

Formulario de Actualización de Datos de la Cooperativa

1 DATOS GENERALES DE LA COOPERATIVA			
1.1	Fecha de Actualización de la Cooperativa		
1.2	Nombre Completo de la Cooperativa		
1.3	Abreviatura / Identificación		
1.4	Tipo de Estatuto	1.5 Clase de Cooperativa	<input type="checkbox"/> Ahorro y Crédito <input type="checkbox"/> Comercialización <input type="checkbox"/> Producción <input type="checkbox"/> Servicios Especiales <input type="checkbox"/> Agrícola <input type="checkbox"/> Consumo <input type="checkbox"/> Pesca <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Vivienda
	Uniformes: <input type="checkbox"/> Propios: <input type="checkbox"/>		
1.6	Fecha de Constitución de la Cooperativa	/ /	1.7 Fecha de Última Reforma Estatuto
1.8	Actividad económica principal		
1.9	Número de Identificación Tributaria (NIT)		1.10 Fecha de Inscripción en -SAT-
1.11	Dirección completa: (No. de calle o avenida, No. de casa, colonia, sector, lote, manzana, otros)		
1.10	Zona	Departamento	Municipio
1.11	Número Telefónico	1.12 Página Web	1.13 Correo electrónico
1.12	Total de Asociados:	Hombres:	Mujeres:
			Menores de Edad:

2 DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL			
TITULAR --- REVOCATORIA			
2.1	Nombre completo del Representante Legal a Revocar		
2.2	Número de DPI	2.3	Número Telefónico
2.4	Correo Electrónico		
2.5	Fecha de Nombramiento	2.6	No. de Acta de Nombramiento
2.7	Fecha de Revocatoria	2.8	No. de Acta de Revocatoria
2.9	Período que ejerció en el cargo	Del: Al:	2.10 Años que ejerció en el cargo
TITULAR --- INSCRIPCIÓN			
2.11	Inscripción de Representante Legal por medio de	NOMBRAMIENTO:	RATIFICACIÓN:
2.12	Nombre completo		
2.13	Número de DPI	2.14	Número Telefónico
2.15	Correo Electrónico		
2.16	Fecha de Nombramiento (Si aplica)	2.17	No. de Acta de Nombramiento
2.18	Fecha de Ratificación (Si aplica)	2.19	No. de Acta de Ratificación
2.20	Período que ejercerá en el cargo	Del: Al:	2.21 Años que durará en el cargo
SUPLENTE --- REVOCATORIA (conforme al Estatuto de la Cooperativa)			
2.22	Nombre completo del Representante Legal a Revocar (suplente)		
2.23	Número de DPI	2.24	Número Telefónico
2.25	Correo Electrónico		
2.26	Fecha de Nombramiento	2.27	No. de Acta de Nombramiento
2.28	Fecha de Revocatoria	2.29	No. de Acta de Revocatoria
2.30	Período que ejerció en el cargo	Del: Al:	2.31 Años que ejerció en el cargo
SUPLENTE --- INSCRIPCIÓN			
2.32	Inscripción de Representante Legal (suplente) por	NOMBRAMIENTO:	RATIFICACIÓN:
2.33	Nombre completo		
2.34	Número de DPI	2.35	Número Telefónico
2.36	Correo Electrónico		
2.37	Fecha de Nombramiento (Si aplica)	2.38	No. de Acta de Nombramiento
2.39	Fecha de Ratificación (Si aplica)	2.40	No. de Acta de Ratificación
2.41	Período que ejercerá en el cargo	Del: Al:	2.42 Años que durará en el cargo

Formulario de Actualización de Datos de la Cooperativa

INTERINO --- REVOCATORIA (conforme al Estatuto de la Cooperativa)				
2.43	Nombre completo del Representante Legal a Revocar (Interino)			
2.44	Número de DPI		2.45	Número Telefónico
2.46	Correo Electrónico			
2.47	Fecha del Nombramiento		2.48	No. de Acta del Nombramiento
2.49	Fecha de la Revocatoria		2.50	No. de Acta de Revocatoria
2.51	Período que ejerció en el cargo	Del: Al:	2.52	Años que ejerció en el cargo

INTERINO --- INSCRIPCIÓN				
2.53	Inscripción de Representante Legal (interino) por	NOMBRAMIENTO: <input type="checkbox"/> RATIFICACIÓN: <input type="checkbox"/>		
2.54	Nombre completo			
2.55	Número de DPI		2.56	Número Telefónico
2.57	Correo Electrónico			
2.58	Fecha de Nombramiento (Si aplica)		2.59	No. de Acta de Nombramiento
2.60	Fecha de Ratificación (Si aplica)		2.61	No. de Acta de Ratificación
2.62	Período que ejercerá en el cargo	Del: Al:	2.63	Años que durará en el cargo

3 GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR				
3.1	Nombre completo			
3.2	Correo Electrónico			
3.3	Fecha Nombramiento		3.4	No. de Acta del nombramiento
3.5	Número de DPI		3.6	Número Telefónico

4 ÓRGANOS SOCIALES				
4.1 MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN				
Nombre Completo	Cargo	Periodo en el cargo	En años	Elección / Reelección
		Del: Al:		
		Del: Al:		
		Del: Al:		
		Del: Al:		
		Del: Al:		
		Del: Al:		
		Del: Al:	CARGO VACANTE	
		Del: Al:	CARGO VACANTE	
4.2 MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA				
Nombre Completo	Cargo	Periodo en el cargo	En años	Elección / Reelección
		Del: Al:		
		Del: Al:		
		Del: Al:		
		Del: Al:	CARGO VACANTE	

