

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES OFICINAS CENTRALES

MES: FEBRERO

FECHA 31/03/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	APOYO AL PERSONAL DE INVENTARIOS EN EL TRASLADO DE BIENES DONADOS POR JICA	BYRON ALEXANDER VELASQUEZ JOLON	CHIMALTENANGO, SANTA CRUZ DEL QUICHE, NEBAJ, QUICHE		1,465.00
2	ENTREGA DE BIENES DONADOS POR JICA, INVENTARIO FISICO DE BIENES INVENTARIABLES Y FUNGIBLES	YENIFER JOHANA CHAMALE XOL	CHIMALTENANGO, SANTA CRUZ DEL QUICHE, NEBAJ, QUICHE		1,470.00
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO TECNICO AL EQUIPO DE COMPUTO	MARVIN ESTUARDO ESCOBAR PIA	INACOP REGION VII, HUEHUIETENANGO		1,278.00
4	ASISTECIA Y PARTICIAPACION DE ENTROS DESPARTAMENTALES	HELMER LEONEL VELASQUEZ HERRERA	INACOP REGION II, COBAN, ALTA VERAPAZ		1,050.00
5	ASISTECIA Y PARTICIAPACION DE ENTROS DESPARTAMENTALES	JOSE CARLOS JUAREZ MEJIA	INACOP REGION II, COBAN, ALTA VERAPAZ		1,050.00
6	ASISTECIA Y PARTICIAPACION DE ENTROS DESPARTAMENTALES	MARVIN ESTUARDO ESCOBAR PIA	INACOP REGION II, COBAN, ALTA VERAPAZ		1,050.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q7,363.00

FIRMA Y SELLO

OLGA PATRICIA RAMIREZ MENDOZA
Jefe TESORERIA



MES

FEBRERO

FECHA

4/03/2025

No	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Supervisión de campo al técnico Héctor Portillo en la asistencia técnica del análisis de los estatutos e Ahorro y Crédito de INACOP a representantes de grupo pre cooperativo de Ahorro y Crédito	Sandra Amarilis Morales Morales	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, . 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona, 11 Ciudad A: Aldea Cruz Blanca Sector 3 Lote 35 municipio de San Juan Sactepequez y viceversa	Q 40.00	Q165.00
2	Apoyo al técnico Héctor Portillo en la capacitación sobre Aspectos de la Ley General de Cooperativas y su reglamento a candidatos para integrar el Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia en la próxima Asamblea General Ordinaria Anual 2025 de la Cooperativa de Ahorro y Crédito y Servicios Varios de Médicos y Cirujanos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, R.L.	Sandra Amarilis Morales Morales	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, . 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona, 11 Ciudad A: Calzada Roosevelt 22-43 zona, 11 ciudad Hotel Tikal Futura y viceversa	Q60.00	Q0.00
3	Apoyo a la técnico Delmy Canel en la capacitación sobre Funciones y Atribuciones sobre Funciones y Atribuciones a miembros del Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia Cooperativa Integral de Servicios Especiales Para la Adminsitración, Comercialización y distribución del Servicio de Agua PotableHabitad, R.L.	Sandra Amarilis Morales Morales	De: Jefatura Regional I, Metropolitana: oficinas Centrales INACOP, . 17 Calle 6-10 Col. Mariscal zona, 11 Ciudad A: Avenida El Encinal lote 141 zona, 7 de Mixco y viceversa	Q30.00	Q156.50
				Q130.00	Q321.50

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q451.50

FIRMA

Sandra Amarilis Morales Morales
Jefe Regional Metropolitana

Jefe Regional
REGIÓN I
Metropolitana 

FIRMA Y SELLO

Lic. José Rolando Ortiz Paredes
Gerente de Fomento y Desarrollo Cooperativo



LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I CIUDAD DE GUATEMALA)

MES

febrero

FECHA

3/03/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Supervisión y Apoyo en la Asistencia Técnica en el proceso Reforma de Estatutos a Cargo de la Tecnico Delmy Canel.	EDGAR ORTIZ	DE: 17 CALLE 6-10 COLONIA MARISCAL ZONA 11, CIUDAD DE GUATEMALA A: 31 Calle 13-27 zona 5, Ciudad de Guatemala	Q22.00	Q0.00
2	Supervisión y Apoyo en la Asistencia Técnica en la celebración de la Asamblea Ordinaria Anual Obligatoria a cargo de la Tecnico Delmy Canel	EDGAR ORTIZ	DE: 17 CALLE 6-10 COLONIA MARISCAL ZONA 11, CIUDAD DE GUATEMALA A: Aldea Cruz Blanca Sector 1, 987 zona 0 San Juan Sacatepequez	Q40.00	Q115.00
				Q62.00	Q115.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q177.00

FIRMA

Edgar Ortiz Lopez

Jefe Sub-Region

SUB-REGION I-1

Metropolitana



FIRMA Y SELLO

Sandra Morales Morales

Jefe Regional

REGION I
Metropolitana

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región I, Metropolitana, Guatemala) MES DE FEBRERO .

MES: FEBRERO

FECHA: FEBRERO de 2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Asistencia Tecnica en Asamblea Ordinaria Anual	Delmy Carolina Canel	De. Oficina Región Metropolitana 17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11,A: 42 av. 8-91 aldea El Naranjito, zona 6 de Mixco	Q20.00	Q157.00
2	Reunion Informativa	Delmy Carolina Canel	De. Oficina Región Metropolitana ZONA11 A: 6a calle 2-29 zona 3, San Jose Pinula	Q38.00	Q154.90
3	Reforma de Estatutos.	Delmy Carolina Canel	17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11 A: 31 calle 13-27 zona 5	Q22.00	
4	Asistencia Técnica en Asamblea Anual Obligatoria	Delmy Carolina Canel	De. Oficina Región Metropolitana ZONA 11 A: Aldea Cruz Blanca, San Juan Sacatepéquez.	Q40.00	Q128.00

Q120.00

Q439.90

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q559.90

Guatemala, 3 de Marzo 2025

firma

Delmy Carolina Canel
Técnico de Cooperativas

firma y sello

Sandra Amarilis Morales Morales
Jefe Regional
Región Metropolitana

Jefe Regional

REGIÓN I
Metropolitana



MES: FEBRERO

FECHA: 03 DE MARZO 2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se impartió capacitación sobre Funciones y Atribuciones de cada uno de los Organos Sociales y cada cargo directivo en la Cooperativa Integral de Vivienda De los Trabajadores del I.G.S.S., Responsabilidad Limitada; así también se resolvieron dudas sobre toma de decisiones en función de sus cargos y la necesidad de implementar un Reglamento Interno.	DINA HERNÁNDEZ	De: 17 calle 06-10, Colonia Mariscal zona 11, ciudad A: 11 calle 1-39 zona 5 Colonia 30 de Octubre, Villa Nueva	Q50.00	Q102.00
2	Se llevó a cabo la elaboración del diagnóstico de la situación actual de las obligaciones legales, contables y administrativos de la Federación Nacional de Cooperativas de Vivienda y Servicios Varios, Responsabilidad Limitada observando que ha cumplido con todos los aspectos en relación.	DINA HERNÁNDEZ	De: 17 calle 06-10, Colonia Mariscal zona 11, ciudad A: 8a. Calle 8-05 Sector A-10 zona 8 de Mixco San Cristobal I	Q60.00	Q138.00
3	Se dio asistencia técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria anual obligatoria de la Cooperativa Integral de Consumo Unión de Panificadoras de Mixco, Responsabilidad Limitada cumpliendo con todos los requisitos del art. 6 del Reglamento de la Ley General de Cooperativas.	DINA HERNÁNDEZ	De: 17 calle 06-10, Colonia Mariscal zona 11, ciudad A: Polideportivo Lomas de Cotío zona 3 de Mixco	Q50.00	Q169.00

Q160.00

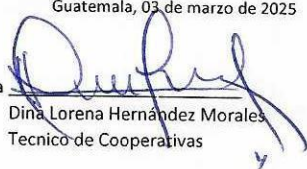
Q409.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

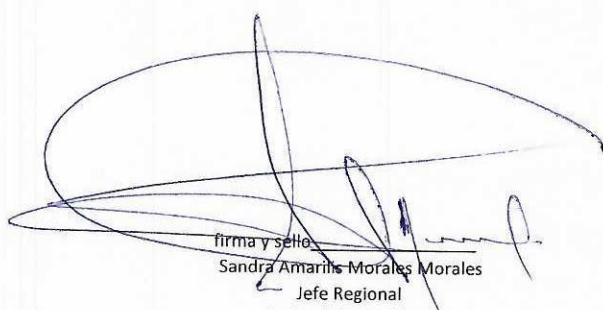
Q569.00

Guatemala, 03 de marzo de 2025

firma


 Dina Lorena Hernández Morales
 Tecnico de Cooperativas

firma y sello


 Sandra Amarilis Morales Morales
 Jefe Regional
 Region Metropolitana

Jefe Regional
 REGIÓN I
 Metropolitana 

LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I Metropolitana)

MES

Febrero

FECHA

25/02/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se brindó asistencia técnica en el análisis de estatutos uniformes para cooperativas de Ahorro y Crédito al grupo pre cooperativo San Juan, Sacatepéquez.	Hécto Augusto Portillo Miranda	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: Aldea Cruz Blanca sector 3 lote 35, San Juan Sacatepéquez	Q40.00	Q147.00
2	Se brindó asistencia técnica en reforma de estatutos de la Cooperativa Integral para la Administración y Distribución del Servicio de agua Potable la Pascua, Responsabilidad Limitada	Hécto Augusto Portillo Miranda	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: Lote 37, sector el Bambu, cololina La Pascua, zona 18	Q30.00	Q0.00
3	Se impartió la capacitación sobre la interpretación de la Ley General de Cooperativas a los órganos directivos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Médicos y Cirujanos del IGSS, Responsabilidad Limitada.	Hécto Augusto Portillo Miranda	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: Hotel Tikal Futura 22-43 zona 11	Q60.00	Q0.00
4	Se brindó asistencia técnica previo a la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Empresarial Sampedrana Panmaya, Responsabilidad Limitada	Hécto Augusto Portillo Miranda	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: 6a avenida A 6-49, zona 2 de San Pedro Sacatepéquez	Q30.00	Q149.00
5	Se presidió la primera reunión de la Comisión Liquidadora de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito de Empleados ABBOTT, Responsabilidad Limitada.	Hécto Augusto Portillo Miranda	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: 6a avenida A 6-49, zona 2 de San Pedro Sacatepéquez	Q20.00	Q0.00

Q180.00

Q296.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q476.00

FIRMA


Hécto Augusto Portillo Miranda
Técnico en Cooperativas
Región I Metropolitana

FIRMA Y SELLO


Lida Sandra Amarilis Morales Morales
Jefe Regional
Región I Metropolitana

Jefe Regional
REGIÓN I
Metropolitana



ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I, Metropolitana) MES DE FEBRERO

MES

FECHA 05-03-25

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Brindar asistencia técnica en la elaboración de documentos para la reforma de estatutots. Vinculación al poa 3.	Rosa Amalia Mijangos M.	De: Jefatura Regional , Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala. A: 15 ave. 5-50 colonia Vista Hermosa III, zona 15 ciudad Guatemala.	Q205.00	
2	Asistencia Técnica a cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas, Vinculación al poa 4.	Rosa Amalia Mijangos M.	De: Jefatura Regional , Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala. A: 6a ave. 9-16 colonia Enriqueta zona 5, Villa Nueva.	Q24.00	Q65.00
3	Dar a conocer el contenido de la reunión informativa	Rosa Amalia Mijangos M.	De: Jefatura Regional , Metropolitana: Oficinas Centrales INACOP, 17 calle 06-10 colonia Mariscal zona 11, ciudad Guatemala. A: 6a ave. 9-16 colonia Enriqueta zona 5, Villa Nueva.	Q30.00	Q112.00

Q259.00

Q177.00

FIRMA

Rosa Amalia Mijangos M.
Técnico en Cooperativas
Región Metropolitana
INACOP

FIRMA Y SELLO

Sandra Amarilis Morales Morales
Jefe Región Metropolitana
INACOP

LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region I Metropolitana)

MES

Febrero

FECHA

5/03/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Como parte del proceso de Inducción se participó en la capacitación de funciones y atribuciones para el Consejo de Administración y Comisión de vigilancia de la Cooperativa Habitat, R.L., a cargo de la técnico Delmy Carolina Canel.	María Victoria Villagrán Yecuté	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: Ave. El Encinal lote 141, zona 7 de Mixco	Q30.00	Q188.00
2	Como parte del proceso de Inducción se participó en la Reunión Informativa, a cargo de la Técnico Rosa Amalia Mijangos Monterroso	María Victoria Villagrán Yecuté	De: Oficina Centrales INACOP, 17 calle 06-10, colonia Mariscal, zona 11, Ciudad Guatemala A: Kilómetro 15 carretera Roosevelt zona 7 de Mixco.	Q30.00	Q142.00

Q60.00

Q330.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q390.00

FIRMA



María Victoria Villagrán Yecuté
Técnico en Cooperativas
Región I Metropolitana

FIRMA Y SELLO


Sandra Amarilis Morales Morales
Jefe Regional
Región I Metropolitana

Jefe Regional
REGION I
Metropolitana



ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Region II Norte Cobán, Alta Verapaz)

MES: FEBRERO

FECHA

11/03/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se realizó supervisión al técnico Styb Alejandro Paz Hernandez en la actividad: Brindar asistencia técnica al Consejo de Administración y demás órganos directivos en la revisión y análisis de los estados financieros período 2024, por la celebración de Asamblea General Ordinaria Anal Obligatoria.	Danilo Amando López Yó	DE: Oficina Jefatura Regional II, INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Cooperativa Integral de Producción Valle Verde, R.L. Aldea Quixal, San Pedro Carchá, A.V.		Q71.00
2	Se realizó supervisión al técnico Oscar Miguel Caal Asig en la actividad: Brindar asistencia técnica al Consejo de Administración en la revisión y análisis de los estados financieros e integración de documentos que conforman la memoria de labores.	Danilo Amando López Yó	DE: Oficina Jefatura Regional II, INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Comercialización Santa Anita Chijotom, R.L., Aldea Chijotom, San Pedro Carchá, A.V.		Q121.00
3	Se realizó trámites en diferentes oficinas del INACOP	Suyapa Gonzalez Sanchez	DE: Oficina Jefatura Regional II, INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Oficinas Centrales del INACOP, 17 Calle 06-10 Colonia Mariscal, zona 11, Guatemala.	Q250.00	Q100.50
4	Realizar supervisión al técnico Oscar Miguel Caal Asig en la revisión y análisis de Estados Financieros e integración de los documentos de la memoria de labores.	Rolando Pa Quib	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP. 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V., A: Cooperativa Integral Agrícola Chipolem Chiyó, R.L., Aldea Chiyó, San Pedro Carchá, A.V.		Q65.00
5	Se realizó supervisión al técnico Styb Alejandro Paz Hernández durante la revisión y análisis de los Estados Financieros período 2024	Rolando Pa Quib	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP. 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V., A: Cooperativa Integral de Producción Valle Verde, R.L., Aldea Quixal, San Pedro Carchá, A.V.		Q121.00
6	Se realizó supervisión al técnico Elmer Uvaldo Chub Paau a brindar asesoría técnica a órganos directivos, realizar análisis y discusión si procede reforma, adopción de estatutos o cambio de clase de la misma.	Rolando Pa Quib	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP. 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V., A: Cooperativa Integral Agrícola Nuevo Amanecer, R.L., Casco de la Finca San Fernando, Fray Bartolomé de Las Casas, A.V.		Q361.00
7	Se brindó asistencia técnica en la recolección de información de personas y se ampliará información sobre la clase de cooperativa de comercialización.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Grupo Precooperativo Chiquixj, Aldea Chiquixj, San Pedro Carchá, A.V.		Q185.00
8	Se brindó asistencia técnica en la explicación de la integración de cuadros directivos, representante legal, sus funciones, definición de cuota de aportación y cuota de ingreso de parte del grupo.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Grupo Precooperativo Chiquixj, Aldea Chiquixj, San Pedro Carchá, A.V.		Q185.00

