto a solventar recomendaciones y/o observaciones de Ingecop, se trabajó en la búsqueda de documentos, se revisaron las cuentas bancarias, se asesoró en la elaboración de actas en respuestas a documentos, se apoyó en la conformación de expediente de respuestas de las recomendaciones. Se trató el tema sobre la asamblea general ordinaria obligatoria, acordándose para celebrarse el domingo quince de marzo del presente año.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Comunidad Multicultural El Triunfo, Champerico, Retalhuleu	Q 90.00	Q -
21	Se brindó capacitación sobre el desarrollo de las Asambleas generales, asimismo se instruyó a la secretaria en cuanto a los documentos que se adjuntan en la memoria de labores. Se apoyó en cuanto a oficio de informe preliminar de recomendaciones y/o observaciones de Ingecop, pendientes por cumplir por parte de la cooperativa, se le apoyó en resolver parte del informe.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Comunidad Multicultural Olga María Cachuapan, Champerico, Retalhuleu	Q 90.00	Q -
22	Participé en la Reunión de trabajo de Jefes Subregionales y Secretarías de la Región VI, Suroccidente, donde se trataron puntos importantes como: Documentos administrativos, Llenado de formularios de Liquidación de Viáticos, POA Actualizado, Censo a cooperativas a ejecutarse en el mes de abril 2026.	Glenda Hernández Ramos	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Restaurante Los Cebollines, Interplaza, La Esperanza, Quetzaltenango.	Q150.00	Q171.00


Q 1,960.00 Q 1,261.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q 3,221.00


Secretaria Sub-Regional,
SUB-REGIÓN VI-2,
Retalhuleu, INACOP

Vo.Bo.


Jefe Sub-Regional,
SUB-REGIÓN VI-2,
Retalhuleu, INACOP

Jefe Subregional VI-2, Retalhuleu, INACOP

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES SUBREGIONAL VI-3, TOTONICAPÁN MES DE FEBRERO
MES: FEBRERO FECHA: 25/02/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Asistencia tecnica en presentacion de la charla informativa a grupo de interes, GRUPO DE INTERES TOB' ANIK	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapán A: Grupo pre cooperativo TOB' ANIK, Canton paqui Totonicapán	Q40.00	
2	Participacion en evento GuateCrece	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapán A: Avenida las Americas 9-08 zona 13 Guatemala	Q270.00	Q100.00
3	Asistencia tecnica en revision y elaboracion de documentos para la celebracion de asamblea general anual obligatoria a celebrarse el dia 7 de febrero del 2026, COPE27 R.L.	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapán A: Coopertiva Integral de Ahorro y Credito 27 de Septiembre R.L. Cantón Chuixchimal Totonicapán	Q30.00	
4	Primera Charla Informativa a grupo de interes GRUPO IXMUCANE	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapán A: Grupo pre cooperativo IXMUCANE, Cantón Xantun, Totonicapán	Q40.00	
5	Asistencia en la celebracion de III asamblea General anual obligatoria, COPE27 R.L.	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapán A: Coopertiva Integral de Ahorro y Credito 27 de Septiembre R.L. Cantón Chuixchimal Totonicapán	Q30.00	
6	Participacion en la reunion de Sub Jefes y Secretarias de la Region VI sur occidente	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapán A: KM. 205 carretera a San Marcos, Centro Comercial Interplaza La Esperanza Quetzaltenango	Q50.00	Q184.00
7	Asistencia tecnica en Analisis de los estatutos de cooperativas de comercializacion previo a su adopcion, IXMUCANE	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapán A: Grupo pre cooperativo IXMUCANE, Cantón Xantun, Totonicapán	Q40.00	

8	Se brinda Asistencia tecnica en preparacion de documentos para celebracion de documentos para TOB'ANIK	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapàn A: Grupo pre cooperativo TOB'ANIK, Canton paqui Totonicapàn	Q40.00	
9	Asistencia tecnica en celebracion de primera asamblea de eleccion de organos sociales, CHAPIN R.L.	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapàn A: Cooperativa Integral de Ahorro y Credito CHAPIN R.L., San Andres Xecul Totonicapàn	Q60.00	Q95.00
10	Asistencia tecnica en Celebracion de asamblea de constitucion IXMUCANE	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapàn A: Grupo pre cooperativo IXMUCANE, Cantón Xantun, Totonicapàn	Q40.00	
11	Asistencia tecnica en celebracion de asamblea de constitucion TOB'ANIK R.L.	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapàn A: Grupo pre cooperativo TOB'ANIK, Canton paqui Totonicapàn	Q40.00	Q80.00
12	Asistencia tecnica y capacitacion a contadora de la cooperativa para la elaboracion de ajustes y notas de creditos, cierre contable para la presentacion de estados financieros ADMIRACION R.L.	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapàn A: Cooperativa Integral de Ahorro y Credito ADMIRACION R.L., Aldea Vasquez Totonicapàn	Q60.00	
13	Asistencia tecnica en revision y elaboracion de documentos para la celebracion de asamblea general anual obligatoria FINACREDIT R.L.	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapàn A: Cooperativa Integral de Ahorro y Credito FINACREDIT R.L., Aldea Chuatroj Totonicapàn	Q80.00	
14	Entrega de documentos de liquidacion y documentacion de fin de mes. REGION VI QUETZALTENANGO	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25, zona 2 Totonicapàn A: Oficina Region VI Sur Occidente 12 calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango	Q50.00	

Q870.00 Q459.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q1,329.00

FIRMA  **Jefe Sub-Regional**
SUB-REGION VI-3
Totonicapàn 
Sonia Maribel Garcia Garcia

FIRMA Y SELLO  **Jefe Regional**
REGION VI
Quetzaltenango 
Lic. Victor Manuel Monterroso Rivas

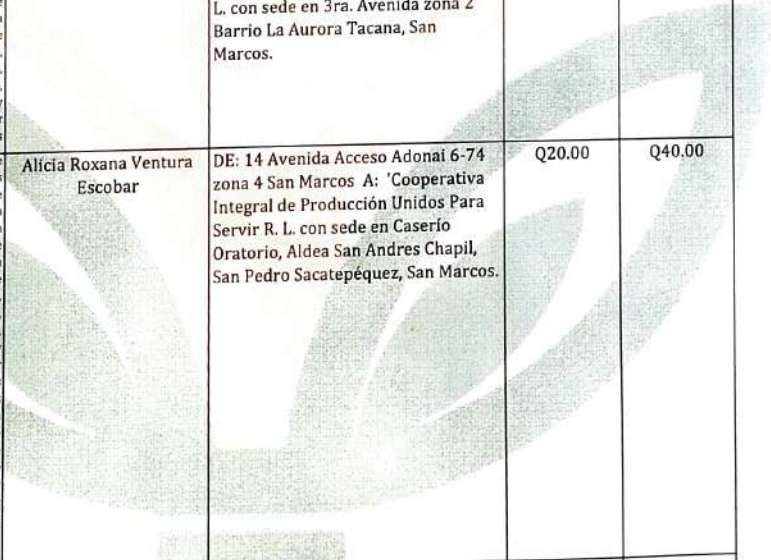
ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region VI Sur Occidente)

