

## **PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO DE SANCIONES**

### **PASO 1**

Después de recibir la notificación de la sanción la cooperativa cuenta con 30 días para efectuar el pago.

### **PASO 2**

El pago lo podrá efectuar en oficinas centrales de INACOP (vía 6, 6-72 zona 04 Guatemala), o bien en cualquier agencia Banrural a la cuenta número 344532915-1 a nombre de INACOP INGRESOS PROPIOS.

### **PASO 3**

Si realiza el pago en oficinas centrales deberá presentar a la Unidad de Tesorería la resolución en original.

Luego de realizar el pago en Tesorería de INACOP, debe de pasar a Registro de Cooperativas para entregar una copia del recibo y solventar su situación.

### **PASO 4**

Si realiza el pago en cualquier Agencia del Banco Banrural, debe entregar a la oficina Regional o Subregional depende quien le haya notificado el depósito original y copia de la resolución de la sanción para los trámites correspondientes.

### **PASO 5**

Una vez haya realizado el pago y entregado los documentos solicitados anteriormente se le estará emitiendo recibo original de Tesorería de INACOP por el pago correspondiente, y se estará enviando a la Regional o Subregional para que sea entregado.

### **PASO 6**

Si **NO** entrega la boleta original del depósito efectuado y copia de la resolución con el nombre de la Cooperativa, no se podrá operar el pago correspondiente. (Y se tomara como **NO** efectuado) .

**LA COOPERATIVA QUE NO CUMPLA CON REALIZAR EL PAGO EN LA FECHA CORRESPONDIENTE SE LE COBRARÁ EL DOBLE DE LA MULTA Y SE SUSPENDERÁ CUALQUIER TRÁMITE EN EL REGISTRO DE COOPERATIVAS.**

**REGISTRO DE COOPERATIVAS**

**INACOP**