9	Se brindó asistencia técnica en el análisis y revisión de estados financieros y orientación sobre el contenido de la memoria de labores.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Paraíso del Quetzal, R.L., Aldea Camcal, Cobán, A.V.		Q190.00
10	Se brindó charla de información general sobre el proceso de constitución de una cooperativa, los aspectos legales, contables, administrativos y las gestiones que deberán realizar ante otras instituciones.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Grupo Precooperativo Tactic B y K, Barrio Pozo Vivo, Tactic, A.V.		Q75.00
11	Se brindó charla de información general sobre el proceso de constitución de una cooperativa, los aspectos legales, contables, administrativos y las gestiones que deberán realizar ante otras instituciones.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Grupo Precooperativo Tactic C, Barrio Pozo Vivo, Tactic, A.V.		Q97.00
12	Se brindó asistencia técnica en el análisis y revisión de estados financieros y orientación sobre el contenido de la memoria de labores.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Santa Lucía, R.L., Caserío Chijolom, San Antonio Senahú, A.V.		Q436.00
13	Se elaboró diagnóstico de problemas y necesidades de acuerdo a herramienta.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Consumo Maya Oxlaju Kaaq, R.L., Aldea Quixal, San Pedro Carchá, A.V.		Q185.00
14	Se brindó asistencia técnica en el análisis y revisión de estados financieros y orientación sobre el contenido de la memoria de labores.	Arnoldo Tení	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25, zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Comercialización Nuevo Amanecer, R.L., Aldea Sexuctí, San Pedro Carchá, A.V.		Q135.00
15	Se brindó asistencia técnica al consejo de administración para seguimiento del proceso de inscripción y registro de la cooperativa ante la IVE y del oficial de cumplimiento.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Laj K'aleb'aal, R.L., Aldea Chicojl, San Pedro Carchá, A.V.	Q	131.00
16	Se brindó charla informativa constitución de una cooperativa, medios económicos, ejercicio de los cargos y obligaciones posteriores al obtener la personalidad jurídica.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Grupo Precooperativo Chitul, Aldea Chitul, Santa Cruz Verapaz, A.V.	Q -	Q 105.00
17	Se brindó asistencia técnica a órganos directivos en revisión, análisis del resultado de los estados financieros y apoyo en la integración de los documentos que conforman la memoria de labores.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Santa Rosa Setaña, R.L., Caserío Sepur Setaña, San Pedro Carchá, A.V.	Q -	Q 80.00
18	Se brindó asistencia técnica a órganos directivos para la elaboración del plan de trabajo y presupuesto y análisis del resultado de los estados financieros ejercicio fiscal 2024.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Laj K'aleb'aal, R.L., Aldea Chicojl, San Pedro Carchá, A.V.	Q	140.00

19	Se brindó charla informativa constitución de una cooperativa, medios económicos, ejercicio de los cargos y obligaciones posteriores al obtener la personalidad jurídica.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Grupos Precooperativos D e I Tactic, Barrio Pozo Vivo, Tactic, A.V.	Q	163.00
20	Se brindó asistencia técnica a órganos directivos para analizar y discutir si procede reforma o adopción de estatutos .	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Nuevo Amanecer, R.L., Casco de la Finca San Fernando, Fray Bartolomé de las Casas, A.V.	Q	358.00
21	Se brindó asistencia técnica, legal a los órganos directivos y asociados en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Elmer Uvaldo Chub Paau	DE: Oficina subregional II-1, INACOP 7a. Avenida 1-25 zona 4 Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Santa Rosa Setaña, R.L., Caserío Sepur Setaña, San Pedro Carchá, A.V.	Q	68.00
22	Se brindó asistencia técnica al Consejo de Administración en la revisión y análisis de los estados financieros e integrar los documentos que conforman la memoria de labores.	Oscar Miguel Caal Asig	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Concepción Maya, R.L., Comunidad Nuevo Porvenir, Cobán, A.V.		Q195.00
23	Se brindó asistencia técnica al Consejo de Administración en la revisión y análisis de los estados financieros e integrar los documentos que conforman la memoria de labores.	Oscar Miguel Caal Asig	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Chipolem Chiyó, R.L., Aldea Chiyó, San Pedro Carchá, A.V.		Q210.00
24	Se brindó asistencia técnica al Consejo de Administración en la revisión y análisis de los estados financieros e integrar los documentos que conforman la memoria de labores.	Oscar Miguel Caal Asig	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Cooperativa De Consumo Integral Villa Nueva, R.L., Aldea Seoguis, San Juan Chamelco, A.V.		Q150.00
25	Se brindó asistencia técnica al Consejo de Administración en la revisión y análisis de los estados financieros e integrar los documentos que conforman la memoria de labores.	Oscar Miguel Caal Asig	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Del Norte, R.L., Aldea Setul, San Pedro Carchá, A.V.		Q210.00
26	Se brindó asistencia técnica al Consejo de Administración en la revisión y análisis de los estados financieros e integrar los documentos que conforman la memoria de labores.	Oscar Miguel Caal Asig	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral de Comercialización Santa Anita Chijotom, R.L., Aldea Chijotom, San Pedro Carchá, A.V.		Q210.00
27	Se brindó charla informativa sobre aspectos legales, contables y administrativos de una cooperativa y el proceso de constitución.	Oscar Miguel Caal Asig	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Grupo Precooperativo Tactic A, F, G y J, Barrio Pozo Vivo, Tactic, A.V.		Q200.00
28	Se brindó asistencia técnica en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual, apoyar al secretario del Consejo de Administración en la redacción del acta y juramentar a los directivos electos.	Oscar Miguel Caal Asig	DE: Oficina Subregional II-1 INACOP, 7a. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A.V. A: Cooperativa Integral Agrícola Paraíso del Quetzal, R.L., Aldea Camcal, Cobán, A.V.		Q195.00

29	Brindé asistencia técnica al Consejo de Administración y demás órganos directivos en la revisión y análisis de los Estados Financieros período 2024, para la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Styb Alejandro Paz Hernández	DE: Oficina Sub regional II-1 INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Cooperativa Integral de Comercialización Pacayas del Polochic, R.L. Caserío Nahchuwá, San Pablo Tamahú, A.V.	Q0.00	Q180.00
30	Brindé asistencia técnica al Consejo de Administración y demás órganos directivos en la revisión y análisis de los Estados Financieros período 2024, para la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Styb Alejandro Paz Hernández	DE: Oficina Sub regional II-1 INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Cooperativa Integral de Producción Valle Verde, R.L. Aldea Quixal, San Pedro Carchá, A.V.		Q159.00
31	Brindé primera charla de información general a interesados del grupo Precooperativo sobre cooperativismo y como constituir una cooperativa aplicando los aspectos técnicos y legales del INACOP. Utilicé la presentación establecida por el INACOP.	Styb Alejandro Paz Hernández	DE: Oficina Sub regional II-1 INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Grupo Precooperativo Tactic E y H. Barrio Pozo Vivo, Tactic, A.V.		Q158.00
32	Brindé asistencia técnica al Consejo de Administración y demás órganos directivos en la revisión y análisis de los Estados Financieros periodo 2024, para la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Styb Alejandro Paz Hernández	DE: Oficina Sub regional II-1 INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Cooperativa Integral de Producción Ixox Aj Kemool, R.L. 4a. Calle, Diagonal 1-114, zona 2, Tactic, A.V.		Q178.00
33	Brindé asistencia técnica a los miembros del Consejo de Administración y demás órganos directivos en la elaboración de un diagnóstico de problemas y necesidades de la Cooperativa. Utilicé el nuevo formato establecido por la Gerencia de Fomento y Desarrollo Cooperativo.	Styb Alejandro Paz Hernández	DE: Oficina Sub regional II-1 INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Cooperativa Agrícola Integral Samac, R.L. Cooperativa Samac, Cobán, A.V.		Q90.00
34	Brindé primera charla de información general a interesados del grupo Precooperativo sobre cooperativismo y como constituir una cooperativa aplicando los aspectos técnicos y legales del INACOP. Utilicé la presentación establecida por el INACOP.	Styb Alejandro Paz Hernández	DE: Oficina Sub regional II-1 INACOP. 7ª. avenida 1-25 zona 4, Cobán, A. V. A: Grupo Precooperativo Tamahú. Caserío San Pablo Sesoch, San Pablo Tamahú, A.V.		Q183.00

Q250.00 Q5,690.50

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q5,940.50

FIRMA

Suyapa Gonzalez Sanchez
SECRETARIA REGIONAL INACOP

FIRMA Y SELLO

Lic. Danilo Amando López YóJ
JEFE REGIONAL INACOP

Secretaria Regional
REGIÓN II
Cobán, A.V. 

Jefe Regional
REGIÓN II
Cobán, A.V. 

**ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES REGION III, ZACAPA**

MES: FEBRERO FECHA: 07 de Marzo de 2,025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Brindé Asistencia Técnica a la Gerente de la Cooperativa, en el análisis del Dictamen Desfavorable 17-2024-CT, del Comité Técnico, con relación a la Reforma de Estatutos. Fueron revisados minuciosamente cada uno de los Artículos sujetos de cambio o mejora, según lo solicitado en dicho Dictamen. Fue elaborado el cuadro donde se establecen los Artículos Actuales, Reformados y Razón de la reforma y se actualizó el Estatuto. Asi tambien fueron aclaradas las dudas que fueron suscitando durante el desarrollo de la reunión. Se contó tambien con la participación de la Asistente de Gerencia y del Presidente del Consejo de Administración.	Henry Geovany Reyes y Reyes	De: Oficina Regional III, 18 Avenida 3-19, Zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa A: Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Chiquimula", R.L., Chiquimula, Chiquimula	Q 42.00	Q -
2	Realicé Supervisión de la Asistencia Técnica brindada por la Técnico Zayda Marina Aguilar Pineda, a la Cooperativa; Para lo cual me reuní con miembros del Consejo de Administración, Comité de Educacion y el Gerente de la misma, verificando el cumplimiento de la actividad reportada; Asi como seguimiento al apoyo brindado para la implementación de un Proyecto Productivo. Indicando que fue necesario realizar una nueva actualización del mismo y que se realizaron contactos con Global Communities y FONAGRO, para la obtención del financiamiento necesario. Estando a la espera de las respuestas correspondientes. Solicitando que se les continúe apoyando en el seguimiento necesario. En cuanto a la Supervisión, manifestaron que están agradecidos por el apoyo brindado por la Institución a través del Personal Técnico, ya que contribuyen con el desarrollo de la organización. Indicando que nunca han tenido problemas con ninguno de ellos. Se realizó el llenado de la Boleta Técnica de Supervisión.	Henry Geovany Reyes y Reyes	De: Oficina Regional III, 18 Avenida 3-19, Zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa A: Cooperativa Integral de Comercializacion "Verdes por Siempre", R.L., El Estor, Izabal	Q 226.00	Q 80.00

3	Participé en el evento donde fue presentado por el Gerente de la Cooperativa "El Limón", R.L., el proyecto denominado "CAMOTE ICTA DORADO E ICTA PACIFICO, UNA ALTERNATIVA REGIONAL", informando sobre el proceso de producción, características, usos culinarios y medicinales, entre otras cualidades. Esto con el propósito de que sea implementado a nivel Regional, tanto por las Cooperativas, como en otras organizaciones. Con el desarrollo de esta actividad se pretende combatir elementos de largo alcance en la región del corredor seco, como lo son: combatir la desnutrición, reducir el flujo migratorio y generar fuentes de empleo en el sector Agrícola y Agroindustrial, entre otros. Se contó con la participación de Autoridades del Departamento de El Progreso; Así como el Gerente General de INACOP, entre otros.	Henry Geovany Reyes y Reyes	De: Oficina Regional III, 18 Avenida 3-19, Zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa A: Cooperativa Integral de Producción "El Limón", R.L., Morazán, El Progreso	Q 96.00	Q 107.00
1	Realicé Supervisión de la Asistencia Técnica brindada a la Cooperativa, verificando el cumplimiento de la actividad programada por la Técnico en Cooperativas Zayda Marina Aguilar Pineda, quien impartió el Modulo 2.2 del Modelo Guate Crece con el tema "Gestión de servicios crediticios", a miembros Directivos, con el objetivo de implementar estas técnicas del Modelo y lograr el crecimiento económico de su Organización. La Presidenta del Consejo de Administración Ingrid García, manifestó que están satisfechos con el apoyo que les brinda el personal técnico de INACOP.	Jorge Mario Gómez Guzmán	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Integral de Comercialización "Maya Chorti", R.L., Aldea Los Planes, Olopa, Chiquimula.	Q0.00	Q127.00
2	Realicé Supervisión de la Asistencia Técnica brindada a la Cooperativa, verificando el cumplimiento de la actividad reportada por el Técnico en Cooperativas Roberto Pérez López, quien impartió el Modulo 2.1 del Modelo Guate Crece, a miembros Directivos, con el objetivo de implementar estas técnicas del Modelo y lograr el crecimiento económico de su Organización. La Presidenta del Consejo de Administración Irma Ardón, manifestó que este tipo de actividades son importantes y motivan a sus Asociados a seguir trabajando por el bien de su Cooperativa.	Jorge Mario Gómez Guzmán	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Integral de Comercialización "Cerro del Quetzal", R.L., Aldea Chiramay, Quezaltepeque, Chiquimula.	Q0.00	Q127.00

3	Realicé Supervisión de la Asistencia Técnica brindada a la Cooperativa, verificando el cumplimiento de la actividad reportada por la Técnico en Cooperativas Milvia García García, quien impartió el Módulo 3.1 del Modelo Guate Crece con el tema Educación Financiera, a miembros Directivos, con el objetivo de implementar estas técnicas del Modelo y lograr el crecimiento económico de su Organización. La Vice Presidenta del Consejo de Administración señor Alba Arroyo Navarro, manifestó que este tipo de actividades son importantes y que están motivados en poner en practica el Modelo GUATE CRECE.	Jorge Mario Gómez Guzmán	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "QUIRI MAYA", R.L., con sede en Aldea Quiriguá, Los Amates, Izabal.	Q0.00	Q152.25
1	Impartí el Módulo 2.2 "Gestión de Servicios Crediticios" del Modelo Guate Crece a Miembros Directivos y asociados de la Cooperativa; Se realizó de forma expositiva y con apoyo de material que fue proporcionado a los Directivos para su reproducción; Así mismo se solventaron dudas respecto a los temas impartidos durante el desarrollo de la actividad.	Zayda Marina Aguilar Pineda	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa A: Cooperativa Integral de Comercialización "Maya Chortí", R. L., Aldea Los Planes, Olopa, Chiquimula.	Q90.00	Q130.00
2	Presidí reunión como parte de la Comisión Liquidadora iniciando la ejecución del Proyecto de Liquidación de la Cooperativa; Se dio lectura a la Resolución IGC-071-2024 documento en donde se autoriza el Proyecto de Liquidación; Así mismo, se verificó en el libro de inventarios el registro de los 72 asociados a los que se les devolverá las aportaciones, se elaboró los recibos de egresos del No. 00087 al No. 000160, se acordó el día viernes 07/03/25 para hacer entrega formal de las aportaciones a los asociados a quienes se convocará para que se presenten con una copia de su DPI y si el Asociado ya falleció el beneficiario presentar un acta de defunción del mismo.	Zayda Marina Aguilar Pineda	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Poza Verde", R. L., Aldea Poza Verde, Sansare, El Progreso	Q186.00	Q130.00
3	Me reuní con miembros Directivos de la Cooperativa y les Brindé Asistencia Técnica realizando el llenado de la Boleta de Diagnostico de Necesidades, verificando libros y demás documentos de soporte para constatar que la información recibida es verídica; Y me proporcionaron de-forma digital los estados financieros 2024.	Zayda Marina Aguilar Pineda	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa A: Cooperativa Agrícola Integral "El Volcancito Las Cebollas", Responsabilidad Limitada, Aldea Las Cebollas, Quezaltepeque, Chiquimula	Q66.00	Q145.00
1	Realicé Investigación de campo para conocer la situación actual de la Cooperativa , y verificar que se encuentre actualizada con la documentación ante INACOP, INGECOP, y SAT, y brindé Asistencia Técnica en la integración de documentos de la memoria de labores 2,024, durante la reunión aclaré las diferentes inquietudes de los presentes.	Milvia Marily García García	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Integral Agrícola AGROVISIÓN, R.L., Olopa, Chiquimula	Q90.00	Q120.00