Mes: Febrero 2026

FECHA: 26 de Febrero de 2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Reunión de lanzamiento de la Fase II del Proyecto Guate Crece JICA	Angel Fernando López Martínez	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Ciudad de Guatemala.	Q300.00	Q389.00
2	Reunión de Jefes Subregionales y Secretarías de la Región VI	Angel Fernando López Martínez	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Quetzaltenango	Q0.00	Q182.00
3	Asistencia Técnica a Cooperativa Integral Agrícola Comunidades Unidas R. L.	Angel Fernando López Martínez	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Comunidades Unidas, Aldea El Naranjo, San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos.	Q0.00	Q132.00
4	Supervisión de Campo	Angel Fernando López Martínez	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola El Paraíso R. L., Aldea Fraternidad, Tejutla, San Marcos.	Q0.00	Q65.00
5	Llenado de boletas de Ecaluación de Proyecto Guate Crece JICA, Fase I	Angel Fernando López Martínez	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Alcanzando El Progreso R. L., Cantón Nuevo Corinto, San José El Rodeo, San Marcos.	Q0.00	Q85.00
6	Se Brindó asistencia técnica a directivos de la organización, relacionada a la elaboración de memoria de labores ejercicio fiscal 2,025, así como se realizó visita a un asociado con problemas de morosidad.	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola "Unión Frontera tacana" R. L. Con sede en: 7ma. Avenida 4ta. Calle zona 1 Tacana, San Marcos	Q0.00	Q60.00
7	Se brindó asistencia técnica a directivos de la organización el cual consistió en la elaboración de documentos necesarios para la Asamblea General Ordinaria anual obligatoria, la cual se celebró.	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola "Llanuras del Tacana", R. L. Con sede en: Cantón Tonina, Aldea Chocabj, Sibinal San Marcos.	Q0.00	Q60.00
8	Se asistió a directivos de la Organización sobre la elaboración de documentos necesarios para la realización de Asamblea General ordinaria Obligatoria Anual la celebración de la misma y una elección de cuadros directivos.	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola "El Paraíso", R. L. con sede en: Aldea, Fraternidad, Tejutla, San Marcos.	Q0.00	Q80.00
9	Se Brindó asistencia técnica a directivos de la organización, relacionada a la elaboración de memoria de labores ejercicio fiscal 2,025, así como se realizó visita a un asociado con problemas de morosidad.	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola "Unión Frontera tacana" R. L. Con sede en: 7ma. Avenida 4ta. Calle zona 1 Tacana, San Marcos	Q0.00	Q60.00
10	Se acuerda y se verifica en Registro de Cooperativas la denominación con la que se identificará la organización cooperativa, quedando de la siguiente manera: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Soluciones Financieras, R.L. y se identificará como: FINACOP R.L.; Se coordina Acto de Constitución con los integrantes del Consejo de Administración provisional por lo que llegando a acuerdos se elabora los siguientes documentos: Agenda de constitución, nota dirigida al Alcalde Municipal del Municipio de Ixchiguán para que haga presencia al acto de Constitución el día 25 de febrero del presente año, a las diez de la mañana, así mismo se les dio a conocer los Estatutos Uniformes para las cooperativas de Ahorro y Crédito.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Grupo Precooperativo Ixchiguán con sede en Ixchiguán, San Marcos	Q40.00	Q130.00
11	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de modelo de Acta de acuerdo de Asamblea para que la misma sea redactada en una próxima reunión ya que no están presentes los cinco integrantes del Consejo de Administración, y su certificación; así también en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente por estar pendiente la finalización de los Estados Financieros Se verificó los periodos de los	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Cooperativa Agrícola Integral Nuevo Progreso, R.L. con sede en 5ta. calle 2-32 zona 1 Nuevo Progreso, San Marcos	Q120.00	Q125.00

12	Se apoya a la señorita María Jose soto, Gerente de la cooperativa, en la elaboración de la certificación del acta de acuerdo de Asamblea; así también se apoya en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente por lo que se solicita al gerente solicitarlos en la menor brevedad los Estados Financieros. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes. Se recomienda que Comisión de Vigilancia dictamine los Estados Financieros con anticipación y que se deje constancia de lo actuado.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Agrícola Integral San Pablo, R. L. con sede en 3ra. Calle 3-72 zona 1 San Pablo, San Marcos	Q50.00	Q135.00
13	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de modelo de Acta de acuerdo de Asamblea para que la misma sea redactada en una próxima reunión ya que no están presentes los cinco integrantes del Consejo de Administración; así también se les apoya en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, dictamen de comisión de vigilancia y proyecto de distribución de excedente, se solicita que remitan las convocatorias en el plazo establecido. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Integral Agrícola Caficultores Unidos del Pueblo Sipacapense, R. L. con sede en 2da. Avenida 3ra. Calle zona 1 Edificio Municipal Sipacapa, San Marcos	Q90.00	Q145.00
14	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de modelo de Acta de acuerdo de Asamblea para que la misma sea redactada en una próxima reunión ya que no están presentes los cinco integrantes del Consejo de Administración, y su certificación; así también en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente por estar pendiente la finalización de los Estados Financieros. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Integral Agrícola La Bendición, R. L. con sede en Aldea Tocache, San Pablo, San Marcos	Q60.00	Q135.00
15	Se apoya al directivo presente señor Víctor Manuel Díaz en la elaboración de modelo de Acta de acuerdo de Asamblea para que la misma sea redactada en una próxima reunión ya que no están presentes los cinco integrantes del Consejo de Administración, y su certificación; así también en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente por estar pendiente la finalización de los Estados Financieros.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Integral Agrícola Asunción Crece, R. L. con sede en 3ra. Avenida zona 2 Barrio La Aurora Tacana, San Marcos.	Q60.00	Q140.00
16	Se apoya al Presidente del Consejo de Administración señor Jacobo de Jesús Fuentes González en la elaboración de modelo de Acta de acuerdo de Asamblea para que la misma sea redactada en una próxima reunión ya que no están presentes los cinco integrantes del Consejo de Administración, y su certificación; así también en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente por estar pendiente la finalización de los Estados Financieros. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes. Se encuentra presente en esta reunión la Contadora de la cooperativa señora Maudali Orozco quien ya se encuentra trabajando los Estados Financieros y quien manifiesta que tendrá los Estados Financieros con anticipación a la celebración de la	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Integral de Producción Unidos Para Servir R. L. con sede en Caserío Oratorio, Aldea San Andres Chapil, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Q20.00	Q40.00
17	Se apoya al directivo presente señor Luis Enrique Chávez en la elaboración de modelo de Acta de acuerdo de Asamblea para que la misma sea redactada en una próxima reunión ya que no están presentes los cinco integrantes del Consejo de Administración, y su certificación; así también en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente por estar pendiente la finalización de los Estados Financieros. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 10 Avenida y 4ta. Calle 4-10 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Integral de Comercialización Unidos Por El Cambio , R. L. con sede en San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Q10.00	Q91.00