Formulario de Actualización de Datos de la Cooperativa

5. DOCUMENTOS DE REGISTROS E INSCRIPCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ANUAL OBLIGATORIA

- 5.1 Certificación de la Fotocopia del Acta del Libro del Consejo de Administración de la Convocatoria de la Asamblea General misma que debe estar firmada y foliada cada una de las hojas por el secretario. La Certificación debe estar firmada por el secretario y visto bueno del presidente del Consejo de Administración con el sello respectivo.
- 5.2 Copia de la Convocatoria, sellada y firmada por el Consejo de Administración o en su defecto copia de la publicación en los diarios respectivos.
- 5.3 Copia de la Agenda, sellada y firmada por el Consejo de Administración.
- 5.4 Fotocopia del Acta de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, misma que debe estar firmada y foliada cada una de las hojas por el secretario; adicional a ello debe adherir la certificación firmada por el secretario y visto bueno del presidente del Consejo de Administración con el sello respectivo.
- 5.5 Listado de Asociados, debiendo consignarse con nombres completos en hojas membretadas de la Cooperativa, firmado y sellado por el Consejo de Administración.
- 5.6 Proyecto de aplicación del ejercicio contable sobre su excedente o pérdida, sellada y firmada por el Consejo de Administración (conforme lo establece el Estatuto de la Cooperativa).
- 5.7 Dictamen de la Comisión de Vigilancia de los Estados Financieros, debidamente firmado y sellado.
- 5.8 Cuadro de Órganos Sociales (Sobre las elecciones o reelecciones llevada a cabo en la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria).
- 5.9 Adjuntar fotocopia de DPI (legible) de ambos lados; de los directivos electos o reelectos del Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia.

NOTAS:

- 1) El Acta de la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, debe estar firmada por los asociados presentes y para su validez por todos los miembros del Consejo de Administración.
Conforme el artículo 13 del Reglamento de la Ley General de Cooperativas, las cooperativas con más de quinientos (500) asociados podrán normar en su Estatuto, la celebración de Asamblea General por medio de delegados debidamente acreditados
- 2) En cumplimiento a lo establecido en el artículo 27 literal d) de la Ley General de Cooperativas en su Decreto 82-78; las Cooperativas deben remitir a la Inspección General de Cooperativas (INGECOP), dentro de los 30 días de celebrada la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, la **MEMORIA DE LABORES y LOS ESTADOS FINANCIEROS del ejercicio**. En función de competencia institucional el **Registro de Cooperativas atenderá lo relacionado al artículo 47 de la citada Ley**.

6. DOCUMENTOS PARA REGISTROS E INSCRIPCIONES DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL

- 6.1 Fotocopia del Acta del Nombramiento, Ratificación o Revocatoria de la Representación Legal, misma que debe estar firmada y foliada cada una de las hojas por el secretario; adicional a ello debe adherir la certificación firmada por el secretario y visto bueno del presidente del Consejo de Administración con el sello respectivo.
- 6.2 Adjuntar fotocopia de DPI (legible) de ambos lados de la Representación Legal.

NOTAS:

- 1) El acta debe cumplir con los parámetros formales dentro de su contenido, conforme al modelo que el Registro de Cooperativas ha elaborado.
- 2) La Cooperativa está obligada a la actualización de la información de los cambios en su Representación Legal ante el Registro de Cooperativas del INACOP.

7. OBLIGACIONES DE LAS COOPERATIVAS ANTE EL REGISTRO DE COOPERATIVAS -INACOP-

- 7.1 Las Cooperativas están obligadas en cumplir y evidenciar en la Asamblea General Ordinaria Anual Obligatoria, lo regulado en el artículo 6 del Reglamento de la Ley General de Cooperativas, Acuerdo Gubernativo No. M. DE E. 7-79
- 7.2 Las Cooperativas a través de sus Órganos Sociales (Consejo de Administración y Comisión de Vigilancia) están obligadas a informar de inmediato cuando se produzca cambios o modificaciones en la información de sus registros, inscripciones o anotaciones, utilizando el presente formulario y entregarlo al Registro de Cooperativas del -INACOP-.
- 7.3 Los requisitos establecidos en el presente formulario, deben de presentarse anualmente al Registro de Cooperativas del -INACOP-; **30 DIAS POSTERIORES A LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ANUAL OBLIGATORIA**; por lo que las Cooperativas que **NO CUMPLAN** con esta responsabilidad de la entrega de estos documentos quedaran **SUSPENDIDAS O RESTRINGIDAS** de sus derechos y de todo registro, inscripción o anotaciones.
- 7.4 Al incumplimiento de las responsabilidades de la Cooperativa se le aplicará lo que establece el Reglamento de Multas y Sanciones según Resolución Número 46-2011-CD.

Declaramos:

Que la información proporcionada en el presente formulario y documentos que se anexan son verídicos para los efectos registrales ante el Registro de Cooperativas del -INACOP-.

f: _____

Vo. Bo. _____

Secretario
Consejo de Administración

Presidente
Consejo de Administración

USO EXCLUSIVO DEL REGISTRO DE COOPERATIVAS -INACOP-

Firma y sello de quien recibe: _____

(Fecha que fue recibido el presente formulario ante el Registro de Cooperativas -INACOP-)