2	Brindé Asistencia Técnica a miembros Directivos de la Cooperativa en la elaboración de dos Reglamentos, 1. Ingreso de Nuevos Asociados y 2. Manejo de la Academia de Computación, con el objetivo que los Directivos cuenten con los Reglamentos internos para el mejor control administrativo de su Cooperativa.	Milvia Marily García García	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Agrícola Integral "La Batalla de la Arada", R.L., Aldea Saspan, San José La Arada, Chiquimula,	Q96.00	Q74.00
3	Impartí a Miembros Directivos y Asociados de la Cooperativa , El Módulo 3.1, Componente 1,2,3 y 4 del Proyecto Guate Crece con el tema, "Educación Financiera", con el objetivo de fortalecer las capacidades productivas, organizacionales y comerciales; Así mismo enfocar en mejorar la gestión empresarial, impulsar la competitividad y fomentar prácticas sostenibles para promover el crecimiento económico de la misma, durante el desarrollo de la actividad los participantes aportaron sus ideas y posterior se resolvieron las diferentes inquietudes.	Milvia Marily García García	De: Oficina Sub-Regional III-1, 18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Quiri-Maya", R.L. Aldea Quiriguá, Los Amates, Izabal	Q116.00	Q395.00
4	Realicé y presidí reunión de la Comisión Liquidadora de la Cooperativa para iniciar con el proceso de disolución de la misma; Se les explicó a los integrantes de la Cooperativa el proceso de la disolución y liquidación con base a lo que establece la Ley General de Cooperativas; Así mismo se procedió a la revisión de los documentos presentados como libros de Actas de Asamblea General, INGECOP-SRD-III-2014, Libro de Acta Comisión de Vigilancia, INGECOP-SRD-II3-2014; Recibos de Aportaciones, Recibos de Caja, posteriormente se realizó la redacción del EDICTO para que puedan llevar a cabo las publicaciones en el Diario de Centro América y en el de mayor Circulación en el Departamento.	Milvia Marily García García	De:18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Oficina Sub-Regional III-1, Zacapa. A: Cooperativa Integral de Comercialización "DE NOR-ORIENTE",R.L, Aldea Jesús María, Municipio de Río Hondo, Zacapa	Q46.00	Q75.00
5	Brindé asistencia técnica a Miembros Directivos y Asociados de la Cooperativa en la celebración de su Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, en la cual fueron presentados: Memoria de labores, dictamen de la Comisión de Vigilancia y los Estados Financieros 2,024, posteriormente se presentó el plan de trabajo y presupuesto de Ingresos y Egresos 2,025, los cuales fueron Aprobados por la Asamblea General; así mismo fueron juramentados por mi persona los Directivos Electos y Reelectos de los distintos Órganos Sociales, finalizando sin ninguna novedad .	Milvia Marily García García	De:18 Av. 3-19 zona 3, Barrio Las Flores, Oficina Sub-Regional III-1, Zacapa. A: Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", R.L., Aldea La Montañita, Sansare, El Progreso	Q186.00	Q415.00

1	Brindé asistencia técnica a Miembros del Consejo de Administración; En el llenado del Diagnóstico de la situación actual de la organización, por lo que procedí a revisar los documentos administrativos y contables, con el fin de recabar información para el llenado de la boleta en mención. Además se constató, que aún no han celebrado su Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria. Por lo que se les recomendó lo siguiente: 1. Que elaboren los documentos que deben presentar ante la Asamblea y 2. Que cumplan con la celebración de su Asamblea General en el tiempo que establece la Ley.	Roberto Pérez López	De: Oficina Sub-Regional III-1 INACOP, 18 Avenida, 3-19, Zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Agrícola Integral San Pedro, R. L., Aldea Pajcá, Camotán, Chiquimula.	Q76.00	Q128.00
2	Brindé asistencia técnica a Miembros del Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia y Administrador; En el llenado del Diagnóstico de la situación actual de la organización, por lo cual procedí a revisar los documentos administrativos y contables, con el fin de recabar información para el llenado de la boleta en mención. Además se constató, que hay algunos requerimientos administrativos y contables realizados por INGECOP, los cuales están pendientes de dar cumplimiento y que aún no ha celebrado su Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria. Por lo que se les recomendó lo siguiente: 1. Dar cumplimiento a los requerimientos de INGECOP. 2. Que elaboren los documentos que deben presentar ante la Asamblea y 3. Que cumplan con la celebración de su Asamblea en el tiempo que establece la Ley.	Roberto Pérez López	De: Oficina Sub-Regional III-1 INACOP, 18 Avenida, 3-19, Zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa Agrícola Integral La Batalla de la Arada, R. L., con sede en Aldea Saspán, San José La Arada, Chiquimula.	Q96.00	Q124.00
3	Realicé y presidí reunión de trabajo con la Comisión Liquidadora y continuamos con el Proceso de Liquidación de la Cooperativa. Dando inicio con la ejecución del Proyecto de Liquidación: 1. Se realizó el reintegro de aportaciones a los Asociados como lo establece el inciso c) del artículo 14 de la Ley General de Cooperativas, Así también, se hizo el pago de honorarios profesionales a la Señora Brenda Aracely Rafael Castillo, por el trabajo que ha brindado desde el mes de mayo de 2,017 al mes de febrero 2025, quien emitió la factura correspondiente, como lo establece el inciso b) del artículo 14 de la Ley General de Cooperativas.	Roberto Pérez López	De: Oficina Sub-Regional III-1 INACOP, 18 Avenida, 3-19, Zona 3, Barrio Las Flores, Zacapa. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito Integral Nuestra Fe, R. L., Barrio el Rastro Morales Izabal.	Q166.00	Q354.99

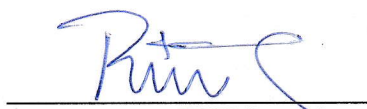
TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q1,578.00

Q2,684.24

Q 4,262.24

FIRMA:


Rosa Elvira Portillo Barahona
Secretaria Regional III

**Secretaria Regional
REGION III
Zacapa** 

FIRMA Y SELLO:


Lic. Henry Geovany Reyes y Reyes
Jefe Regional III



ARTICULO 10, NUMERAL 12 LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LISTADO DE VIAJES NACIONALES REGIÓN IV, **JUTIAPA**

MES: **FEBRERO**

FECHA: **28/FEBRERO/2025**

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR		VALOR DE
				DE		
				BOLETO	VIATICOS	
JEFATURA REGIONAL IV						
1	Brindar atención y asistencia técnica a Cooperativistas y público en general.	Elmer Rodolfo Martínez Ramos	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Calle Tránsito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, zona 5, Jalapa.	Q	60.00	Q 203.50
2	Brindar atención y asistencia técnica a Cooperativistas y público en general.	Elmer Rodolfo Martínez Ramos	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Calle Tránsito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, zona 5, Jalapa.	Q	60.00	Q 172.50
3	Apoyo a Técnico en la Asistencia Técnica a Directivos en Proceso de Reforma de Estatutos.	Elmer Rodolfo Martínez Ramos	DE: Jutiapa, Jutiapa. A:Cooperativa Agrícola Integral "Renacimiento 59" Responsabilidad Limitada. Aldea El Jícara Yupiltepeque, Jutiapa.	Q	74.00	Q 125.00
4	Brindar Asistencia Técnica en Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Elmer Rodolfo Martínez Ramos	DE: Jutiapa, Jutiapa. A:Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "El Progreso", Responsabilidad Limitada. 0 Calle 1-57 zona 1, El Progreso, Jutiapa.	Q	20.00	Q 105.00
SUBREGIONAL IV-1 JUTIAPA						
5	Brindar Asistencia Técnica a Directivos para el cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Inspección General de Cooperativas.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Integral de Consumo "El Migrante Catarineco", Responsabilidad Limitada, Santa Catarina Mita, Jutiapa.	Q	34.00	Q 110.00
6	Brindar Asistencia Técnica a Directivos de Cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Agrícola Integral "Renacimiento 59", Responsabilidad Limitada, Aldea El Jícara, Yupiltepeque, Jutiapa.	Q	74.00	Q -
7	Brindar Asistencia Técnica a Directivos de Cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral de Produccion de Calzado "COOPROCALZA", Responsabilidad Limitada, Santa Catatina Mita, Jutiapa.	Q	34.00	Q 60.00
8	Atención a Cooperativas en Subregión IV-2.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa Jutiapa. A: Subregional IV-2, Calle Transito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, Zona 5, Jalapa, Jalapa.	Q	60.00	Q 112.00
9	Atención a Cooperativas en Subregión IV-2.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Subregional IV-2, Calle Transito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, Zona 5, Jalapa, Jalapa.	Q	60.00	Q 132.00
10	Brindar Asistencia Técnica a Directivos de Cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Integral Agrícola "El Mirador de Oriente", Responsabilidad Limitada, Conguaco, Jutiapa.	Q	60.00	Q 50.00
11	Brindar Asistencia Técnica a Directivos de Cooperativas para regularizar su situación ante Registro de Cooperativas.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "La Roca del Desarrollo", Responsabilidad Limitada, Asunción Mita, Jutiapa.	Q	44.00	Q 125.00
TOTALES				Q	580.00	Q 1,195.00
SUMA AMBOS TOTALES						Q 1,775.00
VAN						Q 1,775.00

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR		VALOR DE	
				DE		VIATICOS	
				BOLETO			
12	Brindar a Directivos Asistencia Técnica en la elaboración, actualización e implementación de controles internos, reglamentos y manuales de funciones de las cooperativas que lo requieran.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Integral Agrícola "Dos Ceibas", Responsabilidad Limitada, San José Acatempa, Jutiapa.	Q	34.00	Q	76.00
13	Brindar Capacitación a Órganos Sociales, Asociados y Personal Administrativo.	Otto René González Estrada.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Agrícola Integral "Renacimiento 59", Responsabilidad Limitada, Aldea El Jícaro, Yupiltepeque, Jutiapa.	Q	74.00	Q	75.00
14	Asistencia Técnica en Elaboración de documentos a presentar en Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Agrícola Integral "Atescatel", Responsabilidad Limitada.	Q	60.00	Q	85.00
15	Asistencia Técnica en Elaboración de documentos a presentar en Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Agrícola Integral "Juventud Rayos del Sol", Responsabilidad Limitada	Q	24.00	Q	-
16	Brindar atención a Cooperativistas y Público en General .	Jairo Daniel Pérez Martínez.	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Calle Tránsito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, zona 5, Jalapa.	Q	30.00	Q	418.00
17	Brindar atención a Cooperativistas y Público en General .	Jairo Daniel Pérez Martínez.	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Calle Tránsito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, zona 5, Jalapa.	Q	30.00	Q	114.00
18	Asistencia Técnica en Elaboración de documentos a presentar en Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa A: Cooperativa Integral Agrícola "La Felicidad", Responsabilidad Limitada.	Q	34.00	Q	130.00
19	Asistencia Técnica en Elaboración de documentos a presentar en Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Jalpatagua", Responsabilidad Limitada.	Q	60.00	Q	140.00
20	Asistencia Técnica a Directivos en Reforma de Estatutos.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Agrícola Integral "Renacimiento 59", Responsabilidad Limitada.	Q	64.00	Q	120.00
21	Brindar atención a Cooperativistas y Público en General .	Jairo Daniel Pérez Martínez.	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Calle Tránsito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, zona 5, Jalapa.	Q	60.00	Q	152.00
22	Brindar atención a Cooperativistas y Público en General .	Jairo Daniel Pérez Martínez.	DE: Jutiapa, Jutiapa. A: Calle Tránsito Rojas "B", 0-77, Barrio Chipilapa, zona 5, Jalapa.	Q	60.00	Q	104.00
23	Asistencia Técnica en Asamblea Ordinaria Anual Obligatoria.	Jairo Daniel Pérez Martínez.	De: Jutiapa, Jutiapa. A: Cooperativa Agrícola Integral "Juventud Rayos del Sol", Responsabilidad Limitada	Q	24.00	Q	-
SUBREGIÓN IV-3, SANTA ROSA							
24	Participación en Reunión Técnica y Administrativa Regional para recibir lineamientos de trabajo.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa	Q	80.00	Q	70.00
25	Reunión con Jefe Regional IV para entregar facturas por rubros asignados para la Sub Región IV-3 y participación en Capacitación Virtual sobre cambios y llenado de Formularios de Viáticos.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa	Q	80.00	Q	120.00
TOTALES				Q	714.00	Q	1,604.00
SUMA AMBOS TOTALES.						Q	2,318.00
VIENE HOJA ANTERIOR.						Q	1,775.00
VAN.						Q	4,093.00

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR		VALOR DE	
				DE			
				BOLETO		VIATICOS	
26	Participación en Reunión con el Jefe Regional IV para entregar documentos administrativos y liquidaciones de viático del mes de Febrero 2025.	Mario Leonel Hernández Santiago	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa	Q	80.00	Q	70.00
27	Participación en Reunión Técnica y Administrativa Regional para recibir lineamientos de trabajo.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa	Q	80.00	Q	98.00
28	Asistencia Técnica a Directivos sobre la Planificación y requisitos que deben de cumplir en el desarrollo de la Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del periodo 2024 y elaboración de un documento con el contenido de Normas Parlamentarias.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral Agrícola Santa Bárbara, R.L. Aldea Santa Bárbara, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa	Q	60.00	Q	42.00
29	Asistencia Técnica a Directivos sobre la Planificación y requisitos que deben de cumplir en el desarrollo de la Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del periodo 2024 y elaboración de un documento con el contenido de Normas Parlamentarias.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral de Comercialización Caficultores Siempre Unidos, R.L. Cantón Palín 10-19 Zona 0, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa	Q	50.00	Q	30.00
30	Asistencia Técnica a Directivos sobre la Planificación y requisitos que deben de cumplir en el desarrollo de la Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del periodo 2024 y elaboración de un documento con el contenido de Normas Parlamentarias.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral de Producción Xincas de Casas Viejas, R.L. Aldea Casas Viejas, Chiquimulilla, Santa Rosa	Q	100.00	Q	60.00
31	Asistencia Técnica a Directivos y Asociados en el desarrollo de la Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual del periodo 2024.	Jorge Luis Granados Álvarez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral Agrícola Unión El Escobal, R.L. Caserío el Escobal, Aldea San Miguel, Mataquescuintla, Jalapa	Q	80.00	Q	52.00
32	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos Pre Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual 2025.	Elda Luvita Sánchez Jiménez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral de Ahorro y Crédito Valle de las Flores, R.L. Zona 0, Calle Real Frente al Parque, San Rafael Las Flores, Santa Rosa	Q	60.00	Q	70.00
33	Asistencia Técnica a Órganos Directivos y Asociados en el desarrollo de la Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual para verificar el cumplimiento de los aspectos legales estatutarios.	Elda Luvita Sánchez Jiménez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral de Ahorro y Crédito COLISSAN, R.L. 2ª. Avenida 7-06 Zona 4, Mataquescuintla, Jalapa	Q	60.00	Q	75.00
TOTALES				Q	570.00	Q	497.00
SUMA AMBOS TOTALES						Q	1,067.00
VIENE HOJA ANTERIOR						Q	4,093.00
V A N						Q	5,160.00

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR	VALOR DE
				DE	
				BOLETO	VIATICOS
34	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos Pre Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual 2025.	Elda Luvita Sánchez Jiménez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Agrícola de Servicios Varios Oratorio, R.L. Km. 78.2 Carretera a El Salvador, Oratorio, Santa Rosa	30.00	-
35	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos Pre Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual 2025.	Elda Luvita Sánchez Jiménez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral Agrícola Joya del Hielo La Laguna, R.L. Zona 0, San Rafael Las Flores, Santa Rosa	60.00	85.00
36	Asistencia Técnica a Órganos Directivos en apoyo a la elaboración de documentos y requisitos Pre Asamblea General Ordinaria Obligatoria Anual 2025.	Elda Luvita Sánchez Jiménez	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Integral Agrícola La Nueva Era, R.L. Aldea Jumaytepeque, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa	42.00	-
37	Participación en Reunión Técnica y Administrativa Regional para recibir lineamientos de trabajo.	Jacqueline Marlene Rodríguez Betancourt	De: Oficina Sub Regional IV-3 5ª. Avenida Sur, Zona 2 8665, Barberena, Santa Rosa A: Jefatura Regional IV 7a. Calle 7-43 Zona 1 Barrio Latino, Jutiapa	Q 80.00	Q 70.00
TOTALES				Q 212.00	Q 155.00
SUMA AMBOS TOTALES					Q 367.00
VIENE HOJA ANTERIOR ...					Q 5,160.00
T O T A L					Q 5,527.00

IRIS YANETTE GONZÁLEZ ARGUETA
SECRETARIA REGIONAL IV

Vo.Bo.: _____
ELMER RODOLFO MARTÍNEZ RAMOS
JEFE REGIONAL IV

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región V, Chimaltenango)