18	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, Informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de Ingreso y egreso proyectado, dictamen y proyecto de distribución de excedente. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes. Se hace constar que en oficina se les apoyo en la elaboración de modelo de Acta de acuerdo de Asamblea para que la misma fuera redactada en una reunión del Consejo de Administración, incluyendo la convocatoria para que la misma fuera remitida con los 10 días de anticipación a todos los asociados.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 10 Avenida y 4ta. Calle 4-10 zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Champollap, R. L. con sede en Aldea Champollap, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Q16.00	Q91.00
19	Se procedió a realizar la constitución de la cooperativa integral de Ahorro y Crédito Soluciones Financieras R.L. en la cual se llevaron a cabo los siguientes puntos: comprobación del Quorum, bienvenida, invocación a Dios, presentación de invitados, reseña histórica del grupo, acto de constitución, autorización para la apertura de la cuenta, acuerdo de autorización del acta, lectura y firma del acta, autorización del acta por el Alcalde Municipal, palabras de agradecimiento.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Grupo Precooperativo Ixchiguán con sede en Ixchiguán, San Marcos	Q40.00	Q130.00
21	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de documentos que conforman la memoria de labores de la siguiente manera: 1) Acta de convocatoria, 2) Convocatoria, 3) Agenda, 4) Informes de cuadros directivos, 5) Dictamen de la Comisión de Vigilancia, 6) Proyecto de aplicación de resultados, 7) Plan de trabajo, 8) Presupuesto de ingresos y egresos.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Justo Rufino Barrios R.L., Tejutla, San Marcos	Q0.00	Q150.00
22	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de documentos que conforman la memoria de labores de la siguiente manera: 1) Acta de convocatoria, 2) Convocatoria, 3) Agenda, 4) Informes de cuadros directivos, 5) Dictamen de la Comisión de Vigilancia, 6) Proyecto de aplicación de resultados, 7) Plan de trabajo, 8) Presupuesto. Se brindó asistencia técnica sobre el procedimiento de cambio de dirección de la sede y la elaboración de un acta para explicar los motivos del cambio del municipio de Concepción Tutuapa, a Tejutla.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Desarrollo y Futuro R.L., Tejutla, San Marcos	Q0.00	Q249.00
23	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de documentos que conforman la memoria de labores de la siguiente manera: 1) Acta de convocatoria, 2) Convocatoria, 3) Agenda, 4) Informes de cuadros directivos, 5) Dictamen de la Comisión de Vigilancia, 6) Proyecto de aplicación de resultados, 7) Plan de trabajo, 8) Presupuesto de ingresos y egresos.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Pueblo Nuevo R.L., Caserío Pueblo Nuevo, La Blanca, San Marcos	Q0.00	Q117.00
24	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de documentos que conforman la memoria de labores de la siguiente manera: 1) Acta de convocatoria, 2) Convocatoria, 3) Agenda, 4) Informes de cuadros directivos, 5) Dictamen de la Comisión de Vigilancia, 6) Proyecto de aplicación de resultados, 7) Plan de trabajo, 8) Presupuesto de ingresos y egresos.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Vivienda 19 de Agosto, R.L., Aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q0.00	Q105.00
25	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de documentos que conforman la memoria de labores de la siguiente manera: 1) Acta de convocatoria, 2) Convocatoria, 3) Agenda, 4) Informes de cuadros directivos, 5) Dictamen de la Comisión de Vigilancia, 6) Proyecto de aplicación de resultados, 7) Plan de trabajo, 8) Presupuesto de ingresos y egresos.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Alcanzando el Progreso R.L., Cantón Nuevo Corinto, San José El Rodeo, San Marcos	Q0.00	Q150.00
26	Se brindó asistencia técnica a directivos y asociados de la Cooperativa en el llenado de 11 encuestas relacionadas al proyecto Guato Crece Inacop-Ica, la cual contenía lo siguiente: 1) Nombre de la Cooperativa, 2) Federación a la que pertenece, 3) Número de colaboradores de la Cooperativa, 4) Número de asociados de la Cooperativa, 5) Que tipo de sistema informativo utilizan etc.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Alcanzando el Progreso R.L., Cantón Nuevo Corinto, San José El Rodeo, San Marcos	Q0.00	Q90.00
27	Se apoya a los presentes en la elaboración de documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, Convocatoria, Agenda, Informes de: Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, Plan de trabajo y presupuesto de Ingresos y egresos proyectado año 2026, en cuanto al listado de asociados se les indica que debe contener lo siguiente: nombre completo, DPI, genero, edad, quedando pendiente de elaborar el dictamen de la comisión de vigilancia y proyecto de aplicación de excedentes debido a que no se cuenta con los estados financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Barillas R.L., con sede en Colonia Barillas, Parcelamiento Chiquirines, San Pablo, San Marcos	Q140.00	Q130.00
28	Se apoya a los presentes en la elaboración de documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, Convocatoria, Agenda, Informes de: Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, se procede con los integrantes de la comisión de Vigilancia a analizar los estados financieros realizando el dictamen de la comisión de vigilancia, La cooperativa refleja un pérdida por lo que se elabora proyecto de distribución de pérdida, listado de asociados en el cual se detalla nombre completo, DPI, genero, edad, plan de trabajo y presupuesto de ingresos y egresos proyectado año 2026.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola San José R.L., con sede en Caserío La Plata, San José El Rodeo, San Marcos	Q80.00	Q135.00

29	Se apoya a los presentes en la elaboración de documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Modelo de Acta de Acuerdo de Asamblea, apoyo en la habilitación y autorización de libro de actas de Consejo de Administración ante SAY e INGECOP, Convocatoria, Agenda, Informes de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, comité de Crédito, Plan de trabajo y presupuesto de ingresos y egresos proyectado año 2026, en se elabora un listado de asociados quedando pendiente los datos de DPI, genero, edad, así mismo unicamente se elabora modelos de dictamen de la comisión de vigilancia y proyecto de aplicación de excedentes debido a que no se cuenta con los estados financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Rosa de Sarón R.L., con sede en Sector La Cienega, Aldea Maquivil, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos	Q90.00	Q135.00
30	Se apoya en la Elaboración de Documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, convocatoria, agenda, informes de Consejo de Administración, los informes de Comisión de Vigilancia, Comité de Educación se elaboraron con información brindada por el Consejo de Administración, debido a que por motivos personales los directivos antes mencionados no pudieron estar presentes. Plan de Trabajo y Presupuesto de Ingresos y egresos proyectado año 2026, Listado de Asociados se elabora modelo del dictamen de la Comisión de Vigilancia, proyecto de aplicación de resultados los cuales se finalizaran cuando se cuente con los estados financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Riberas del Cabuz R.L., con sede en Aldea El Matazano, San Pablo, San Marcos	Q50.00	Q50.00
31	Se apoya en la Elaboración de Documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, convocatoria, agenda, informes de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, Plan de Trabajo y Presupuesto de ingresos y egresos proyectado año 2026, Dictamen de la Comisión de Vigilancia, Proyecto de Aplicación de Excedente, Listado de Asociados.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola La Esperansita R.L., con sede en Comunidad Agraria La Esperanza, San José El Rodeo, San Marcos	Q80.00	Q135.00
32	Se apoya en la Elaboración de Documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, convocatoria, agenda, informes de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, Plan de Trabajo y Presupuesto de ingresos y egresos proyectado año 2026, Listado de Asociados, se elabora modelo de Dictamen de la Comisión de Vigilancia, Proyecto de Aplicación de Excedente.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Clemencia R.L., Con sede en Tacana, San Marcos.	Q60.00	Q140.00
33	Se apoya en la Elaboración de Documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, convocatoria, agenda, informes de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, Plan de Trabajo y Presupuesto de ingresos y egresos proyectado año 2026, Listado de Asociados, se elabora modelo de Dictamen de la Comisión de Vigilancia, Proyecto de Aplicación de Excedente.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola 21 de Octubre R.L., con sede en Caserío Tojo, San Pablo, San Marcos	Q90.00	Q135.00
34	Se apoya en la Elaboración de Documentos de Memoria de labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, convocatoria, agenda, informes de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Plan de Trabajo y Presupuesto de Ingresos y egresos proyectado año 2026, Listado de Asociados, se elabora modelo de Dictamen de la Comisión de Vigilancia, Proyecto de Aplicación de resultados.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral de Servicios Especiales Maya Comunitarias R.L., con sede en Caserío Nueva Castalia, San Pablo, San Marcos	Q72.00	Q130.00
35	Me constituí en la sede de la Cooperativa para realizar documentos de Memoria de labores, percatandome que unicamente se encuentran presentes dos integrantes de los cuadros directivos, procediendo a llamar por teléfono al señor Orabil Roblero presidente del Consejo de Administración quien al preguntarle si asistiría a la Cooperativa a la Reunión programada con anticipación manifestó que por situaciones familiares no podía asistir a la reunión y que lamentablemente no pudo informarme de su inasistencia, por lo que procedí a reunirme con los presentes informando que no cuentan con la llave de la sede de la oficina por lo que no se podía trabajar los documentos de Memoria de labores, seguidamente se procedió a buscar el sello de la utalidad mas cercana para hacer constar mi asistencia a la cooperativa, por lo que despues me retire del lugar dirigiendome a la sede de la Subregión VI-4 INACOP, San Marcos.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 10a. Avenida y 4ta. Calle 4-10 Zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Unidos para el Desarrollo del Altiplano Marquense R.L., con sede en Aldea Buena Vista, El Rosario, Tejutla, San Marcos	Q30.00	Q45.00
36	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Carlos Ciriaco Soto Vásquez, 3-55 Z.4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Productores entre Cerros Responsabilidad Limitada. Ubicada en Aldea Corral Grande, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	Q30.00	Q0.00
37	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Carlos Ciriaco Soto Vásquez, 3-55 Z.4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Entre Colinas Responsabilidad Limitada. Ubicada en Aldea El Porvenir San Pablo, San Marcos	Q70.00	Q55.00

38	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral de Comercialización Nueva Américas, Caserio Nueva Victoria, aldea Sachel, Concepción Tutuapa, San Marcos	Q110.00	Q115.00
39	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Unión y Progreso, Cantón San Pablo, aldea Toacá Tacaná, San Marcos	Q60.00	Q80.00
40	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: 10 Av y 4a Calle 4-10 Zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Agrícola, Integral San Isidro Chamae R.L. Ubicada en aldea Chamae, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	Q30.00	Q0.00
41	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Siempre Verde Tonalá, R.L. Cantón Tonalá, aldea Cunlaj, Tacaná, San Marcos	Q90.00	Q118.00
42	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Campesinos Unidos para el Desarrollo Ecológico Malacateco, R.L., ubicada en aldea San José	Q80.00	Q142.00
43	Elaboracion de documentos de memoria de labores ejercicio contable 2025	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café, R.L. ubicada en Comunidad Agraria Nueva Escocia Nuevo Progreso San Marcos	Q150.00	Q50.00
TOTAL DE VIATICOS PAGADOS				Q2,118.00	Q4,731.00

FIRMA Y SELLO


Jefe Sub-Regional
SUB-REGION VI-4
San Marcos

 Angel Fernando Lopez Martinez
 Jefe Subregional VI-4

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

LISTADO DE VIAJES NACIONALES Subregional VI-5 Mazatenango MES de febrero

MES: febrero

FECHA 26 de Febrero de 2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Invitación de la Agencia de la Cooperación Internacional de Japón (JICA), Instituto Nacional de Cooperativas (INACOP), en la cual participe en el lanzamiento del Proyecto Guatemala Crece con Remesa Cultura de Ahorro y Emprendimiento "GuateCrece Fase II".	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Avenida las Américas 9-08, Zona 13 Guatemala	Q300.00	Q50.00
2	Preparación de documentos para la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria en donde verifique el Acta de asamblea del año anterior así como también las certificaciones de cuadros directivos que emite el INACOP ya que han estado cambiando a los integrantes de los Órganos Sociales a cada año y no han respetado lo que indican los Estatutos.	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Río Bravo Suchitepequez.	Q100.00	Q74.00
3	Brindar Asistencia técnica para la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria y expresaron que desean realizarla el próximo mes de marzo pero están pendientes de conformar la fecha.	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Río Bravo, Suchitepéquez.	Q100.00	Q100.00
4	Acompañamiento y participación en la celebración de Asamblea y Juramentación de la elección de Órganos Sociales de la Cooperativa.	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Río Bravo Suchitepequez.	Q100.00	Q69.00
5	Reunión Regional Anual Región VI, en donde se trataron puntos importantes sobre el desarrollo de actividades en cada Sub Región.	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Km 205 Carretera a San Marcos, La Esperanza Quetzaltenango.	Q120.00	Q204.00

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Subregion VI-6, Panajachel) MES DE FEBRERO
 MES DE FEBRERO FECHA: 25 DE FEBRERO DE 2026

OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE	VALOR DE
--------------------	---------------------	------------------------	----------	----------



Instituto Nacional de Cooperativas - INACOP -



6	Asistencia técnica para asesorar en celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria pero tienen problemas y dificultades con el contador debido a que no les ha entregado los Estados Financieros del 2024 y en el 2025 INGE COP les solicito información la cual cumplieron en enviar lo que tenían quedando pendientes Estados Financieros.	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Chicacao, Suchitepéquez.	Q150.00	Q94.00
7	Asistencia técnica para elaborar documentación y preparación de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: San Juan Bautista, Suchitepéquez.	Q180.00	Q65.00
8	Asistencia técnica para preparar documentos para enviar el expediente de Asamblea a INACOP e INGE COP y actualización de datos ante SAT.	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Río Bravo, Suchitún	Q110.00	Q69.00
9	Asistencia técnica para la preparación de documentos de celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, así mismo charla sobre la realización de manuales de la cooperativa debido a que no cuentan con ninguno	Abilio Estuardo López de León	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Cuyotenango, Suchitepéquez.	Q40.00	Q65.00

10	Sostener reunión de trabajo con miembros del Consejo de Administración, para explicarles los procedimientos y requisitos que exige la ley previamente para preparar la Celebración de su asamblea general ordinaria anual obligatoria, así para que le den fiel cumplimiento a sus obligaciones legales y actuación ante INACOP, SAT E INGE COP.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Caserío Nvo. Santiago Cabricán, San José El Idolo, Such. Coop. Cabricaneca, R.L.	Q160.00	Q54.00
11	Coordinar reunión de trabajo con miembros del Consejo de Administración, para hacer una remembranza de los requisitos conforme la ley exige, para poder Celebrar la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, correspondiente al período que refiere, se hizo un análisis general de las circunstancias e inconvenientes para cumplir, siendo estos, los procesos judiciales que atraviesa la organización.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Caserío Pasac, Aldea Xejuyup, Nahualá, Sololá. Coop. Nahualá, R.L.	Q120.00	Q75.00
12	Efectuar reunión de trabajo con el Presidente del Consejo de Administración, para poder tratar el tema sobre la Preparación de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, debiendo tomar debida nota respecto a lo que la ley establece para así no tener	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Aldea Bolivia, Santo Domingo, Such., Coop. Calcuta, R.L.	Q150.00	Q76.00
13	Realizar reunión de trabajo con miembros del Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia, para tratar el tema sobre la Preparación de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, tomando en cuenta las directrices del Registro de Cooperativas, las disposiciones de la ley General de Cooperativas, su Reglamento, como también los estatutos de la Cooperativa.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Com. El Progreso, Fca. Las Tecas, Cuyotenango, Such. Coop. El Progreso, R.L.	Q100.00	Q65.00
14	Atender mediante solicitud adjunta, brindarle asistencia técnica a miembros del Consejo de Administración, para realizar entrega de memorias de labores ante INGE COP, previamente fueron analizadas é integradas, correspondiente a tres períodos atrasados, habiéndoles entregado y devuelto copia de recibido de la comisión resuelta. Se fijó siguiente fecha de asistencia técnica, para preparar la memoria de labores que corresponde al período fiscal 2025.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: 5a. Av. 0-31, Zona 9, La Floresta, Quetzaltenango. INGE COP	Q0.00	Q0.00