MES DE: ENERO DEL 2025

FECHA: 05 DE FEBRERO DEL 2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
	Reunirse con el presidente y vicepresidente de la cooperativa, para tratar varios temas, especialmente la elaboración de un reglamento para definir el estatus de los asociados en la cooperativa, esto para conocer en qué momento un asociado deja de ser activo en la cooperativa	Jorge Agustin Menchú Batz.	0 ave. A Lote No. 20 Manzana FB-7 Lotificación San Vicente, Puerto San José, Escuintla.	Q130.00	Q205.00
	Reunirse con el personal de la subregión para tratar varios puntos entre ellos, la celebración del Año Internacional de las Cooperativas y las actividades que se estarán desarrollando a nivel regional y el congreso programado en conjunto con el sector cooperativo del Departamento de Chimaltenango y Consejo Directivo del INACOP	Jorge Agustin Menchú Batz	9na. calle 3-40 zona 1, Escuintla	Q55.00	Q289.30
	Reunirse con el personal técnico para tratar asuntos con respecto a la programación de actividades y distribución de presupuesto de viáticos, debido a que actualmente se cuenta con otro técnico en la subregión. Posteriormente reunirse con la secretaria subregional V-1 y técnico Daniel Fuentes, para comunicar los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño	Jorge Agustin Menchú Batz	9na. calle 3-40 zona 1, Escuintla	Q100.00	Q145.50
	Realicé supervisión a la señorita técnico en cooperativas Esther Sepet, en la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Trigos, Responsabilidad Limitada	Darwin Antonio Az Echeverría	5ta. Calle 4-16, Zona 1, Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez.	Q0.00	Q210.00
	Brindar asistencia técnica en la resolución de dudas respecto a procesos ante diversas instituciones (SAT, INGECOP, INACOP E IVE). Según nombramiento asignado.	Jackelyn Pamela Urías Galindo.	02 calle 2-132, Zona 4, San José Poaquil.	Q80.00	Q210.00
	Dar la asistencia técnica respectiva en la análisis, revisión, corrección y resolución de dudas de diversos temas como lo son: convenios, ingreso o expulsión de asociados y asamblea. Según nombramiento asignado.	Jackelyn Pamela Urías Galindo.	Aldea Cojol Juyú, San Juan Comalapa.	Q50.00	Q180.00
	Asistir técnicamente en la resolución de dudas respecto a procesos en diversas instituciones (SAT, INGECOP, INACOP E IVE). Según nombramiento asignado.	Jackelyn Pamela Urías Galindo.	Barrio Patacabaj, Tecpán Guatemala.	Q40.00	Q210.00

	Brindar asistencia técnica en la resolución de dudas respecto a procesos en diversas instituciones (SAT, INGECON, INACOP E IVE). Según nombramiento asignado.	Jackelyn Pamela Urias Galindo.	Lotificación Nuevo San Martín, Zona 0, Manzana D. San Martín Jilotepeque.	Q50.00	Q170.00
	Asistir en la elaboración de informes de actividades 2024, planes de trabajo 2025 y documentos varios previo a la celebración de la Asamblea General.	Jackelyn Pamela Urias Galindo.	1ra calle 8-10 zona 3, Patzún, Chimaltenango.	Q40.00	Q79.00
	Brindar asistencia técnica en la resolución de dudas respecto a procesos ante diversas instituciones (SAT, INGECON, INACOP E IVE). Según nombramiento asignado.	Jackelyn Pamela Urias Galindo.	Camino a San Pedro Yepocapa, Parramos Chimaltenango.	Q50.00	Q185.00
	Asistir en la elaboración de informes de actividades 2024, planes de trabajo 2025 y documentos varios previo a la celebración de la Asamblea General.	Jackelyn Pamela Urias Galindo.	Aldea Cojol Juyú, San Juan Comalapa.	Q50.00	Q37.00
	Brindar asistencia técnica a Cooperativa Integral de Transporte Dulce Nombre de Jesús, Responsabilidad Limitada, en la elaboración de Informes de actividades 2024, planes de trabajo 2025 y documentos varios.	Ingrid Esther Sepet Colón	Aldea San Bartolomé Becerra, La Antigua Guatemala.	Q50.00	Q135.00
	Brinde asistencia técnica a Cooperativa Integral de Producción Frijol Parrameño, Responsabilidad Limitada en la elaboración del certificado de asociados, elaboración de actas y documentos varios.	Ingrid Esther Sepet Colón	Cantón La Libertad, zona 3, Parramos, Chimaltenango.	Q20.00	Q125.00
	Brinde asistencia técnica a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Bancamia, Responsabilidad Limitada en la conformación del expediente de registro para cooperativas nuevas, solicitud de formas y libros contables.	Ingrid Esther Sepet Colón	3a. Calle 11-94, zona 1, El Tejar, Chimaltenango.	Q20.00	Q189.00
	Brinde asistencia técnica a Cooperativa Integral de Ahorro y Créditos de Colaboradores Soleil La Antigua, Responsabilidad Limitada en la elaboración de informes de actividades 2024, planes de trabajo 2025 y documentos varios.	Ingrid Esther Sepet Colón	9a. Calle Poniente Final, Carretera a Ciudad Vieja, La Antigua Guatemala.	Q50.00	Q133.00
	Brindar asistencia técnica a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Trigos, Responsabilidad Limitada en la elaboración de informes de actividades 2024, planes de trabajo 2025 y documentos varios.	Ingrid Esther Sepet Colón	Sta. Calle 4-16, zona 1, Santo Domingo Xenacoj	Q50.00	Q152.00

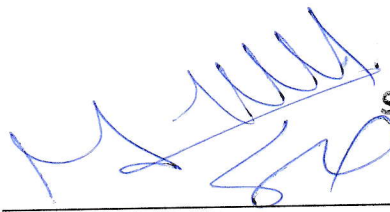
	Brindar asistencia técnica a Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Trigos, Responsabilidad Limitada en la Celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria del periodo 2024.	Ingrid Esther Sepet Colón	Sta. Calle 4-16, zona 1, Santo Domingo Xenacoj	Q50.00	Q0.00
	Me presenté a oficina Regional V, Chimaltenango en donde me reúno con el Jefe Regional V, el Sr. Jorge Agustín Menchú Batz, para realizar la coordinación de actividades a realizar durante el mes de febrero 2025 la cual fue aprobada posterior a ello me asigna nombramiento para realizar la Gestión de viático Anticipo del cual lleno el formulario pertinente, me explica que se tienen que cumplir con las actividades programadas para así continuar ofreciendo un servicio de calidad al sector cooperativo del Departamento de Escuintla, así mismo recibir una impresora por parte de Yenifer Chamalé encargada de Inventarios de INACOP, la cual será de mucha utilidad para el personal de la Oficina Sub-Región V-2, Escuintla, finalizo haciendo entrega de documentos de la subregional V-2 a la Secretaria Regional V.	Amilcar Daniel Godinez Fuentes	Oficina Regional V, 2da. Av. 5-75, Zona 1, Quinta los Aposentos II, Chimaltenango.	Q100.00	Q210.00
	Me presento en el lugar, fecha y hora acordada, para brindar Asistencia Técnica Cumpliendo el Artículo. 32, inciso C, de la Ley General de Cooperativas, que textualmente indica: "proporcionar asistencia técnica y administrativa a los grupos Precooperativos y cooperativas" dicho lo anterior a miembros del consejo de Administración con relación a cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Inspección General de Cooperativas, INGECOP, en donde se le da cumplimiento al 50% de los requerimientos ya que mucha documentación lo fue encontrada, se crea un expediente el físico y uno en digital los cuales quedan al resguardo del secretario del consejo de administración para que pueda referirlo vía correo electrónico y entregarlo en oficinas de INGECOP, para así evitar sanciones, finalizo agradeciendo la atención brindada y recordarles que el Instituto Nacional de Cooperativas -INACOP- estamos para servirles.	Amilcar Daniel Godinez Fuentes	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Bonavida, Responsabilidad Limitada. BONAVIDA, R.L. Finca Bonanza, carrt. Texcuaco, La Gomera, Escuintla.	Q150.00	Q0.00
	Brindé Asistencia Técnica a los miembros del Consejo de Administración con Relación al seguimiento a la Notificación de Incumplimiento de las observaciones y recomendaciones emitidas por la Inspección General de Cooperativas INGECOP, en su momento a través del último documento emitido IGC-DSG-IN-117-2023, damos inicio analizando los requerimientos administrativos y contables donde no cuentan con dichos documentos y presentan incumplimientos ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, se les apoya de forma parcial en un 90% ya que no contaban con toda la documentación, realizo los esfuerzo para completar la documentación pero existe poca participación e interés nuevamente por parte de los miembros del consejo de administración, para finalizar se les recuerda que es su compromiso poder solventar la obligación legal, deben enviar la documentación de soporte que demuestre el cumplimiento de las recomendaciones, en el plazo de 10 días hábiles los cuales establece INGECOP, se les recuerda que cuentan con el apoyo administrativo y técnico del Instituto Nacional de Cooperativas INACOP, pero necesitamos compromiso de parte de los directivos para así evitar sanciones futuras.	Amilcar Daniel Godinez Fuentes	Cooperativa Integral Agrícola la Unión Maya, Responsabilidad Limitada. CIALUM, R.L. Comunidad San Vicente, Guanazapa, Escuintla.	Q70.00	Q0.00

Como se describe en el nombramiento No. 02-2025-JRV, correspondiente al mes de febrero en esta fecha me hago presente en oficina Regional V, Chimaltenango para hacer entrega de liquidación de las actividades realizadas durante el los últimos días del mes de febrero 2025 para que el jefe Regional V, Jorge Agustín Menchú Batz, pueda analizarla y hacer las observaciones pertinentes, posterior a ello me motiva a continuar trabajando unidos y cumplir con los objetivos trazados, también realizo entrega a la Secretaría Regional V, informes de actividades correspondientes al mes de febrero 2025, para finalizar hice entrega de documentos relacionados con la oficina Sub-Región V-2, Escuintla a la Secretaría Regional V.		Amílcar Daniel Godínez Fuentes	Oficina Regional V, 2da. Av. 5-75, Zona 1, Quinta los Aposentos II, Chimaltenango.	Q100.00	Q210.00

Q1,525.00 Q3,224.80

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS Q4,749.80

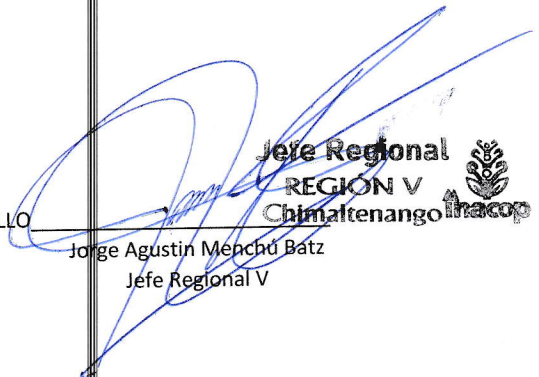
FIRMA



Mónica Pamela Guzmán Lemus
Secretaria Regional V

Secretaria Regional
REGIÓN V
Chimaltenango 

FIRMA Y SELLO



Jorge Agustín Menchú Batz
Jefe Regional V

Jefe Regional
REGION V
Chimaltenango 

FECHA: 28/02/2025

(502) 2476-3440 17 calle 06-10, Colonia Mariscal, zona 11, Ciudad de Guatemala www.inacop.gob.gt

6	Asistencia técnica en planificación de Asamblea General Ordinaria Anual, se da a conocer los requisitos legales previo a celebración de la misma, se inicia elaborando acta de convocatoria, certificación, convocatoria, agenda se apoya con el plan anual de trabajo, de Consejo de administración y se dejan indicaciones como lo deben de elaborar el mismo Comisión de Vigilancia, de esta forma se avanza en la planificación la cual se continuara en la siguiente asistencia técnica	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito COOPECENTRAL R.L, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q60.00
7	Asistencia técnica en continuación para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual, se procede revisando informe de actividades de Comisión de Vigilancia, se elabora dictamen de comisión de vigilancia, se indica y apoya sobre el proyecto de distribución, de igual forma se revisa certificación de cuadros directivos para realizar los cambios correspondientes, se informa de elaboración de listado de asociados de la cooperativa, se elabora borrador de Acta de Asamblea con ello se culmina.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito COOPECENTRAL R.L, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q60.00
8	Asistencia técnica en continuación para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual, se elaboran documentos que quedaron pendientes, se apoya en la elaboración de informe de actividades de cada uno de los órganos sociales, se elabora dictamen de comisión de vigilancia, de igual forma la aplicación de resultados y aprobación del proyecto de utilidades, se elabora borrador de acta de Asamblea y de esa forma se culmina con la planificación.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Comercialización COIPAL R.L, Palestina de los Altos , Quetzaltenango.	Q100.00	Q150.00
9	Asistencia técnica en celebración de Asamblea General se da inicio con lo que se tiene agendado, comprobación de Quórum, bienvenida se desarrollan cada uno de los puntos por los encargados, se presentan y se aprueban por la asamblea planes de trabajo de cada uno de los órganos sociales, y presupuesto para el próximo año, se dan a conocer los resultados del ejercicio contable, de igual forma se apoya en la elección y juramentación de los cuadros directivos, se culmina con la lectura y firma del Acta de Asamblea.	Heidi Gabriela Vásquez Vega.	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Comercialización COIPAL R.L, Palestina de los Altos , Quetzaltenango.	Q100.00	Q150.00
10	Asistencia técnica para planificación de documentos para Asamblea Anual Ordinaria. En dónde se brindó apoyo para la realización del acta de acuerdo de convocatoria, se analizaron certificaciones de cuadros directivos y representante legal y así determinar los cambios para esta asamblea ordinaria anual. Se revisaron los libros de los cuadros directivos para apoyarlos en la elaboración de sus informes de actividades realizadas en el año 2024.	Milsa Arell Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito El Cerrito Chiquirichapa Responsabilidad Limitada. 2da. Calle 1-34 Zona 4, Barrio El Rosario, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q135.00
11	Asistencia técnica para planificación de documentos para Asamblea Anual Ordinaria. Se brindó apoyo en la elaboración de convocatoria de asamblea y del acta de acuerdo de convocatoria, se analizaron certificaciones de cuadros directivos y representante legal determinando así los cambios para la elección o reelección de los mismos. Se revisaron los libros de actas de los cuadros directivos para apoyarlos en la elaboración de sus informes de actividades realizadas el año anterior.	Milsa Arell Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Toj Alic Responsabilidad Limitada. Aldea Toj Alic, San Martin Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q120.00	Q150.00

12	Asistencia técnica para seguimiento en planificación de documentos para Asamblea Anual Ordinaria. Se conto con los estados financieros 2024, los cuales fueron confrontados con los libros contables procediéndose a elaborar el dictamen favorable de los mismos. Seguidamente con los resultados del periodo contable se brindó apoyo en la elaboración del proyecto de aplicación de los excedentes, para ser presentados en la asamblea para su aprobación.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito El Cerrito Chiquirichapa Responsabilidad Limitada. 2da. Calle 1-34 Zona 4, Barrio El Rosario, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q78.00
13	Asistencia técnica para seguimiento en planificación de documentos para Asamblea Anual Ordinaria. Se tuvieron a la vista los estados financieros que corresponden al periodo fiscal 2024. Los cuales fueron confrontados con los libros contables de la Cooperativa. Procediéndose a elaborar el dictamen de los mismos. Seguidamente con los resultados del periodo contable se brindó apoyo en la elaboración de la propuesta del proyecto de aplicación de los excedentes de los estados financieros del año anterior.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Toj Alic Responsabilidad Limitada. Aldea Toj Alic, San Martin Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q120.00	Q205.00
14	Asistencia técnica para seguimiento en planificación de documentos para Asamblea Anual Ordinaria. Se tuvieron a la vista los estados financieros que corresponden al periodo fiscal 2024. Los cuales fueron confrontados con los libros contables de la Cooperativa. Procediéndose a elaborar el dictamen de los mismos. Seguidamente con los resultados del periodo contable se brindó apoyo en la elaboración de la propuesta del proyecto de aplicación de los excedentes de los estados financieros del año anterior.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito El Cerrito Chiquirichapa Responsabilidad Limitada. 2da. Calle 1-34 Zona 4, Barrio El Rosario, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q80.00
15	Asistencia técnica para celebración de Asamblea General Ordinaria Anual. Se brindó asistencia técnica en dónde se llevo a cabo la celebración de la Asamblea Anual, en dónde se les brindo apoyo en la elaboración del acta de Asamblea General Ordinaria Anual. En la cual también se presentaron todos los documentos necesarios para conformar la memoria de labores 2024. Tales como los informes de actividades, estados financieros con su respectivo dictamen, un proyecto de aplicación del resultado anual y las proyecciones anuales.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Huitán Responsabilidad Limitada. Buena Vista II, Huitán Quetzaltenango.	Q80.00	Q0.00
16	Asistencia técnica para celebración de Asamblea General Ordinaria Anual. Se brindó asistencia técnica en la celebración de la Asamblea Anual, en dónde se presentaron todos los documentos necesarios para conformar la memoria de labores 2024. Consistentes en agenda de trabajo, los informes de actividades, estados financieros con su respectivo dictamen, un proyecto de aplicación del ejercicio anterior y proyecciones anuales.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Alcance Responsabilidad Limitada. Calle Real San Juan Olintepeque, Quetzaltenango.	Q30.00	Q0.00
17	Asistencia técnica para celebración de Asamblea General Ordinaria Anual. Se brindó asistencia técnica en la celebración de la Asamblea Anual, en dónde se presentaron todos los documentos necesarios para conformar la memoria de labores 2024. Tales como los Informes de actividades, estados financieros con su respectivo dictamen, un proyecto de aplicación y proyecciones anuales. Se les brindó apoyo en la elaboración del acta de Asamblea General Ordinaria Anual.	Milsa Areli Rodriguez Quevedo	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 calle, 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Cooperativa De Ahorro y Crédito El Cerrito Chiquirichapa Responsabilidad Limitada. 2da. Calle 1-34 Zona 4, Barrio El Rosario, Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Q50.00	Q0.00