Instituto Nacional
de Cooperativas - INACOP -



15	Coordinar reunión de trabajo con el Presidente del Consejo de Administración, para analizar, considerar e integrar el inicio de los expedientes que hay que presentar ante la SAT, y parte que va para INGE COP, con el fin de dar cumplimiento al tema de las	Domingo Abisai Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Ctón. Camaché Chiquito, Sector Godínez, Sto. Tomás La Unión, Such. Coop. La Unión Masheñita, R.L.	Q150.00	Q52.00
16	Coordinar reunión de trabajo con el Presidente del Consejo de Administración, teniendo a la vista los Estados Financieros, correspondiente al período fiscal 2025, se analizó ampliamente para considerar la elaboración del Dictamen de la Comisión de Vigilancia y el Proyecto	Domingo Abisai Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Aldea Bolivia, Sto. Domingo, Such. Coop. Calcuta, R.L.	Q150.00	Q0.00
17	Responder mediante asistencia técnica en la Celebración de su Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, antes, durante y después de celebrarla, apoyando al Consejo de Administración en el correcto desarrollo de su agenda, interpretación de sus Estados Financieros, alternabilidad de sus órganos directivos, entre otros aspectos de relevancia legal.	Domingo Abisai Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Caserío Nuevo Santiago Cabricán, San José El Idolo, Such. Coop. Cabricaneca, R.L.	Q160.00	Q85.00
18	Reunión Regional Anual Región VI, en donde se trataron puntos importantes sobre el desarrollo de actividades en cada Sub Región.	Berlin Waleska González Aguilar	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Km 205 Carretera a San Marcos, La Esperanza Quetzaltenango.	Q120.00	Q182.00

Q2,310.00 Q1,379.00

total Q3,689.00


Técnico
 TÉCNICO
 TÉCNICO VI-5
 Apilio Estuardo López
 Técnico Profesional I Subregional VI-5
 INACOP, Mazatenango, Such.


 FIRMA Y SELLO
 Lic. Víctor Manuel Monterroso Rivas
 Jefe Regional VI- Sur-occidente
 INACOP, Quetzaltenango

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Subregion VI-6, Panajachel) MES DE FEBRERO

MES DE FEBRERO

FECHA: 25 DE FEBRERO DE 2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se participó en el lanzamiento de la segunda fase del proyecto GuateCrece, así mismo en el taller técnico sobre Brandyn.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Avenida Las Américas 9-08 zona 13, Ciudad de Guatemala	Q500.00	Q0.00
2	Se brindó asistencia técnica a la Cooperativa San Felipe, R. L. en la elaboración de misión, visión y objetivos, los cuales son necesarios para el inicio de la elaboración del plan estratégico	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Panimaquip, San Lucas Tolimán, Sololá	Q20.00	Q0.00
3	Se participó en la reunión de trabajo con jefes subregionales y secretarías de la Región VI Suroccidente.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Interplaza La Esperanza, Quetzaltenango	Q160.00	Q162.00
4	Se realizó supervisión de campo, en la Cooperativa Integral de Servicios Especiales de Turismo, Lago Atitlán, R. L., para mejorar la asistencia técnica que se les brinda.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: San Juan La Laguna, Sololá	Q60.00	Q50.00
5	Se realizó supervisión de campo, en la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Superación Guatemala, R. L., con el propósito de brindar una asistencia de calidad	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Argueta, Sololá, Sololá	Q70.00	Q105.00
6	Se realizó supervisión de campo en la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Trigal, R. L., como apoyo al Técnico en el proceso de inscripción de la Cooperativa ante INGE COP, y determinar los procesos que hacen falta.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: San Andrés Semetabaj, Sololá	Q40.00	Q0.00
7	Se realizó supervisión de campo en la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Creando Oportunidades, R. L., para determinar las necesidades de la Cooperativa y el tiempo que requieren que se les de la asistencia técnica, así como mejorar los servicios que presta la institución.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Caserío Vasconcelos, Aldea Xajaxac, Sololá.	Q60.00	Q132.00
8	Se brindó asistencia técnica a la Cooperativa de Consumo Integral El Esfuerzo Cerro de Oro, R. L., para dar cumplimiento a las recomendaciones de auditoría, avanzando un 40% del informe, y se dio instrucciones de los documentos que se deben preparar para dar cumplimiento al requerimiento de INGE COP.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Cerro de Oro, Santiago Atitlán, Sololá.	Q20.00	Q0.00
9	Se realizó supervisión de campo en la Cooperativa de Consumo Integral Kamoloki Ajsamajelaa, R. L., como apoyo al técnico en la asistencia programada.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Las Canoas, San Andres Semetabaj, Sololá.	Q30.00	Q0.00

10	Se brindó asistencia a la Cooperativa Integral Agrícola San Miguel, R. L., en la elaboración de documentos a presentar en la asamblea general ordinaria: acta de convocatoria, convocatoria, agenda, dictamen de vigilancia y proyecto de aplicación de resultados. Así mismo se reviso el cronograma de actividades para darle cumplimiento, por lo que se inicia la elaboración del manual de funciones y un reglamento de control interno.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Tzampetey, San Antonio Palopó, Sololá	Q30.00	Q0.00
11	Se brindó asistencia técnica para que cumplan con sus obligaciones legales, celebrando la asamblea general ordinaria, como también se realizó un análisis del procedimiento para rebajar la pérdida obtenida en el periodo fiscal 2025, y presentar el proyecto de aplicación de resultados a la Asamblea General para su aprobación	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá	Q20.00	Q0.00
12	Se brindó asistencia técnica a la cooperativa Integral Agrícola San Felipe, R. L., en la celebración de su asamblea general ordinaria obligatoria, apoyando para la aplicación de los resultados, y las estrategias que deben implementar para generar ingresos.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Panimaquip, San Lucas Tolimán, Sololá	Q0.00	Q0.00
13	Se brindó asistencia técnica en la preparación de documentos a presentar en la Asamblea como: el acta de convocatoria, convocatoria, agenda, dictamen de la comisión de vigilancia, proyecto de aplicación de resultados, acta de asamblea, tomando en cuenta la agenda que se va a tratar ese día, certificación de las actas, cuadro de órganos directivos	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá	Q20.00	Q0.00
14	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral De Servicios Especiales, R. L. En el caso de los libros de actas de Comisión de Vigilancia no están actualizados al mes de abril del 2025, no tienen elaborados reglamentos y manuales internos	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: San Juan La Laguna, Sololá.	Q30.00	Q95.00
15	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Superación Guatemala, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tienen actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025, su plan operativo ya lo tienen elaborado.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Aldea Argueta Solola, Sololá.	Q20.00	Q65.00
16	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Creando Oportunidades, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tiene actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Caserío Vasconcelos, Sololá, Sololá.	Q12.00	Q0.00

17	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Chaquijya, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tiene actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025, su plan operativo ya lo tienen elaborado y aprobado	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Aldea Chaquijya, Sololá, Sololá.	Q10.00	Q0.00
18	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Comercialización Hortalizas de Sololá, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tiene actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Aldea Xajaxac, Sololá.	Q10.00	Q0.00
19	Se brindo asistencia técnica a cooperativa sobre el proceso de llenar los requisitos ante INGE COP a Cooperativa Integral De Ahorro y Crédito El Trigo, R. L. También se llenaron los formularios 5005 y 5004 de INGE COP. y la certificación de asociados de la cooperativa, quedando pendiente la elaboración de reglamento de ahorro y el plan operativo anual 2025.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: San Andres Semetabaj, Sololá.	Q20.00	Q0.00
20	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Consumo Kamoloki Asamajelaa, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tiene actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025, su plan operativo y su presupuesto está pendiente de verificar para presentar y aprobar.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: San Andres Semetabaj, Sololá.	Q20.00	Q0.00
21	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Consumo Kamoloki Asamajelaa, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tiene actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025, su plan operativo y su presupuesto esta pendiente de verificar para presentar y aprobar.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Aldea Las Canoas San Andres Semetabaj, Sololá.	Q26.00	Q0.00
22	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Ventana de Atitlán, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tiene actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Sololá, Sololá.	Q10.00	Q0.00

23	Se brindo asistencia técnica a cooperativa en la elaboración de documentos a presentar antes y durante asamblea general ordinaria obligatoria a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Ventana de Atitlán, R. L. En el caso de los libros de actas de los órganos directivos están actualizados, la contabilidad la tiene actualizada e impresa hasta el 31 de diciembre del 2025, su plan operativo y su presupuesto ya está aprobado, queda pendiente la fecha de celebración de asamblea.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: San Pedro La Laguna, Sololá.	Q30.00	Q55.00
TOTAL				Q1,218.00	Q664.00

FIRMA Y SELLO

Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos
Jefe Subregión VI-6

Jefe Sub-Regional
SUB-REGIÓN VI-6
Panajachel, Sololá 

Vo. Bo.