18	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se les brindó apoyo con revisar el acta de convocatoria y agenda, se les hizo algunas observaciones para mejorar los documentos. Así mismo se les brindo apoyo con la elaboración del plan de trabajo general proyectado y con los informes de los cuadros directivos que se les recomendó hacer mejoras. En la próxima fecha se le dará seguimiento para culminar la planificación.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Concecoop R.L. Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango	Q50.00	Q90.00
19	Asistencia técnica en seguimiento para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se continuo con la elaboración del plan de trabajo proyectado. Así mismo con apoyo del contador se elaboró el presupuesto de ingresos y egresos proyectado dónde se les explico que deben realizar una evaluación para ir analizando el rendimiento y los resultados, se elaboró el proyecto de distribución de excedentes y se dio inicio con elaborar la estructura del acta de asamblea.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Concecoop R.L. Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango	Q50.00	Q60.00
20	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se les brindó apoyo para elaborar el acta de convocatoria donde se acordó fecha, hora y lugar de la celebración de la asamblea, se elaboró la convocatoria y agenda. Los presentes manifestaron que tienen pendiente inscribir a la cooperativa ante la IVE, así mismo surgieron dudas en cuanto a la forma de utilizar todos los documentos autorizados y se les explico cómo deben utilizarlos.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Lluvia de Gracia R.L., Aldea Pachaj, Cantel, Quetzaltenango	Q60.00	Q150.00
21	Asistencia técnica en seguimiento en inscripción de la cooperativa ante la IVE. Por lo tanto, se ingresó al portal para llenar la información que solicitan, se cargaron todos los documentos de la cooperativa: de los 5 integrantes del Consejo de Administración y los oficiales de cumplimiento. Así mismo se escanearon algunos documentos que no tenían listos. Se logro enviar el expediente para la espera de que sea aceptado.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito La Estancia R.L. R.L. Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango	Q40.00	Q150.00
22	Asistencia técnica para celebración de Asamblea General Ordinaria Anual. Por lo tanto, se les brindó apoyo verificando que tuvieran listos todos los documentos a presentar en la asamblea. Así mismo, con apoyo de la secretaria se estuvo desarrollando los puntos de agenda en el acta y verificando el listado de participantes. Se les apoyo con el tema de elección a nuevos directivos donde se les explico la alternabilidad y los requisitos para optar a los cargos, se les sugirió que evitarán en un futuro pasar a personas de un cuadro directivo a otro para darle la oportunidad a otras personas. Se procedió a juramentar.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, Concecoop R.L. Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango	Q50.00	Q0.00
23	Asistencia técnica para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Por lo tanto, se les brindó apoyo con la elaboración del acta de convocatoria dónde se fijó la fecha, hora y lugar para celebrar la asamblea, así mismo se procedió a elaborar la convocatoria y agenda. Se les explico que cada cuadro directivo debe presentar un informe anual, un plan de trabajo proyectado y el presupuesto de ingresos y egresos 2025. Se les mostró unos modelos para que pudieran tener una guía e iniciar a elaborar los documentos.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito La Estancia R.L. R.L. Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango	Q40.00	Q150.00
24	Asistencia técnica en seguimiento para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Por lo tanto, se les brindó apoyo para iniciar a elaborar el plan de trabajo proyectado, se les mostro un modelo para poder adecuarlo a las necesidades de la cooperativa y de las diversas actividades que deseen realizar durante el año 2025. Así mismo se mostró un formato para realizar un presupuesto proyectado y los informes de los cuadros directivos. En una próxima visita se dará el seguimiento.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Lluvia de Gracia R.L., Aldea Pachaj, Cantel, Quetzaltenango	Q60.00	Q150.00

25	Asistencia técnica en seguimiento para planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se les explicó a los cuadros directivos cómo deben de elaborar cada informe anual que deben presentar ante la asamblea. Se les proporcionó un modelo para poder guiarlos y aclarar las dudas que fueron surgiendo durante el desarrollo de los informes. Así mismo se estuvo preparando el borrador del acta de asamblea. Los presentes manifestaron que necesitan otra fecha de asistencia para poder finalizar la planificación.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito La Estancia R.L. R.L. Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango	Q40.00	Q150.00
26	Asistencia técnica en seguimiento a planificación de Asamblea General Ordinaria Anual. Se revisaron los informes de los cuadros directivos y se hicieron algunas correcciones para mejorar la presentación de los mismos. Así mismo se brindó apoyo con analizar y elaborar el plan de trabajo proyectado para obtener el resultado esperado, se les estuvo aclarando dudas y explicándoles con base legal de lo que indican los estatutos y la ley. Se procedió a realizar el presupuesto analizando la proyección y amarrado con el plan de trabajo.	Yoselyn Jeanett Morales Monroy	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango, 12 Avenida 1-45 zona 9, Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito La Estancia R.L. R.L. Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango	Q40.00	Q150.00
27	Asistencia Técnica para Planificación de celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria de Cooperativa integral de Ahorro y Credito Evolución R.L., se les realiza la pregunta a los integrantes de consejo de administración si ya tienen definido la fecha el lugar y la hora para realizar la celebración de la Asamblea y ellos indican que no pero que presentan las propuestas y fijan el lugar, la fecha y la hora por lo que se les apoya con la elaboración del acta de convocatoria y la convocatoria en si donde se convoca par el día 26/02/2025 a las nueve horas en la sede de la cooperativa.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: Cooperativa integral de ahorro y crédito EVOLUCIÓN R.L. San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
28	Asistencia Técnica para Planificación de celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria de Cooperativa Integral de Ahorro y Credito Chikabal R.L., se les realiza la pregunta a los integrantes de consejo de administración si ya tienen definido la fecha el lugar y la hora para realizar la celebración de la Asamblea y ellos indican que ya se habian reunido con anterioridad a esta visita, por lo que ya tienen fijado el lugar, la fecha y la hora por lo que se les apoya con la revisión del acta de convocatoria y convocatoria en donde indican que realizarán su celebración el día 23/02/2025 a las nueve horas en la sede de la cooperativa y se les indica que hay más documentos que realizar previo a la celebración por lo que en la próxima visita tienen que tener la información requerida.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: Cooperativa integral de ahorro y crédito CHIKABAL R.L. San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
29	Asistencia técnica para seguimiento de planificación de asamblea se revisan los documentos elaborados en la visita anterior, y se continua con la elaboración de los documentos pendientes los cuales son el plan de trabajo para el año 2025 y así mismo el presupuesto para el mismo año ya que contaban con los esatados financieros, se realizaron los informes de los órganos sociales de la cooperativa.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: Cooperativa integral de ahorro y crédito CHIKABAL R.L. San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
30	Asistencia técnica para seguimiento de planificación de celebración de asamblea de Cooperativa EVOLUCIÓN R.L. y se continua con la elaboración del plan de trabajo y presupuesto para el año 2025, y la elaboración de los informes de los órganos sociales de la cooperativa.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: Cooperativa integral de ahorro y crédito EVOLUCIÓN R.L. San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q60.00	Q150.00
31	Asistencia técnica para iniciar planificación de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria de COOPEX R.L. y se les informa que deben presentar su propuesta para el lugar, la fecha y la hora para la celebración de la asamblea por lo que indican que la relizarán el día 18/02/2025 a las 9:00 A.M. en la sede de la cooperativa por lo que se apoya con la elaboración del acta de convocatoria y la convocatoria, la genda para el día de la celebración, se quedan pendientes los informes de los órganos sociales y el plan de trabajo y el presupuesto por lo que se les indica que puedan tener la información para la próxima visita.	Dorlín Yomara Morales Villanueva	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3 Quetzaltenango A: Cooperativa Integral de ahorro y crédito COOPEX R.L. Aldea El Rincón, San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango.	Q120.00	Q150.00

39	Asistencia técnica a Cooperativa Txe Witz R.L. en celebración de Asamblea General Ordinaria Anual iniciando una hora después con 15 asociados presentes, presentaron excedentes de Q Se participó en la elección y juramentación de órganos sociales.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Aldea la Emboscada, San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango. Cooperativa Txe Witz R.L	Q70.00	Q90.00
40	Asistencia técnica a Cooperativa CODESAROLLO R.L. en celebración de Asamblea General Ordinaria Anual iniciando una hora después con 15 asociados presentes, presentaron excedentes de Q Se participó en la elección y juramentación de órganos sociales.	Josué Eduardo Yax Socop	De: Oficina Subregional VI-1 Quetzaltenango 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango. A: Aldea el Rincón, San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango. Cooperativa CODESAROLLO R.L	Q120.00	Q90.00

TOTAL DE VIÁTICOS PAGADOS	Q2,510.00	Q4,608.00
TOTAL		Q7,118.00

FIRMA Y SELLO


Víctor Manuel Monterroso Rivas
Jefe Regional VI Suroccidente.
INACOP-Quetzaltenango

Jefe Regional
REGIÓN VI
Quetzaltenango 

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Subregional VI-2, Retalhuleu, Región VI, Suroccidente, INACOP)
MES: Febrero FECHA: 24/02/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se brindó asistencia técnica en Plan de Trabajo y su Presupuesto 2025 y como segunda actividad se inició el proceso de respuesta de reparos de ingecop.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Sector el Pijuy, Aldea el Rosario, Champerico, Retalhuleu	Q 150.00	Q 160.00
2	Se brindó asistencia técnica en Plan de Trabajo y su Presupuesto 2025	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu, A: Parcela 53 Caballo Blanco,	Q 50.00	
3	Asistencia en inicio de Reparos de ingecop por notificación recibida para actualizar su informacion.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Aldea Santiago Agrícola, Champerico, Retalhuleu.		
4	Asistencia en inicio de Reparos de ingecop por notificación recibida para actualizar su informacion.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Santa Cruz Mulua, Retalhuleu.		
5	Asistencia técnica en actualización de Registros contables Estados financieros y Balance General.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: San Felipe, Retalhuleu		
6	Asistencia en inicio de Reparos de ingecop por notificación recibida para actualizar su informacion.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Santa Cruz Mulua, Retalhuleu.		
7	Se brindó asistencia técnica en Plan de Trabajo y su Presupuesto 2025 y como segunda actividad se realizaron llamadas telefonicas para conocer el proceso de reformas de estatutos de la cooperativa.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Sector el Pijuy, Aldea el Rosario, Champerico, Retalhuleu		
8	Se brindó asistencia técnica en Plan de Trabajo y su Presupuesto 2025 y se les indica que realicen las actas respectivas para convocar a asamblea y preparar informes.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: San Andres Villa Seca, Retalhuleu.	Q 150.00	Q 160.00
9	Se brindó asistencia técnica en Plan de Trabajo y su Presupuesto 2025 y preparar informes para presentación en Asamblea General.	Marlon Steven Fajardo Oliva	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: San Andres Villa Seca, Retalhuleu.	Q 150.00	
10	Conforme a la actividad programada el señor Victor Sanchez manifiesta que los libros contables y de las directivas(Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia) se encuentra en posesión del señor Otto Canahui contador de la Cooperativa. Debido a esta situación, no fue posible llevar a cabo la actividad programada que requería el uso de dicha documentación por lo tanto, tras constatar esta circunstancia se procedió a regresar a la oficina. Asimismo se ha reprogramado la visita para el martes 18 de febrero con el fin de dar seguimiento a la actividad pendiente.	Ronald Omar Cael Gabriel	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Aldea Acapan, Champerico, Retalhuleu.	Q 40.00	
11	Se impartió una capacitación motivacional sobre trabajo en equipo para organos sociales y asociados, abordando temas clave como comunicación, coordinación, cooperación, compromiso, confianza, y complementariedad. Además se discutieron las ventajas y desventajas del trabajo en equipo y se realizó la dinámica "Círculo de confianza" donde los participantes se turnaban para dejarse caer hacia atrás confiando en los demás integrantes del grupo.	Ronald Omar Cael Gabriel	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Barrio La Esperanza, Champerico, Retalhuleu.	Q 50.00	Q 120.00
12	En una reunión sostenida con el señor Abraham, Representante Legal de la Cooperativa, se informó que, por motivos personales, no sería posible brindar los libros correspondientes a los órganos directivos (Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia). Debido a esta situación, la actividad programada no se llevó a cabo.	Ronald Omar Cael Gabriel	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Parcelamiento Santa Fe, Retalhuleu.	Q 40.00	
13	Brinde asesoría técnica en la elaboración de los informes de los organos directivos incluyendo el Consejo de Administración y la Comisión de Vigilancia. Además apoye en la preparación de la agenda para la Asamblea y en la corrección de la convocatoria.	Ronald Omar Cael Gabriel	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Barrio San José, Aldea El Xab, EL Asintal, Retalhuleu.	Q 40.00	
14	Recibí una llamada de Edgar Arroyo con cargo de presidente del Consejo de Administración provisional del grupo de aspirantes a cooperativistas, para coordinar una reunión. A pesar de haber sido convocado y de mi presencia en el lugar, la reunión no se llevó a cabo.	Ronald Omar Cael Gabriel	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 6ta calle, Zona 6 Colonia Villas del Pedregal I, Retalhuleu.	Q -	
15	Entrega de papelería de liquidación de viáticos y otros documentos	Ronald Omar Cael Gabriel	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 12 calle 23-42 Zona 3, Quetzaltenango.	Q 100.00	
16	Brindar asesoría en relación a la revisión de documentos contables del período correspondiente al 2024, planificación de la Asamblea General Ordinaria Anual.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Comunidad Multicultural El triunfo, Champerico, Retalhuleu	Q 90.00	Q 120.00
17	Se trabajó en la planificación de Asamblea General Ordinaria Anual, revisión de los documentos (memoria de labores) a presentar en la Asamblea. Asimismo se dio una pequeña inducción del objetivo de la celebración de las Asambleas.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 2da Avenida, 3ra calle Barrio el Campo, San Felipe, Retalhuleu	Q 50.00	Q -
18	Se capacitó a los miembros del Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, y colaboradores sobre el tema de Planeación Estratégica.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Aldea Sibaná, El Asintal, Retalhuleu	Q 40.00	Q -
19	Se brindó Asesoría en relación a Resolución 022-2025-RC-GNEO en cuanto a la corrección a Expedientes de Solicitud de Personalidad Jurídica, apoyando al Consejo de Administración del Provisional.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Zona 0, 07 CL. Avenida Mazatenango, Champerico, Retalhuleu	Q 50.00	Q -

20	Seguiente en corrección de Expediente de Solicitud de Personalidad Jurídica de la Cooperativa en Formación Mar y Tierra, R.L., se revisarán cada uno de los documentos corregidos, conformando nuevamente el Expediente para su presentación y trámite	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Zona 0, 07 CL. Avenida Mazatenango, Champerico, Retalhuleu	Q 50.00	Q 120.00
21	Con directivos se trabajo en cuanto a la planificación de la Asamblea General Ordinaria Anual, verificando los documentos financieros, de lo cual aun no han sido entregados al Contador para el cierre del año 2024	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Comunidad Multicultural Olga María Cuchupán, Champerico, Retalhuleu	Q 90.00	Q -
22	Juntamente con el presidente del Consejo de Administración se revisarán los libros de Actas, documentos de ingresos y egresos, así mismo los informes de cada órgano social. Verificando que aún no se cuenta con los Estados financieros, vía telefonica se comunico con el Contador para verificar el aspecto contable de la cooperativa.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: Zona 0 Avenida Coatepeque, Champerico, Retalhuleu	Q -	Q -
23	Se brindo asesoria y apoyo en la realización de la Asamblea General Ordinaria Anual, verificando el cumplimiento legal en el desarrollo de la Asamblea. Se apoyo al Secretario en la elaboración del acta, por ausencia del mismo, así tambien se apoyo en la elección de órganos sociales y juramentación.	Vilma Esperanza Recinos Vásquez	De: 4a. Calle 2-24 Zona 1, Cantón Chical, Retalhuleu. A: 2da Avenida, 3ra calle Barrio el Campo, San Felipe, Retalhuleu	Q 50.00	Q -