Lic. Victor Manuel Monterroso Rivas
Jefe Regional VI Suroccidente

Jefe Regional
REGIÓN VI
Quetzaltenango 

Of. No. 42-2026-JRVI
REF. VMMR/jkhx

Quetzaltenango 06 de marzo de 2026

Unidad
Libre acceso a la información pública
INACOP-Guatemala

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus labores cotidianas.

De manera atenta me dirijo a usted, para hacer entrega de los formularios de pertenencia sociolingüística y listado de viajes nacionales de la Región VI Suroccidente, correspondientes al mes de febrero de 2026

Atentamente



Jefe Regional
REGIÓN VI
Quetzaltenango 

Lic. Víctor Manuel Monterroso Rivas
Jefe Regional VI Suroccidente
Inacop-Quetzaltenango

c.c. archivo

ARTÍCULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región VII, Huehuetenango)

MES

FEBRERO

FECHA

28/02/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIÁTICOS
1	Reunión con autoridades superiores y comité organizador del censo cooperativo/ Lanzamiento y presentación del Proyecto GuateCrece/Taller a emprendedores	Evelin Santos	Oficina central 17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, Guatemala/ Hotel Las Americas 9-08, zona 13, Guatemala	Q0.00	Q1,584.50
2	Supervisión de gabinete a personal administrativo y técnico	Evelin Santos	8va. Calle y 8va. Avenida 7-47, zona 1, Santa Cruz del Quiché	Q0.00	Q140.00
3	Realizar encuesta de Agencia de Cooperación Internacional del Japón JICA a la cooperativa y asociados	Rocael Ixcoy	Aldea Los Regadillos Chiantla	Q60.00	Q80.00
4	Asistencia técnica/Capacitación a cuadros directivos	William Barrios	Cantón Mendoza, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango	Q100.00	Q200.00
5	Asistencia técnica/Fortalecimiento procesos administrativos	William Barrios	Aldea Mash, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango	Q120.00	Q210.00
6	Investigación de campo/ Elaboración de Diagnóstico	William Barrios	4ta. Calle 3-03, zona 1, Aguacatán, Huehuetenango	Q40.00	Q0.00
7	Asistencia técnica/Orientación en procesos administrativos	William Barrios	Aldea El Rancho, Aguacatán, Huehuetenango	Q50.00	Q0.00
8	Asistencia técnica/Reglamentos cuenta de ahorro y plazo fijo, créditos	Edsel Gutiérrez	Cantón Rosario, Santa Eulalia, Huehuetenango	Q80.00	Q195.00

9	Investigación de campo/ Elaboración de Diagnóstico	Edsel Gutiérrez	Cabecera Municipal Santa Cruz Barillas, Huehuetenango	Q170.00	Q315.00
10	Asistencia técnica/Asamblea General Ordinaria Anual	Edsel Gutiérrez	Aldea Bella Linda, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango	Q80.00	Q255.00
11	Asistencia técnica/Capacitación órganos sociales y administrativos	Edsel Gutiérrez	Cantón La Unión, Concepción Huista, Huehuetenango	Q170.00	Q290.00
12	Asistencia técnica/Reglamentos internos	Edsel Gutiérrez	Cabecera Municipal Santa Eulalia, Huehuetenango	Q130.00	Q0.00
13	Asistencia técnica/ReglamReunión Informativa	Victor Girón	Cabecera Municipal Santa Cruz Barillas, Huehuetenango	Q0.00	Q734.00
14	Asistencia técnica/Capacitación a cuadros directivos	Victor Girón	Cabecera Municipal Colotenango, Huehuetenango	Q60.00	Q130.00
15	Participar en el lanzamiento del proyecto GUATECRECE FASE II y taller básico Branding y marca corporativa.	Bonifacio Rosa Valle	Hotel las Américas, Avenida las Américas 09-08 zona 13, Ciudad de Guatemala.	Q480.00	Q509.00
16	Asistencia Técnica en celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Bonifacio Rosa Valle	Aldea Flor del Norte, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q150.00	Q0.00
17	Asistencia Técnica en celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Bonifacio Rosa Valle	Aldea Reforma Belén Centro Uno Ixcán, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango	Q0.00	Q60.00
18	Asistencia Técnica en celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Bonifacio Rosa Valle	Aldea Pueblo Nuevo, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q0.00	Q60.00

19	Asistencia Técnica en celebración de Asamblea General Ordinaria Obligatoria.	Bonifacio Rosa Valle	Aldea Mayaland, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q100.00	Q0.00
20	Asistencia Técnica en celebración de Asamblea General Ordinaria Obligatoria.	Bonifacio Rosa Valle	Aldea Santa María Tzejá, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q70.00	Q0.00
21	Lanzamiento del proyecto Guatemala Crece con Remesas y Culrura de Ahorro y emprendimiento "Guate Crece" Fase II	Donald Rodríguez	Avenida las américas 9-08, zob 13, Guatemala.	Q370.00	Q0.00
22	Se brindó asistencia técnica previo celebración de asamblea general ordinaria , a la Cooperativa de Consumo Integral Antena de Cucabaj, Responsabilidad Limitada.	Donald Rodríguez	Cantón Cucabaj, Aldea Lemoa, Santa Cruz del Quiché, Quichoe	Q30.00	Q0.00
23	Asistencia técnica durante la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria a la Cooperativa de Consumo Integral Antena de Cucabaj, Responsabilidad Limitada	Donald Rodríguez	Cantón Cucabaj, Aldea Lemoa, Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q30.00	Q0.00
24	Asistencia técnica previo a la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Chuguila, Responsabilidad Limitada	Donald Rodríguez	Cantón Chupol, Chichicastenango, Quiché.	Q90.00	Q0.00

25	Asistencia técnica en celebración de Asamblea General Ordinaria Obligatoria a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Tzite, Responsabilidad Limitada	Nimcy Méndez	Patzite, Quiché.	Q50.00	Q75.00
26	Asistencia técnica en elaboración de documentos para próxima Asamblea General a la Cooperativa Integral Agrícola Unión Chipaquense, Responsabilidad Limitada	Nimcy Méndez	Cantón Chipaca I, Chichicastenango, Quiché.	Q60.00	Q50.00
27	Asistencia técnica en elaboración de documentos para próxima Asamblea General, a la Cooperativa Integral Agrícola Ut'z Kaslemal, Responsabilidad Limitada	Nimcy Méndez	Chichicastenango, Quiché.	Q30.00	Q50.00
28	Se brindó asistencia técnica sobre realización de documentación previo celebración de asamblea ordinaria anual obligatoria, a la Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres Tejedoras Aj Mash, Responsabilidad Limitada	Mariela Rojas	Cantón Pacho, Chichicastenango, Quiché	Q60.00	Q0.00

29	Asistencia técnica en realización de documentación previo celebración de Asamblea General Ordinaria Anual, específicamente plan de trabajo y presupuesto de Ingresos y Egresos, a la Cooperativa Agrícola Integral Suam Tinmet, Responsabilidad Limitada.	Mariela Rojas	Chichicastenango, Quiché.	Q30.00	Q90.00
30	Asistencia técnica en análisis e interpretación de Reglamento de Sanciones para las Cooperativas por INACOP, a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito San Juan Responsabilidad Limitada.	Mariela Rojas	Chichicastenango, Quiché.	Q30.00	Q0.00
31	Lanzamiento del proyecto GuateCrece Fase II	Victor Agustín Lopez de León	Hotel Las Américas Avenida las Américas 9-08 zona 13, Guatemala	Q400.00	Q474.00
32	Asistencia Técnica en el desvanecimiento de errores en los expedientes de Constitución	Tomas Ernesto Laynez Brito	Aldea Lancetillo La Parroquia, Uspantán, Quiché.	Q240.00	Q110.00
33	Asistencia Técnica en seguimiento a inscripciones en instituciones públicas	Tomas Ernesto Laynez Brito	Cantón Jacch'ich, Cotzal, Quiché	Q24.00	Q0.00
34	Capacitación sobre funciones y atribuciones	Victor Agustín Lopez de León	Aldea Xexuxcap, Nebaj, Quiché	Q50.00	Q0.00

35	Asesoría sobre la realización del arqueo de caja y establecer el saldo de caja.	Victor Agustín Lopez de León	Aldea Vicalama, Nebaj, Quiché	Q100.00	Q0.00
36	Asistencia Técnica en la preparación de los documentos que se presentarán en la Asamblea General Anual Obligatoria	Tomas Ernesto Laynez Brito	Aldea Salquil Grande, Nebaj, Quiché.	Q28.00	Q55.00
37	Realización de encuesta sobre la segunda Fase de GuateCrece	Victor Agustín Lopez de León	Cantón Ilom, Chajul, Quiché	Q30.00	Q0.00
38	Asistencia Técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Obligatoria	Tomas Ernesto Laynez Brito	Aldea Salquil Grande, Nebaj, Quiché.	Q28.00	Q0.00
39	Asistencia Técnica en la preparación de los documentos que se presentarán en la Asamblea General Ordinaria Obligatoria	Tomas Ernesto Laynez Brito	Aldea Tzalbal, Nebaj, Quiché.	Q20.00	Q0.00
40	Realización de encuesta sobre la segunda Fase de GuateCrece	Victor Agustín Lopez de León	Aldea Vicalama, Nebaj, Quiché	Q100.00	Q0.00
41	Asistencia Técnica en la preparación de los documentos que se presentarán en la Asamblea General Ordinaria Obligatoria	Tomas Ernesto Laynez Brito	Aldea Villa Hortencia Antigua, Cotzal, Quiché.	Q90.00	Q108.00
42	Asistencia Técnica en la realización de su Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria	Victor Agustín Lopez de León	Aldea Salquil Grande, Nebaj, Quiché	Q70.00	Q0.00

Q3,820.00 Q5,774.50

**TOTAL DE VIÁTICOS
PAGADOS**

Q9,594.50


**JEFE REGIONAL
REGIÓN VII
HUEHUETENANGO** 
 Evelyn Yesenia Santos Agustín
 Jefe Regional VII.
 INACOP

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

LISTADO DE VIAJES NACIONALES

MES: FEBRERO

FECHA: 05/03/2026

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se participó en el lanzamiento de la segunda fase del Proyecto Guatecrece	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Ciudad Guatemala	Q600.00	Q1,801.00
2	Se realizó supervisión a Wolferl René Obando Milián, Jefe Subregional VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Poptún, Petén		Q185.00
3	Se realizó supervisión a Héctor Emilio Tec Ical, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-1 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Sayaxché, Petén		Q185.00
4	Se realizó supervisión a Marta Silvia Tista López, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-1 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: La Libertad, Petén		Q210.00
5	Se realizó supervisión a Wolferl René Obando Milián, Jefe Subregional VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Poptún, Petén		Q195.00
6	Se realizó supervisión a Héctor Emilio Tec Ical, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-1 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Las Cruces, Petén		Q190.00
7	Se realizó supervisión a Héctor Emilio Tec Ical, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-1 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Las Cruces, Petén		Q215.00
8	Se realizó supervisión a Wolferl René Obando Milián, Jefe Subregional VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: San Luis, Petén		Q209.00
9	Se realizó supervisión a Wolferl René Obando Milián, Jefe Subregional VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: San Luis, Petén		Q137.00


Q600.00 Q3,327.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS


Q3,927.00


Secretaria Regional
REGIÓN VIII
Petén 

FIRMA


Rosa María Abigail Chavarria Orellana
Secretaria Regional VIII
INACOP

Vo. Bo.


Esvin Rolando Ruiz Oliva
Jefe Regional VIII
INACOP

Jefe Regional
REGIÓN VIII 
Sanarate, Petén.

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (SUB-REGION VIII-1, San Benito, Petèn.)

MES: Febrero

FECHA: 04 DE MARZO DE 2026

No	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Participar en evento de presentación del proyecto Guatecrece Fase II y capacitación sobre Branding y Marca Corporativa.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Hotel Las Americas, Ciudad Guatemala.	Q600,00	Q455,50
2	Supervisión de campo a la Técnico en Cooperativas Marta Silvia Tista López.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Los Josefinos Las Cruces, Petèn.	Q80,00	Q50,00
3	Supervisión de campo al Técnico en Cooperativas Hector Emilio Técal.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Los Laureles, Las Cruces, Petèn.		Q135,00
4	Supervisión de campo a la Técnico en Cooperativas Aura Leticia Hernández Zapata.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío La Técnica Agropecuaria, Las Cruces, Petèn.		Q432,00
5	Supervisión de campo a la Técnico en Cooperativas Aura Leticia Hernández Zapata.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Parque Nacional Yaxhá, Flores, Petèn.		Q123,00
6	Supervisión de campo a la Técnico en Cooperativas Aura Leticia Hernández Zapata.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Los Laureles, Las Cruces, Petèn.		Q158,00
7	Supervisión de campo a la Técnico en Cooperativas Aura Leticia Hernández Zapata.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío El Arbolito, Las Cruces, Petèn.		Q40,00
8	Supervisión de campo a la Técnico en Cooperativas Aura Leticia Hernández Zapata.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Nuevo Amanecer La Libertad, Petèn.		Q40,00
9	Brindar asistencia técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Aura Leticia Hernández Zapata.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío La Técnica Agropecuaria Las Cruces, Petèn.		Q436,00
10	Brindar asistencia técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Aura Leticia Hernández Zapata.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Parque Nacional Yaxhá, Flores, Petèn.		Q123,00
11	Brindar asistencia técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Aura Leticia Hernández Zapata.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Los Laureles, Las Cruces, Petèn.	Q120,00	
12	Brindar asistencia técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Aura Leticia Hernández Zapata.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Nuevo Amanecer La Libertad, Petèn.	Q80,00	Q45,00
13	Se brindo asistencia técnica en la recopilación de firma en la escritura de la escritura pública y otros documentos que conformaran el expediente.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Grupo precooperativo Bella Vista. Aldea La Maquina, Flores, Petèn.	Q70,00	Q64,50