Q1,190.00 Q680.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q1,870.00

RMA 
Glenda Hernández Ramos
Secretaria Subregional VI-2, Retalhuleu
INACOP

Secretaria Sub-Regional
SUB-REGION VI-2
Retalhuleu 

FIRMA Y SELLO 
Lic. Victor Manuel Monterroso Rivas
JEFE REGION VI, SUROCCIDENTE
INACOP

REGION VI
Quetzaltenango 

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (SUBREGIONAL VI-3, TOTONICAPÁN) MES DE MARZO
MES: noviembre FECHA: 28/02/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Capacitacion a nuevos miembros de organos directivos para conocimiento sobre las reservas su importancia y funcion en la cooperativa	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapàn A: cooperativa integral de ahorro y credito CREDIVASQUEZ R.L, cantón Pasajoc Totonicapán	Q60.00	
2	asistencia tecnica en llenado de formularios para inscripcion en SAT, (solicitud inicial, misma que se reanudara cuando sea aprobada por SAT)	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapàn A: Cooperativa integral Ahorro y Credito TE-AYUDA R.L. Aldea Vasquez Totonicapán	Q60.00	
3	Inicio de elaboracion y analisis de reglamento de credito	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapàn A: Cooperativa integral de ahorro y credito VISION R.L. Aldea Vasquez Totonicapán	Q80.00	
4	Elaboracion de cuadro comparativo para justificacion de la reforma de estatutos especificamente articulos 9 y 15 que son la aportacion y cuota de ingreso	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapàn A: Cooperativa Integral de Ahorro y Credito de asistencia, promocion y desarrollo economico ASIPRODE R.L. Aldea paxtoca totonicapán Totonicapán	Q80.00	
5	capacitacion sobre los estatutos su contenido e importancia, para su adopcion antes de la celebracion de asamblea de constitucion	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapàn A: Grupo pre cooperativo EL PAISANO, San Bartolo aguas Calientes Totonicapán	Q100.00	
6	celebracion de asamblea de constitucion, con la modalidad de escritura de primer testimonio, eleccion de consejo de administracion provisional	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapàn A: Cooperativa integral de Ahorro y Credito Edificando Sueños R.L. Aldea Paxtoca Totonicapán	Q80.00	Q75.00



	culminacion y aprobacion del reglamento de credito por medio de redaccion de acta	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapán A: Cooperativa integral de ahorro y credito VISION R.L. Aldea Vasquez Totonicapán	Q80.00	
	Asistencia Tecnica en conformacion de expedientes para solicitud de personalidad juridica	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapán A: Cooperativa Integral de Ahorro y Credito Edificando Sueños R.L. Aldea Paxtoca Totonicapán	Q80.00	
	Seguimiento a la actividad del día 5 del presente mes se aprobo la solicitud por SAT, se llenan los formularios para obtencion de NIT y agencia virtual para gestionar sitas, llenado de formularios para libros contables	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapán A: Cooperativa Integral Ahorro y Credito TE-AYUDA R.L. Aldea Vasquez Totonicapán	Q60.00	
7	Elaboracion de docuemntos para celebracion de asamblea extraordinaria para reforma de estatutos	Sonia Maribel Garcia Garcia	De: Oficina VI-3, INACOP 9a. Avenida y 1ra. Calle D-25,zona 2 Totonicapán A: Cooperativa Integral de Ahorro y Credito de asistencia, promocion y desarrollo economico ASIPRODE R.L. Aldea paxtoca totonicapán Totonicapán	Q80.00	

Q760.00 Q75.00
Q835.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

FIRMA

Sonia Maribel Garcia Garcia

FIRMA Y SELLO

Erick Vinicio Avila Gomez

Jefe Sub-Regional
SUB-REGION VI-3
Totonicapán
INACOP

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Supervisión de Campo	Angel Fernando López Martínez	DE: 10 Avenida y 4ta. Calle 4-10 zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral de Producción Red de Productores Agropecuarios de Tejutla R. L. Tejutla, San Marcos.	Q40,00	Q50,00
2	Supervisión de Campo	Angel Fernando López Martínez	DE: 10 Avenida y 4ta. Calle 4-10 zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Justo Rufino Barrios R. L. Tejutla, San Marcos.	Q0,00	Q80,00
3	Supervisión de Campo	Angel Fernando López Martínez	DE: 10 Avenida y 4ta. Calle 4-10 zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral de Comercialización Mielles del Café R. L. Aldea Antiguo Tutuapa, Concepción Tutuapa, San Marcos.	Q0,00	Q40,00
5	Supervisión De Campo	Angel Fernando López Martínez	DE: 10 Avenida y 4ta. Calle 4-10 zona 4, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Riberas del Cabuz R. L. Aldea El Matasano, San Pablo, San Marcos.	Q0,00	Q0,00
6	Traslado de papelería a oficina Regional, entrega de gastos de liquidación y viaticos.	Angel Fernando López Martínez	DE: 10 Avenida y 4ta. Calle 4-10 zona 4, San Marcos A: Oficina Regional VI, 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango.	Q0,00	Q0,00
7	Se proporcionó asesoría y apoyo en establecer fecha de Asamblea y elaboración de documentos de memoria de labores 2,024 y documentos 2,025	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola "Llanuras del Tacana", R. L. Cantón Tonina, Aldea Chocabj, Sibinal, San Marcos	Q100,00	Q125,00
8	Se proporcionó asesoría y apoyo en establecer fecha de Asamblea y elaboración de documentos de memoria de labores 2,024 y documentos 2,025	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral de Comercialización "Esperanza Eamnuel", R. L. con sede en: Comunidad Agraria Emanuel, Nuevo progreso, Marcos.	Q140,00	Q155,00
9	. Se prestó asistencia a directivos en determinar la fecha de su Asamblea, se coordinó con Contadora los Estados Financieros, que se encuentra hecho el cierre 2,024. y se inició la elaboración de documentos de memoria.	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. "Adelante", R. L. sede en: 3ra. Avenida 3-63, Zona 2 Tecun Uman, Ayutla, San Marcos.	Q140,00	Q80,00
10	Se asesoró a integrantes del Consejo de Administración en el inicio de la elaboración de memoria de labores, con convocatoria, agenda y la presentación de dicha memoria.	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral De Ahorro y Crédito "Barillas", R. L. Con sede en. Colonia Barillas, Parcelamiento Chiquirirnes, La Blanca, S. M.	Q140,00	Q110,00
11	Se proporcionó asesoría y apoyo en establecer fecha de Asamblea y elaboración de documentos de memoria de labores 2,024 y documentos 2,025	Nicolás Mulul Méndez	DE: 1ra. Calle 2B-328 Zona 1, Sector Villa Lucita, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola "Rosa de Saron", R. L. sede en: Sector Ciénaga, Aldea Maquivil, San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.	Q90,00	Q0,00
12	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de Acta de acuerdo de Asamblea y su certificación, y los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Integral de Comercialización Emprendedores del Valle, R.L. Aldea El Pueblo, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos	Q90,00	Q130,00



	Manifiesta el señor César Bámaca Secretario del Comité de Vigilancia que en el año 2023 celebraron su Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria de la cual no cumplieron con los trámites posteriores, indicando también que no celebraron asamblea en el año 2024 por lo que en el presente año se estará celebrando una Asamblea en la cual se presentará dos periodos; Así mismo manifiesto que los Estados financieros del periodo 2023 y 2024 no están trabajados por lo que se le indico la importancia de que se solicite por escrito al Contador de la cooperativa los pueda elaborar para poder realizar la asamblea en el presente año. Seguidamente se le apoya al directivo presente en la revisión de documentos de memoria de labores del periodo 2022 siendo estos: Agenda, convocatoria, plan de trabajo, presupuesto de ingreso y egreso, listado de asociados, informes de cuadros directivos, proyecto de aplicación de excedentes, dictamen de Comisión de Vigilancia, acta de acuerdo de	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola del Altiplano Marquense, R.L. Cantón San Cristobal, Ixchiguán, San Marcos	Q30,00	Q0,00
14	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de Acta de acuerdo de Asamblea y su certificación, y los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Servicios Especiales de Turismo Tuis Kich'Ben, R.L. Sector 2 Cantón Linda Vista, Aldea Tojcheche, Tacana, San Marcos	Q100,00	Q125,00
15	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo; Así mismo queda pendiente la elaboración del Acta de acuerdo de Asamblea para el día de mañana por no acordar fecha de celebración.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Tacana, R.L. Zona 2 Salida a Tectitán, Tacana, San Marcos	Q60,00	Q125,00
16	se continua apoyando a los directivos presentes en la elaboración de los documentos de memoria de labores siendo los siguientes: Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes. Se les apoya en el modelo del Acta de acuerdo de Asamblea la cual levantarán en la siguiente reunión ya que no acordaron lugar de celebración	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Tacana, R.L. Zona 2 Salida a Tectitán, Tacana, San Marcos	Q60,00	Q125,00
17	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de Acta de acuerdo de Asamblea y su certificación, y los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, quedando pendiente por hacer el dictamen y proyecto de distribución de excedente. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: 'Cooperativa Integral Agrícola Caficultores Unidos del Pueblo Sipacapense, R. L. 2da. Avenida 3ra. Calle zona 1 Edificio Municipal Sipacapa, San Marcos	Q60,00	Q130,00
18	Se apoya a los directivos presentes en la elaboración de Acta de acuerdo de Asamblea y su certificación, y los documentos de memoria de labores siendo estos: Agenda, convocatoria, informes de cuadros directivos, Plan de Trabajo, Presupuesto de ingreso y egreso proyectado, dictamen y proyecto de distribución de excedente. Se verificó los periodos de los directivos actuales estableciendo quienes están en su periodo de elección, reelección y salientes.	Alicia Roxana Ventura Escobar	DE: 14 Avenida Acceso Adonai 6-74 zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Siempre Verde Tonala, R.L. Cantón Tonalá, Aldea Cunlaj, Tacana, San Marcos	Q100,00	Q120,00



19	Se realizó una capacitación en la cual se dieron a conocer los tipos y clases de Cooperativas, las ventajas y desventajas de las Cooperativas, requisitos para constituirse, medios económicos, etc. Se solicitaron los DPI'S, se conformó el Consejo de Administración Provisional, se analizaron los estatutos uniformes para cooperativas de Ahorro y Crédito, se compartió el modelo de escritura de constitución.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Grupo Precooperativo, Tejutla, San Marcos	Q40,00	Q150,00
20	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de los documentos que conforman la memoria de labores 1) Agenda, 2) Convocatoria, 3) Informes de cuadros directivos, 4) Dictamen de la Comisión de Vigilancia, 5) Plan de trabajo, 6) Presupuesto de Ingresos y egresos, adicionalmente se hizo un breve análisis a los estados financieros en el cual se pudo determinar un exceso en los gastos de los órganos directivos.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral Agrícola Justo Rufino Barrios R.L., Tejutla, San Marcos.	Q40,00	Q100,00
21	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de los documentos que conforman la memoria de labores (Agenda, Convocatoria, Informe de los cuadros directivos, dictamen de la Comisión de Vigilancia sobre los estados financieros, plan de trabajo, etc.) Se asistió a la Cooperativa en la celebración de su asamblea general ordinaria anual en la que se desarrolló la siguiente agenda: 1) Bienvenida, 2) Comprobación de quorum, 3) Lectura y aprobación de agenda, 4) Lectura y aprobación de Informes, etc.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Luz, R.L., Concepción Tutuapa, San Marcos.	Q50,00	Q150,00
22	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de los documentos que conforman la memoria de labores (Agenda, Convocatoria, Informe de los cuadros directivos, dictamen de la Comisión de Vigilancia sobre los estados financieros, plan de trabajo y presupuesto de ingresos y egresos etc.) Adicionalmente se analizó la competencia instalada en el municipio y como no perder mercado y evaluación de oportunidades de crecimiento.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 10a. Avenida 3-63 Zona 4 San Marcos A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Concepción Tutuapa, R.L., Concepción Tutuapa, San Marcos.	Q50,00	Q0,00
23	Se brindó asistencia técnica en el proceso de liquidación de la Federación en los siguientes aspectos: 1) Se determinó la cantidad en efectivo para cubrir los gastos de liquidación con los que cuenta la Federación, 2) Solicitud a Ingecop de formas y libros autorizados para verificar la existencia, 3) Consula a la Sat de manera virtual se determinó que hay 3 omisos, se solicitó al contador regularizar esta situación, 4) Se solicitó el nombramiento de Representante Legal al Registro de Cooperativas.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 11 avenida 3-33 Zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Concepción Tutuapa, R.L., 2da. Avenida 3-81 Zona 1 Concepción Tutuapa, San Marcos.	Q80,00	Q150,00
24	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de los documentos que conforman la memoria de labores: 1) Agenda, 2) Convocatoria, 3) Informes de los cuadros directivos, 4) Dictamen de la Comisión de Vigilancia sobre los estados financieros, etc. Se evaluaron los estados financieros y se recomendó que se incluyeran dos rubros, A) Depreciaciones, B) Estimación para cuentas incobrables.	Esteban Andrés Fuentes López	DE: 11 avenida 3-33 Zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Integral de Vivienda 19 de Agosto R.L., Aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, San Marcos	Q0,00	Q0,00
25	Conjuntamente con los presentes se procedió a la elaboración de documentos de Memoria de Labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, Convocatoria, Informe de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, presupuesto de ingresos y egresos y plan de trabajo proyectado año 2025, listado de asociados inscritos, quedando pendiente la elaboración del Dictamen de la Comisión Vigilancia y proyecto de aplicación de excedentes o pérdida debido a que la cooperativa aun no cuenta con los Estados Financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 4ta. Calle Callejón 1 4-33 zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola San José El Rodeo, San Marcos	Q100,00	Q125,00
26	Se procedió a realizar constitución de la Cooperativa Integral de Servicios Especiales Maya Comunitarias Responsabilidad Limita en la cual se llevaron a cabo los siguientes puntos: 1. Comprobación de Quórum, 2. Bienvenida, 3. Invocación a Dios, 4. Presentación de invitados, 5. Reseña histórica del grupo, 6. Acto de Constitución, 7. Autorización para apertura de la cuenta, 8. Acuerdo de autorización del acta, 9. Lectura y firma del Acta, 10. Autorización del Acta por el Alcalde, 11. Palabras de agradecimiento.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 4ta. Calle Callejón 1 4-33 zona 4 San Marcos. A: Grupo Precooperativo San Pablo, Caserio Nueva Castalla, San Pablo, San Marcos	Q70,00	Q130,00
27	Se procede a la elaboración de documentos de Memoria de Labores siendo estos: Acta de Acuerdo de Asamblea, Plan de Trabajo Proyectado año 2025, presupuesto de ingresos y egresos proyectado año 2025, Informes de: Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, Acta de acuerdo de Asamblea, Convocatoria, listado de asociados inscritos, Certificación de Asociados constituidos en la cooperativa. quedando pendiente la elaboración del Dictamen de la Comisión Vigilancia y proyecto de distribución de excedentes o pérdida debido a que la cooperativa aun no cuenta con los Estados Financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 4ta. Calle Callejón 1 4-33 zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola 21 de Octubre R.L.	Q80,00	Q140,00
28	Conjuntamente con los presentes se procedió a la elaboración de documentos de Memoria de Labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, Convocatoria, Informe de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, presupuesto de ingresos y egresos y plan de trabajo proyectado año 2025, Dictamen de la Comisión Vigilancia, proyecto de distribución de excedentes.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 4ta. Calle Callejón 1 4-33 zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Agrícola Integral Nuevo Progreso R.L., Nuevo Progreso, San Marcos	Q120,00	Q135,00