14	Se brindo asistencia tecnica a directivos y asociados en la celebración de su asamblea general. El cual se suspendio despues de la hora de espera por falta de quorum del consejo de administración.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Los Josefinos, Las Cruces, Petèn.	Q70,00	Q50,00
15	Se brindo asistencia tecnica a directivos en la elaboración de sus documentos a presentar a la asamblea general ordinaria anual obligatoria.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petèn.	Q20,00	
16	Se brindo asistencia tecnica a directivos y asociados en la celebración de su asamblea general Ordinaria Anual Obligatoria.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petèn.	Q20,00	
17	Se brindo asistencia tecnica a directivos y asociados en la celebración de su asamblea general Ordinaria Anual Obligatoria.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Brrio El Porvenir, San Benito, Petèn.	Q20,00	
18	Se brindo asistencia tecnica al consejo de administración en el nombramiento de su Representante Legal y revision de sus recibos de ingresos y egresos.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: La Libertad, Petèn.	Q50,00	Q60,00
19	Se brindo asistencia tecnica a directivos y asociados en la celebración de su asamblea general Ordinaria Anual Obligatoria.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: El Chal, Petèn.	Q70,00	
20	Se brindo asistencia tecnica a directivos y asociados en la celebración de su asamblea general Ordinaria Anual Obligatoria.	Marta Silvia Tista López.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Bethel, Las Cruces, Petèn.	Q60,00	Q75,00
21	Se brindó Asistencia Tecnica a Comisión Liquidadora de la Cooperativa en el inicio del proceso de Liquidación de la Cooperativa.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Aldea Las Viñas, Flores, Petèn.		Q189,50
22	Asistencia tecnica a organos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria 2026.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Los Laureles, Las Cruces, Petèn.		Q135,00
23	Asistencia tecnica a organos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria para Elección de Cuadros Directivos 2026.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Palestina, Las Cruces, Petèn	Q70,00	Q45,00
24	Asistencia tecnica a organos directivos en la formación de expedientes para Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria 2026.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserío Entre Rios, Sayaxché, Petèn.		Q96,00
25	Asistencia tecnica a organos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria 2026.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petèn. A: Caserço La Técnica Agropecuaria, Las Cruces, Petèn.	Q100,00	



26	Asistencia técnica a órganos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria 2026.	Héctor Emilio Tec lcal	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Caserío La Palma, Las Cruces, Petén.		Q115,00
27	Asistencia técnica a órganos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria 2026.	Héctor Emilio Tec lcal	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Finca La Quetzal, Las Cruces, Petén.		Q150,00

Q1.430,00 Q3.017,50

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS


Total

Q4.447,50

Secretaria Sub-Regional
SUB-REGIÓN VIII-1
Santa Elena 

FIRMA: 
Arli Esteli Duarte López

Jefe Sub-Regional
SUB-REGIÓN VIII-1
Santa Elena 

FIRMA Y SELLO 
Vo. Bo. Carmen Humberto Montejo García
Jefe Sub-Regional VIII-1

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Sub Region VIII-2 Poptún, Petén MES DE FEBRERO

MES FEBRERO FECHA 5/3/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se brindó asistencia técnica para la elaboración de documentos que conforman memoria de labores.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Barberos Los Pinos, R.L., Barrio Ixobel, Poptún, Petén	Q25,00	
2	Participación en presentación de proyecto GUATECRECE	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Hotel Las Americas, Avenida las Americas, 09-08 zona 13, Ciudad de Guatemala.	Q450,00	Q135,00
3	Se brindó asistencia técnica para la actualización de centro de acopio en base de datos de INAB y al mismo tiempo entrega de certificaciones de representante legal y organos sociales.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Bosque y Vida, R.L., Barrio El Porvenir, Poptún, Petén	Q25,00	
4	Se brindó asistencia técnica para la conformación de expediente de proyecto de FONAGRO, con relación a documentos que pide esta organización con base a su representación legal.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptun, Petén A: Cooperativa Integral de Producción Peten Sur, R.L., Barrio El Centro, Poptún, Petén	Q20,00	
5	Se brindó asistencia técnica para la elaboración y conformación de expediente de memoria de labores 2025.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptun, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Iximche, R.L., Caserio La Unión, San Luis, Petén	Q50,00	Q100,00
6	Se realizo supervisión a técnico en cooperativas.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Tres Pueblos, R.L., Barrio San Francisco, Poptún, Petén	Q25,00	
7	Se brindó capacitación a organos sociales sobre los documentos que conforman una memoria de labores, previo a celebrar su asamblea general.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización San Luis 360, R.L., Barrio El Paraiso, San Luis, Petén		Q55,00
8	Se brindó asistencia técnica para resolver actividad sugerida por el registro de cooperativas a través de resolución emitida.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Producción Productos del Bosque, R.L., Aldea Machaquila, Poptún, Petén	Q35,00	
9	Se realizo supervisión a técnico en cooperativas.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización ODECARP, R.L., Caserio Canchacan, Poptún, Petén	Q35,00	
10	Se realizo supervisión a técnico en cooperativas.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Transporte Atan, Atop, Atep Peten, R.L., Barrio Santa Fé, Poptún, Petén	Q25,00	
11	Se brindó capacitación sobre la celebración de asamblea general ordinaria obligatoria anual.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización San Luis 360, R.L., Barrio El Paraiso, San Luis, Petén	Q50,00	
12	Se brindó asistencia técnica para la revisión de documentos que conforman la memoria de labores 2025.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral Agroindustrial La Nueva Esperanza, R.L., Finca Valle de la Esmeralda, Dolores, Petén	Q60,00	Q50,00
13	Se brindó asistencia técnica para la conformación de proyecto para FONAGRO, orientado sobre los documentos que corresponden como cooperativa.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Producción Petensur, R.L., Barrio El Centro, Poptún, Petén	Q20,00	
14	Se brindó asistencia técnica para la celebración de asamblea general ordinaria obligatoria anual.	Wolferl Rene Obando Millan	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización San Luis 360, R.L., Barrio El Paraiso, San Luis, Petén	Q50,00	Q115,00

15	Se brindó asistencia técnica para la conformación de informes de los organos directivos para presentar en la Asamblea General.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Tres Pueblos, R.L., Barrio San Francisco, Poptún, Petén	Q25,00	
16	Se brindó asistencia técnica para la revisión y conformación del expediente de la cooperativa para su inscripción en SAT.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Barberos Los Pinos, R.L., Barrio Ixobel, Poptún, Petén	Q25,00	
17	Se brindó asistencia técnica para la conformación de informes a presentar en la Asamblea General.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Producción Productos del Bosque, R.L., Aldea Machaquila, Poptún, Petén	Q35,00	
18	Se brindó asistencia técnica para la revisión de informes a presentar en la Asamblea General.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización ODECARP, R.L., Caserío Canchacan, Poptún, Petén	Q35,00	
19	Se brindó asistencia técnica para conformar expediente para la inscripción de la cooperativa, autorización de libros y formas ante INGECOP	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización San Luis 360, R.L., Barrio El Paraíso, San Luis, Petén	Q50,00	Q100,00
20	Se brindó asistencia técnica para la revisión y conformación de informes a presentar en la asamblea general.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Transporte Atan, Atop, Atep Peten, R.L., Barrio Santa Fé, Poptún, Petén	Q25,00	
21	Se brindó asistencia técnica para la conformación de memoria de labores para el envío respectivo a INACOP e INGECOP.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Producción Petensur, R.L., Barrio El Centro, Poptún, Petén	Q20,00	
22	Se brindó asistencia técnica para la revisión de documentos y conformación de expediente de estudio de impacto ambiental para la apertura de una nueva gasolinera de la cooperativa.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Transporte Atan, Atop, Atep Peten, R.L., Barrio Santa Fé, Poptún, Petén	Q25,00	
				Q1.110,00	Q555,00

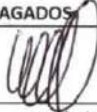


 FIRMA 

 Daphné Bernardette Otzoy Valle

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS Q1.665,00

FIRMA Y SELLO



 Wokerl René Obando Milian