	Conjuntamente con los presentes se procedió a la elaboración de documentos de Memoria de Labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, Convocatoria, Informe de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de crédito, presupuesto de ingresos y egresos y plan de trabajo proyectado año 2025, listado de asociados inscritos, quedando pendiente la elaboración del Dictamen de la Comisión Vigilancia y proyecto de aplicación de excedentes o pérdida debido a que la cooperativa aun no cuenta con los Estados Financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 4ta. Calle Callejón 1 4-33 zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Pueblo Nuevo R.L., Caserio Pueblo Nuevo, La Blanca, San Marcos	Q120,00	Q110,00
30	Se procede con los presentes a realizar los documentos de memoria de Labores siendo estos: Acta de Acuerdo de Asamblea, Convocatoria, Informe de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, presupuesto de ingresos y egresos y plan de trabajo proyectado año 2025, listado de asociados inscritos, quedando pendiente de elaborar el Dictamen de la Comisión Vigilancia y proyecto de aplicación de excedentes o pérdida debido a que la cooperativa aun no cuenta con los Estados Financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 4ta. Calle Callejón 1 4-33 zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Cuatro Vientos R.L., Aldea San José Petacalapa, Malacatan, San Marcos	Q70,00	Q130,00
31	Conjuntamente con los presentes se procedió a la elaboración de documentos de Memoria de Labores siendo los siguientes: Acta de Acuerdo de Asamblea, Convocatoria, Informe de Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Educación, presupuesto de ingresos y egresos y plan de trabajo proyectado año 2025, listado de asociados inscritos, Dictamen de la Comisión Vigilancia y proyecto de aplicación de excedentes o pérdida debido a que la cooperativa aun no cuenta con los Estados Financieros.	Sonia Brisbel Morales Dominguez	DE: 4ta. Calle Callejón 1 4-33 zona 4 San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Riberas del Cabuz R.L., Aldea El Matazano, San Pablo, San Marcos	Q50,00	Q115,00
32	Elaboración de documentos que conforman la memoria de labores	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral de Producción Redes de Productores agropecuarios de Tejutla Responsabilidad Limitada. Ubicada en 5a Av. 4-10 Z.1 Tejutla, San	Q40,00	Q50,00
33	Elaboración de documentos que conforman la memoria de labores	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Champollap R.L. Aldea Champollap, San Pedro	Q20,00	Q0,00
34	Elaboración de propuesta de comercialización de 6,960 quintales de papa	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral de Comercialización Unidos por el Cambio R.L. San Pedro	Q10,00	Q0,00
35	Elaboración de documentos que conforman la memoria de labores	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Unión Frontera Tacaná R.L. 7a Av y 4a calle Tacaná, San Marcos	Q60,00	Q60,00
36	Asesoría en la realización de Asamblea General Ordinaria de carácter obligatorio	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral de Producción Redes de Productores agropecuarios de Tejutla Responsabilidad Limitada. Ubicada en 5a Av. 4-10 Z.1 Tejutla, San	Q40,00	Q0,00
37	Elaboración de documentos que conforman la memoria de labores y planificación de asamblea General Ordinaria	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral de Comercialización Miel del Café R.L. aldea Antiguo Tutuapa, Concepción tutuapa, San Marcos	Q80,00	Q135,00
B	Elaboración de reglamento interno y de viáticos	Rony Edwin Tul Fuentes	De: Calzada Ciriaco Soto Vasquez, 3-55 zona 4 San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. A: Cooperativa Integral Agrícola Asunción Crece R.L. ubicada en la 3a. Avenida Zona 2, Tacaná, San Marcos	Q60,00	Q130,00

TOTAL Q2.330,00 Q3.205,00


Selmir Velásquez
Secretaria Subregional VI-4
INACOP, San Marcos


Angel Fernando López Martínez
Jefe Subregional VI-4
INACOP, San Marcos

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES Subregional VI-5 Mazatenango MES de febrero

MES FEBRERO

FECHA 25 de FEBRERO
de 2025

No	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZAD O	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Impartir la primera charla informativa al grupo precooperativo	Ligia Fabiola Ayerdi Maldonado	Oficina Subregional VI-5 INACOP. 4ta. Avenida 1-29, Zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez A: Grupo Precooperativo Palilic, Caserio Palilic, Aldea Guineales, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá	Q80.00	Q70.00
2	Apoyar a la secretaria de la cooperativa en la elaboración de la memoria de labores.	Ligia Fabiola Ayerdi Maldonado	Oficina Subregional VI-5 INACOP. 4ta. Avenida 1-29, Zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez A: .Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Río Bravo R.L., Río Bravo, Suchitepéquez.	Q60.00	
3	Continuar con la elaboración de la memoria de labores 2024.	Ligia Fabiola Ayerdi Maldonado	Oficina Subregional VI-5 INACOP. 4ta. Avenida 1-29, Zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Río Bravo R.L., Río Bravo, Suchitepéquez.	Q60.00	
4	Se les dio asesoría de cómo se elabora la memoria de labores, también escogió la fecha que se realizará la asamblea.	Ligia Fabiola Ayerdi Maldonado	Oficina Subregional VI-5 INACOP. 4ta. Avenida 1-29, Zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez A: Cooperativa Integral Agrícola San Miguel Pochuta Chimaltenango.	Q100.00	Q80.00
5	Se finalizó la elaboración de la memoria de labores.	Ligia Fabiola Ayerdi Maldonado	Oficina Subregional VI-5 INACOP. 4ta. Avenida 1-29, Zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez A: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Río Bravo R.L., Río Bravo, Suchitepéquez.	Q60.00	

6	Se les brindo la primera charla informativa, donde se les explico sobre la cuota de ingreso, la aportación y las maneras de constituir una cooperativa.	Ligia Fabiola Ayerdi Maldonado	DE: Oficina Subregional VI-5 INACOP. 4ta. Avenida 1-29, Zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez A:	Q40.00	Q60.00
7	Brindar la primera charla informativa con el grupo interesado, para resolver dudas é inquietudes antes, durante y después de la charla, previamente luego de haber abordado temas generales enfocados sobre Derechos y Obligaciones.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Aldea Guineales Sta. Cat. Ixt., Sololá. Grupo Precooperativo Palilic.	Q80.00	Q70.00
8	Proporcionar asistencia técnica para la revisión y preparación del expediente de constitución, previo a fijarse hora, fecha y lugar, para celebrar el acto de constitución del mismo.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Santo Tomás La Unión, Such. Grupo Precooperativo La Unión Masheñita	Q50.00	Q47.00
9	Brindarle al grupo de participantes interesados la segunda charla informativa. Habiendo presentado material de apoyo audiovisual, resolviendo dudas é inquietudes antes, durante y después de la actividad.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Aldea Guineales, Sta. Cat. Ixt., Sololá. Grupo Precooperativo Palilic	Q80.00	Q60.00
10	Brindar asistencia técnica para la celebración del acto de constitución, habiendo velado porque todo se realizará de conformidad con el normativo y la ley. Agotando la agenda de manera exitosa.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Santo Tomás La Unión, Such. Grupo Precooperativo La Unión Masheñita	Q50.00	Q55.00

11	Proporcionar asistencia técnica, para recomendar la importancia de que cumplan sus obligaciones legales ante las instituciones gubernamentales a donde aplica.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Com. Agr. La Campesina, Río Bravo, Such. Coop. Agrícola de Servicios Varios San Basilio, R.L.	Q80.00	Q63.00
12	Brindar asistencia técnica para recordar la importancia de que cumplan con sus obligaciones legales que establece la ley sobre el marco legal de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, ante instituciones gubernamentales.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Cuyotenango, Such. Coop. Integral de Comercialización Yabacoj, R.L.	Q30.00	Q64.00
13	Presentar la primera charla informativa, habiendo utilizado material audio visual, para una mejor comprensión de los temas sobre tipos y clases de cooperativas y Derechos y obligaciones.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Chicacao, Such. Grupo Precooperativo Chicacao.	Q40.00	Q60.00
14	Dar continuidad a la asistencia técnica para darle la última revisión del expediente de constitución, que su integración cumpla los parámetros y requisitos establecidos en la ley.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: Santo Tomás La Unión, Such. Grupo Precooperativo La Unión Masheñita	Q50.00	Q0.00
15	Entrega de papelería de liquidación de viáticos mes de febrero.	Domingo Abisaí Zapeta Lucas	DE: 4a. Av. 1-29, Zona 1, Mazatenango, Such. A: 12 Calle 23-42, Zona 3, Quetzaltenango. Oficina Regional VI, Suroccidente	Q150.00	Q0.00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Q1,010.00

Q629.00

Q1,639.00



Instituto Nacional
de Cooperativas -INACOP-

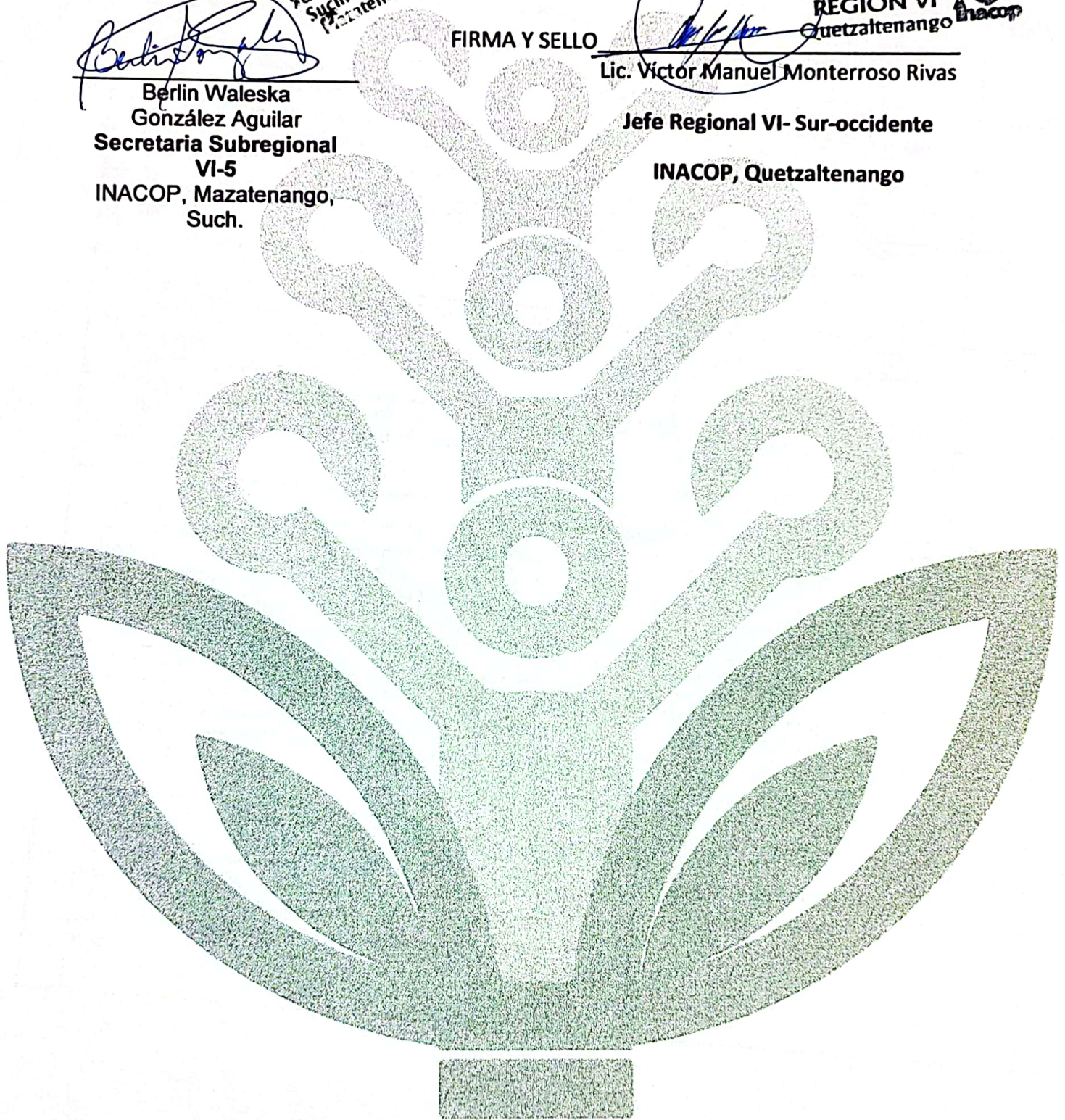
Las cooperativas construyen
un mundo mejor.




Berlin Waleska
González Aguilar
Secretaria Subregional
VI-5
INACOP, Mazatenango,
Such.

FIRMA Y SELLO


Lic. Víctor Manuel Monterroso Rivas
Jefe Regional VI- Sur-occidente
INACOP, Quetzaltenango



ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Subregion VI-6, Panajachel) MES DE FEBRERO
MES DE FEBRERO FECHA: 25 DE FEBRERO DE 2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se realizó supervisión de campo, para que el Técnico mejore la asistencia que brindó a la cooperativa de Servicios especiales de Turismo Atitlán, R. L..	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: San Juan La Laguna, Sololá	Q60.00	Q50.00
2	Se realizó supervisión de campo, para que el Técnico mejore la asistencia que brindó a la cooperativa Creando Oportunidades, R. L.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Caserio Vasconcelos, Aldea Xajaxac, Sololá	Q60.00	Q50.00
3	Se realizó supervisión de campo, para que el Técnico mejore la asistencia que brindó a la cooperativa San Pedro, R. L.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: San Pedro La Laguna, Sololá	Q60.00	Q100.00
4	Se realizó supervisión de campo en la asistencia técnica que se brindó a la cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Futuro, R. L.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá	Q30.00	Q0.00
5	Se brindó asistencia técnica a la Cooperativa Tzikin Jaay, R. L., en la implementación y uso de sus controles así como los libros de actas, así mismo se llenó los formularios para entrega de nómina de directivos a INGE COP.	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Sector II Chuk Muk, Santiago Atitlán, Sololá	Q30.00	Q0.00
6	Se brindó asistencia técnica a la Cooperativa Maya Chutinamit, R. L., para el cumplimiento de las recomendaciones de INGE COP	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: Santiago Atitlán, Sololá	Q30.00	Q0.00
7	Se brindó asistencia técnica a la cooperativa San Andrés Semetabaj, R. L., en la celebración de su asamblea general ordinaria obligatoria	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: San Andrés Semetabaj, Sololá	Q36.00	Q0.00
8	Se realizó trámites administrativos y entrega de liquidación de viáticos en oficina Regional VI	Evelyn Jocabed Jacinto Mazariegos	DE: San Lucas Tolimán, Sololá. A: 12 Calle 23-42 zona 3, Quetzaltenango	Q200.00	Q0.00
9	Asistencia técnica a la Cooperativa AtiTur, R. L., para el cumplimiento de documentos a presentar antes y durante la Celebración de asamblea General Ordinaria. Se dejó claro los documentos que tiene que elaborar el consejo de administración previo a la asamblea	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: San Juan La Laguna, Sololá.	Q40.00	Q55.00
10	Presentación de Charla Informativa a Grupo Pre cooperativo. El grupo llevo a un acuerdo del tipo de cooperativa al cual quieren optar y están de acuerdo a continuar con la asistencia técnica de parte del INACOP.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Sololá, Sololá.	Q0.00	Q0.00
11	Asistencia técnica a la Cooperativa Creando Oportunidades, R. L., para el cumplimiento de documentos a presentar antes y durante la Celebración de asamblea General Ordinaria. Los directivos les quedo claro los documentos que tienen que elaborar previo a la celebración de su asamblea.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Caserio Vasconcelos, Aldea Xajaxac, Sololá, Sololá.	Q0.00	Q0.00

12	Asistencia técnica a la cooperativa San Pedro, R. L., para el cumplimiento de documentos a presentar antes y durante la Celebración de asamblea General Ordinaria. Los directivos les quedo claro los documentos que tienen que elaborar previo a la celebración de su asamblea general.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: San Pedro La Laguna, Sololá	Q40.00	Q50.00
13	Asistencia técnica a la Cooperativa Futuro, R. L., para el cumplimiento de documentos a presentar antes y durante la Celebración de asamblea General Ordinaria. Se dejó claro los documentos que tiene que elaborar el consejo de administración previo a la asamblea y al concluir la misma. Es importante que los órganos directivos tengan sus libros de actas actualizados y que tenga un contador de planta para que los estados financieros sean oportunos para la toma de decisiones.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Aldea Godínez, San Andrés, Semetabaj, Sololá.	Q30.00	Q65.00
14	Asistencia Técnica en Celebración de Asamblea General Ordinaria. Cumplieron con los puntos a tratar en dicha asamblea, con los informes de órganos directivos, la presentación de estados financieros la aprobación de los mismos, presentación de plan operativo, presupuestos 2025 su aprobación y elección de órganos directivos	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Aldea Chuaxajil, Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá.	Q50.00	Q47.00
15	Asistencia técnica a la Cooperativa Emprendimiento, R. L., para el cumplimiento de documentos a presentar antes y durante la Celebración de asamblea General Ordinaria. Se dejó claro los puntos y documentos que tienen que elaborar en los tiempos indicados para llevar a cabo legalmente la celebración de su Asamblea General Ordinaria.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Aldea Argueta, Sololá, Sololá.	Q30.00	Q60.00
16	Se brindó asistencia técnica para redactar el acta de constitución, la cual se solicitará la autorización del alcalde de la localidad.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Sololá, Sololá.	Q0.00	Q0.00
17	Se brindó asistencia técnica para recabar firma del acta de constitución, la cual se solicitará la autorización del alcalde de la localidad.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Sololá, Sololá.	Q0.00	Q0.00
18	Se brindó asistencia técnica a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito CODESOL, R. L., en la celebración de la asamblea general ordinaria obligatoria.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Barrio El Calvario, Sololá, Sololá.	Q0.00	Q0.00
19	Se brindó asistencia técnica a la Cooperativa INTERCOP, R. L., en celebración de asamblea general ordinaria obligatoria.	Oscar Armando López Monzón.	DE: Barrio San Bartolo, Sololá. A: Barrio El Carmen Solola.	Q0.00	Q0.00
TOTAL				Q696.00	Q477.00

FIRMA Y SELLO

Evelyn Jocabel Jacinto Mazariegos
Jefe Subregión VI-6

Jefe Sub-Regional
SUB-REGIÓN VI-6
Panajachel, Sololá



Vo. Bo.

Lic. Victor Manuel Monterroso Rivas
Jefe Regional VI Suroccidente

Jefe Regional
REGIÓN VI
Quetzaltenango



ARTÍCULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Región VII, Huehuetenango)

MES		FEBRERO		FECHA		28/02/2025	
No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISIÓN	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIÁTICOS		
1	Investigación sobre la situación del Técnico en Cooperativas Henry Efraín Pérez Maldonado	Evelin Yesenia Santos Agustín.	8a.calle y oa.Avenida 7-47 zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché	0.00	Q430.50		
2	Supervisión de gabinete al personal administrativo y técnico.	Evelin Yesenia Santos Agustín.	8a.calle y oa.Avenida 7-47 zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché	0.00	Q499.00		
3	Asistencia técnica Asamblea General Ordinaria Anual	Edsel Vinicio Gutiérrez Hernández.	Cabecera Municipal San Ildefonso Ixtahuacán	60.00	Q30.00		
4	Capacitación procedimiento para realizar una Asamblea General Ordinaria Anual	Edsel Vinicio Gutiérrez Hernández.	Aldea Yalanhuitz, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango	160.00	Q175.00		
5	Capacitación procedimiento para realizar una Asamblea General Ordinaria Anual	Edsel Vinicio Gutiérrez Hernández.	Aldea Yichkakchin, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango	95.00	Q195.00		
6	Capacitación procedimiento para realizar una Asamblea General Ordinaria Anual	Edsel Vinicio Gutiérrez Hernández.	Aldea Bella Linda, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango	170.00	Q195.00		
7	Capacitación procedimiento para realizar una Asamblea General Ordinaria Anual	Edsel Vinicio Gutiérrez Hernández.	Aldea El Platanar, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango	245.00	Q0.00		
8	Asistencia Técnica / Procesos administrativos.	Wiliam Rodolfo Barrios González	Kilómetro 324.5, Carretera Interamericana, Sector Carrillo, Zona 0, La Democracia, Huehuetenango.	0.00	Q45.00		
9	Asistencia Técnica / Asamblea General Anual Ordinaria Obligatoria	Wiliam Rodolfo Barrios González	Caserío Tuiboch, aldea Mash, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.	0.00	Q175.00		
10	Asistencia Técnica en la verificación y elaboración de documentos que integran la Memoria de Labores a presentar ante INACOP e INGECON.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	Aldea Cuarto Pueblo, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q120.00	Q0.00		
11	Asistencia Técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	Aldea Flor del Norte, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q200.00	Q0.00		

12	Asistencia Técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	Aldea Xalbal, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q130.00	Q0.00
13	Asistencia Técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	Aldea Reforma Belén Centro Uno Ixcán, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.	Q140.00	Q0.00
14	Asistencia Técnica en la celebración de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Victor Everardo Chiquin Velasquez	Comunidad Victoria Veinte de Enero, Playa Grande, Ixcán, Quiché.	Q130.00	Q0.00
15	Asistencia técnica sobre documentación para su memoria de labores para presentar en Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria. Cooperativa Integral de Comercialización Xoy, Responsabilidad Limitada	Nimcy Méndez Guevara	Joyabaj, Quiché.	Q120.00	Q0.00
16	Asistencia técnica sobre documentación para su memoria de labores para presentar en su Asamblea General Ordinaria General Anual Obligatoria. Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Zacualpense, Responsabilidad Limitada	Nimcy Méndez Guevara	Zacualpa, Quiché.	Q100.00	Q0.00
17	Capacitación en herramientas para trabajar nueva actividad de ahorro y crédito. Cooperativa Integral Agrícola Unión Chiquense, Responsabilidad Limitada	Nimcy Méndez Guevara	Cantón Chipaca I, Chichicastenango, Quiché.	Q60.00	Q80.00
18	Asistencia técnica sobre la realización de la documentación previo Asamblea Ordinaria Anual a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Arco, Responsabilidad Limitada	Mariela Yessiel Rojas Natareno	Cantón Pachoj, Chichicastenango, Quiché	Q60.00	Q95.00
19	Asistencia técnica sobre la realización de la documentación previo Asamblea Ordinaria Anual a la Cooperativa Integral de Comercialización Aj Mash, Responsabilidad Limitada.	Mariela Yessiel Rojas Natareno	Cantón Pachoj, Chichicastenango, Quiché	Q60.00	Q0.00

20	Asistencia técnica sobre como subsanar reparos de INGE COP, a la Cooperativa Agrícola Integral Suam Tinmet, Responsabilidad Limitada.	Mariela Yessiel Rojas Natareno	Chichicastenango, Quiché	Q30.00	Q85.00
21	Reunión Informativa, al grupo de interés Semejá.	Henry Efraín Pérez Maldonado	Cantón Semeja II, Chichicastenango, Quiché.	Q80.00	Q0.00
22	Reunión Informativa	Tomas Ernesto Laynez Brito	Aldea Antigua Amajchel, Chajul, Quiché	Q220.00	Q81.00
23	Asistencia Técnica a la Cooperativa en su proceso de disolución	Tomas Ernesto Laynez Brito	Cantón Xhabál tioxh, Cotzal, Quiché	Q20.00	Q85.00
26	Reunión Informativa	Tomas Ernesto Laynez Brito	Aldea Lancetillo la Parroquia, Uspantán, Quiché	Q220.00	Q175.00
				Q2,420.00	Q2,345.50

TOTAL DE
VIÁTICOS
PAGADOS

Q4,765.50

Vo.Bo.


Evelin Yesenia Santos Agustín.

Jefe Regional VII.
INACOP,
Huehuetenango.

JEFE REGIONAL
REGIÓN VII
HUEHUETENANGO 

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES

MES: FEBRERO

FECHA: 05/03/2025

No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se realizó supervisión a Wolferl René Obando Milián, Jefe Subregional VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Poptún, Petén		Q160,00
2	Se realizó supervisión a Wolferl René Obando Milián, Jefe Subregional VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: San Luis, Petén		Q177,00
3	Se realizó supervisión a Daphne Bernardette Oztzy Valle, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-2	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: San Luis, Petén		Q152,00
4	Se realizó reunión técnica en la Jefatura Subregional VIII-2.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Poptún, Petén		Q143,00
5	Se realizó supervisión a Wolferl René Obando Milián, Jefe Subregional VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Poptún, Petén		Q140,00
6	Se realizó supervisión a Carmen Humberto Montejo García, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-1 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Las Cruces, Petén		Q110,00
7	Se realizó supervisión a Héctor Emilio Tec Ical, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-1 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Sayaxché, Petén		Q110,00
8	Se realizó supervisión a Daphne Bernardette Oztzy Valle, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-2 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Dolores, Petén		Q194,00
9	Se realizó supervisión a Carmen Humberto Montejo García, Técnico en Cooperativas de la Subregión VIII-1 del INACOP.	Esvin Rolando Ruiz Oliva	DE: Oficina Regional VIII INACOP, San Benito, Petén. A: Las Cruces, Petén		Q160,00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS Q1.346,00
Q1.346,00

Secretaría Regional
REGION VIII
Petén
INACOP

FIRMA

Rosa Maria Abigail Chavarria Orellana
Secretaria Regional VIII
INACOP

Vo. Bo.

Esvin Rolando Ruiz Oliva
Jefe Regional VIII
INACOP

Jefe Regional
REGION VIII
San Benito, Petén.
INACOP

ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (SUB-REGION VIII-1, San Benito, Petén.)

MES: Febrero

FECHA: 05 de Marzo de 2025

No	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Asistencia tecnica a organos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén. A: Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Los Laureles, R.L. Caserío Los Laureles, Las Cruces, Petén.		Q35,00
2	Asistencia tecnica a organos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola El Sembrador Ecológico, R.L. Aldea Nueva Esperanza, Sayaxché, Petén.	Q80,00	Q35,00
3	Capacitación a organos directivos en la elaboración de Informes, Plan de Trabajo, Presupuesto de Ingresos y Egresos.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola Samaria, R.L. La Libertad, Petén.		Q50,00
4	Asistencia tecnica a organos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola Nuevo Amanecer, R.L. Aldea Huacut, La Libertad, Petén.		Q30,00
5	Asistencia tecnica a organos directivos en la celebración de Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral de Producción PETENLAC, R.L. El Chal, Petén.		Q25,00
6	Asistencia tecnica a organos directivos en la elaboración de memoria de labores, presupuesto de ingresos y egresos.	Héctor Emilio Tec Ical	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Agrícola Industrial de Servicios Varios Centro Campesino, R.L. La Libertad, Petén.		Q135,00
7	Se brindó asistencia técnica a directivos en la elaboración de sus informes y celebración de asamblea general Ordinaria Obligatoria Anual.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R.L. Caserío la Técnica Agropecuaria, Las Cruces, Petén.		Q110,00
8	Se brindó asistencia técnica a directivos en la celebración de asamblea general Ordinaria Obligatoria Anual.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral de Comercialización Canahán R.L., Caserío Canahán, Sayaxché, Petén.		Q150,00
9	Se impartió capacitación a directivos sobre la elaboración de sus informes (informe de laborales, plan de trabajo, presupuesto de ingresos y egresos, etc.)	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén. A: Cooperativa Integral de Transporte Nacimiento Pucté Cráter Azul, R.L., Caserío Los Josefinos, Las Cruces, Petén.		Q160,00
10	Se brindó asistencia técnica a directivos en la celebración de asamblea general Ordinaria Obligatoria Anual.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Agrícola de Servicios Varios La Lucha, R.L., Caserío La Lucha, La Libertad, Petén.		Q50,00
11	Se impartió capacitación a directivos sobre sus funciones y atribuciones, así también se brindó apoyo en la elaboración de sus informes de labores.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola Teclum R.L., Caserío La Técnica Agropecuaria, Las Cruces, Petén.		Q420,00

11	Se impartió capacitación a directivos sobre sus funciones y atribuciones, así también se brindó apoyo en la elaboración de sus informes de labores.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola Teclum R.L., Caserío La Técnica Agropecuaria, Las Cruces, Petén.		Q420,00
12	Se brindó asistencia técnica a directivos en la celebración de asamblea general Ordinaria Obligatoria Anual.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Santa Elena de la Cruz, Flores, Petén. A: Cooperativa agropecuaria de Servicios Varios Bethel R. L., Caserío Bethel, Las Cruces, Petén.		Q40,00
13	Se brindó asistencia técnica a directivos en la elaboración de sus informes y celebración de asamblea general Ordinaria Obligatoria Anual.	Carmen Humberto Montejo García.	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Federación Integral Agrícola de Cooperativas de Petén R.L., Caserío La Técnica Agropecuaria, Las Cruces, Petén.		Q60,00
14	Se brindo capacitación sobre analisis e interpretación de los estados financieros.	Marta Silvia Tista López	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral de Comercialización Jireh Emmanuel, R. L. Barrio Vista Hermosa, Melchor de Mencos, Petén.	Q100,00	Q135,00
15	Se brindo asistencia tecnica a directivos para desvancer los requerimiento ante la INGECON. Avanzando unicamente un 40% ya que no habia energia en la comunidad.	Marta Silvia Tista López	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola Las Viñas, R. L. Aldea Las Viñas, Flores, Petén.	Q60,00	Q200,00
16	Se brindo capacitación sobre analisis e interpretación de los estados financieros.	Marta Silvia Tista López	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral de Comercialización Miel del Bosque, R. L. Barrio La Democracia, Sayaxché, Petén.	Q80,00	Q150,00
17	Se brindo asistencia tecnica a directivos en la elaboracion de un control de asociados.	Marta Silvia Tista López	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola de Apicultores de el Petén, R. L. Santa Elena, Flores, Petén.	Q20,00	
18	Se brindo asistencia tencia a directivos y asociados en la celebración de su asamblea general ordinaria anual obligatoria.	Marta Silvia Tista López	DE: Oficina Sub Regional VIII-1 INACOP, San Benito, Petén. A: Cooperativa Integral Agrícola Olazar Sacpuy, R. L. Aldea Saupuy, San Andres, Petén.	Q50,00	Q170,00

Q. 390,00 Q. 1,955,00

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS

Total Q2.345,00

Secretaria Sub-Regional
SUB-REGIÓN VIII-I
Santa Elena

FIRMA:

Arli Esteli Duarte López

FIRMA Y SELLO

Vo. Bo. Estelin Rolando Ruiz Oliva
Jefe Regional VIII

Jefe Regional
REGION VIII
San Benito, Petén.



ARTICULO 10, NUMERAL 12, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
LISTADO DE VIAJES NACIONALES (Sub Region VIII-2 Poptún, Petén MES DE FEBRERO

MES		FEBRERO		5/3/2025	
No.	OBJETIVO DEL VIAJE	PERSONAL AUTORIZADO	DESTINO DE LA COMISION	VALOR DE BOLETO	VALOR DE VIATICOS
1	Se participó en firma de acta de constitución de grupo precooperativo barberos los pinos.	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Municipalidad de Poptún	Q20,00	
2	Se brindó asistencia técnica para la elaboración de documentos que conforman memoria de labores 2024	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Iximche, R.L., Caserío La Unión, San Luis, Petén	Q50,00	
3	Supervisión a técnico en cooperativas	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral Agrícola Agua Viva, R.L., Aldea Machaquila, Poptún, Petén	Q30,00	
4	Se brindó asistencia técnica para la elaboración de documentos que conforman memoria de labores 2024	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptun, Petén A: Cooperativa Integral de Producción La Esperanza de Chacte 360, R.L., Chacté, San Luis, Petén	Q60,00	
5	Se brindó asistencia técnica para enmiendas sugeridas por el registro de cooperativas	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptun, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización San Luis 360, R.L., San Luis, Petén	Q40,00	
6	Se brindó asistencia técnica para la celebración de asamblea general ordinaria obligatoria anual	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral Agroindustrial La Nueva Esperanza, R.L., Finca Valle de la Esmeralda, Dolores, Petén		Q35,00
7	Supervisión a técnico en cooperativas	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Transporte Atan, Atop, Atep Petén, R.L., Barrio Santa Fé, Poptún, Petén	Q20,00	
8	Se brindó asistencia técnica para la celebración de asamblea general ordinaria obligatoria anual	Wolferl Rene Obando Milian	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Producción AjRaIChoch, R.L., Caserío El Aguacate, San Luis, Petén		Q210,00
9	Se brindo asistencia técnica a grupo precooperativo en la firma de acta de constitución.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2, Poptún, Petén A: Municipalidad de Poptún	Q20,00	
	Se brindó asistencia técnica en la conformación de memoria de labores para ser enviada al registro de cooperativas.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización Tres Pueblos, R.L., Barrio El Centro, Poptún, Petén	Q20,00	
	Se brindó asistencia técnica en la revisión de documentos que conforman la memoria de labores para ser presentados en su asamblea general.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral Agrícola Agua Viva, R.L., Aldea Machaquila, Poptún, Petén	Q30,00	
	Se brindó asistencia técnica para la verificación de resolución emitida por el registro de cooperativas para realizar las enmiendas sugeridas para la obtención de personalidad jurídica.	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Comercialización San Luis 360, R.L., Barrio El Paraiso, San Luis, Petén	Q40,00	
	Se brindó asistencia técnica para la revisión de documentos que conforman la memoria de labores 2024, para ser presentados en su Asamblea General	Daphné Bernardette Otzoy Valle	De: Oficina Subregional VIII-2 Poptún, Petén A: Cooperativa Integral de Transporte Atan, Atop, Atep Peten, R.L., Barrio Santa Fé, Poptún, Petén	Q20,00	
				Q350,00	Q245,00

TÉCNICO
SUB-REGION VII-2
Poptún
FIRMA
Daphné Bernardette Otzoy Valle

TOTAL DE VIATICOS PAGADOS Q595,00
Jefe Sub-Region
SUB-REGION VII
Poptún
FIRMA Y SELLO
Wolferl René Obando Milian